



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS

EDITAL Nº 015 DE 24 DE SETEMBRO DE 2018
PROCESSO SELETIVO 2018 PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS EM 2019

O **Diretor Geral do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos**, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo 2018 para ingresso nos cursos técnicos integrados ao nível médio, conforme especificado nos itens a seguir, para início no primeiro semestre do ano letivo de 2019. O processo seletivo e a matrícula dos candidatos aprovados serão regidos por este Edital.

1. DAS MODALIDADES E ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA

1.1. Educação profissional técnica integrado ao ensino médio

1.1.1. São considerados cursos **integrados ao ensino médio**, aqueles em que os alunos ingressam no turno especificado no item 2 deste edital, obrigatoriamente no primeiro ano do ensino médio do IF Goiano, quando são ministradas as disciplinas técnicas e do ensino médio sem separação de turnos.

2. DOS CURSOS, NÚMERO DE VAGAS, TURNO, DURAÇÃO E MODALIDADE

2.1. O curso será escolhido pelo candidato no ato da inscrição no processo seletivo. Será permitida, a alteração de opção de curso, pelo próprio candidato, até um dia antes do final das inscrições.

2.2. Os cursos serão oferecidos em conformidade com o turno, a duração e o número de vagas descrito pela Quadro 1.

Quadro 1: Oferta de cursos conforme o turno, a duração e o número de vagas.

Curso	Turno	Modalidade	Duração	Vagas
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	Diurno Integral	Integrado	3 anos	35
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Diurno Integral	Integrado	3 anos	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Diurno Integral	Integrado	3 anos	35

3. DO CRONOGRAMA

3.1 O processo seletivo para ingresso nos cursos técnicos de nível médio seguirá o cronograma descrito pela Quadro 2:

Quadro 2: Cronograma do Processo Seletivo

ATIVIDADE	DATA
Divulgação Edital	24/09/2018
Inscrições	24/09/2018 a 09/12/2018
Divulgação do resultado preliminar da análise do histórico escolar	11/12/2018
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	12/12/2018
Divulgação do resultado final	Até dia 14/12/2018
Período de entrega de documentação comprobatória (pré-matrícula)	08 a 10/01/2019
Homologação da Matrícula de 1ª Chamada	Até dia 11/01/2019
Pré-Matrícula de 2ª Chamada	14/01/2018

4. DA FORMA DE INGRESSO

4.1. A seleção para ingresso nos Cursos Técnicos do IF Goiano – Campus Morrinhos será feita por meio de análise do histórico escolar, cujas notas serão preenchidas no ato da inscrição conforme previsto nos itens 5, 6 e 7.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição implica automaticamente no conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas pelo IF Goiano – Campus Morrinhos neste edital, das quais o candidato ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

5.2. As inscrições deverão ser realizadas conforme cronograma especificado no item 3.1, via *Internet* pelo endereço eletrônico www.ifgoiano.edu.br/morrinhos, no qual o candidato terá acesso ao edital completo, e ao formulário de inscrição, cabendo a ele preencher todos os campos, conforme instruções contidas na página.

5.2.1. As inscrições serão GRATUITAS.

5.2.2. É vedada a inscrição extemporânea, por carta, por correio eletrônico ou por fax.

5.3. Para o preenchimento dos campos referentes à inscrição, o candidato deverá verificar os itens 6 e 7.

5.4. O candidato deverá preencher o formulário de inscrição indicando o curso pretendido, conforme quadro exposto no item 2.2, observando ainda que escolherá **somente uma opção de curso**.

5.5. O IF Goiano – Campus Morrinhos não se responsabilizará por inscrições não efetivadas devido a falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou a outros fatores de ordem técnica, alheios a esse Instituto, que venham impossibilitar a transferência dos dados.

5.6. As informações prestadas, no preenchimento do formulário de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando ao IF Goiano – Campus Morrinhos o direito de excluir do processo seletivo aquele que não o preencher de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

5.7. Comprovada a inexistência, irregularidades ou declarações falsas, em qualquer fase do processo, o candidato ou seu representante legal estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

6. DO PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO

6.1. Ao entrar no www.ifgoiano.edu.br/morrinhos e abrir a página de inscrição do Processo Seletivo o candidato será encaminhado a, respectivamente: escolha do curso, preenchimento dos Dados Pessoais, Dados Escolares e Informações Socioeconômicas.

6.2. Conforme item 5.4, na escolha do curso o candidato fará a opção por apenas um dos cursos oferecidos, conforme o quadro exposto no item 2.2.

6.3. Nos Dados Pessoais o candidato deverá informar obrigatoriamente o seu número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e o seu RG.

6.3.1 No caso excepcional do menor não possuir CPF, poderá ser indicado o CPF do seu responsável.

6.3.2 Em hipótese alguma poderá ser indicado RG diferente do candidato.

6.4. O candidato fará a opção pela ampla concorrência ou pelo sistema de políticas afirmativas (cotas), conforme o Item 7.

6.4.1. As cotas relativas à etnia/raça são classificadas entre autodeclarados (pretos, pardos e indígenas) e não declarados.

6.4.2. As cotas relativas à renda bruta mensal por pessoa da família referem-se soma da renda bruta de todas as pessoas que residem no mesmo domicílio, que será dividida pela quantidade de pessoas que residem nesse mesmo domicílio, informada em campo próprio.

6.4.3. As cotas relativas à formação escolar estão relacionadas a condição dos candidatos que cursaram o ensino fundamental integralmente em escola pública.

6.4.3.1 Em conformidade com o inciso I do Art. 19 da Lei 3.934/96 (LDB), são entendidas como escolas públicas aquelas criadas ou incorporadas, **mantidas e administradas pelo Poder Público**, excluindo-se toda instituição de ensino que não se enquadram nessa definição.

6.5. Os candidatos incluídos nas vagas reservadas às cotas, no momento da matrícula, deverão apresentar os documentos exigidos no item 7.12 para comprovação das informações socioeconômicas. Caso não apresentem todos esses documentos, ou não seja possível, pelos documentos apresentados, comprovar a cota, o candidato será reclassificado entre as vagas da ampla concorrência.

6.6. O sistema de inscrições apresentará perguntas relativas às médias anuais obtidas nas disciplinas de **Matemática e Português do 7º e 8º ano do ensino fundamental**. Dessa forma o candidato deverá lançar as notas constantes do Histórico Escolar ou documento oficial equivalente, em uma escala de 0 a 100 pontos, conforme explicado no Item 8 desse edital.

6.6.1. Após lançadas todas as notas o sistema calculará uma média geral, conforme o Item 8 desse edital, e esta será usada na classificação dos candidatos. Caso, no momento da matrícula, as médias anuais lançadas pelo candidato não correspondam com as do histórico escolar ou documento equivalente apresentado, **o candidato poderá ser reclassificado**.

6.6.2. Para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio (Alimentos, Agropecuária e Informática):

a) serão consideradas as notas do Histórico Escolar do Ensino Fundamental ou do Certificado de Conclusão Via Encceja (acompanhado de Histórico Escolar) no cálculo da média geral.

b) no momento do lançamento no sistema de inscrições as médias anuais deverão ser convertidas para escala de 0 a 100. No caso de médias na escala de 0 a 10, basta multiplicar a nota por 10, por exemplo, nota 9,5 x 10 = 95.

6.6.3 Na questão relativa ao lançamento das médias anuais de Língua Portuguesa (Português), o aluno deverá preencher a média anual do 7º ano do ensino fundamental no campo [Valor 1] do sistema e a média anual do 8º ano do ensino fundamental no campo [Valor 2], em uma escala de 0 a 100, conforme estabelecido nos itens 6 e 8 desse edital.

6.6.4 Na questão relativa ao lançamento das médias anuais de Matemática, o aluno deverá preencher a média anual do 7º ano do ensino fundamental no campo [Valor 1] do sistema e a média

anual do 8º ano do ensino fundamental no campo [Valor 2], em uma escala de 0 a 100, conforme estabelecido nos itens 6 e 8 desse edital.

6.7. Os candidatos com situações que porventura não forem contemplados nas opções descritas no item 6 deverão entrar em contato com a Comissão Permanente do Processo Seletivo pelo e-mail: ensino.mhos@ifgoiano.edu.br.

6.7.1 As consultas sobre dúvidas deverão ser feitas exclusivamente pelo e-mail no Item 6.7.

7. DAS POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1. O IF Goiano adotará as políticas de ação afirmativa, com reserva de vagas (cotas), conforme disposto na LEI Nº 12.711, DE 29 DE AGOSTO DE 2012, alterado pela LEI Nº 13.409, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2016, e previstas nesse item.

7.2. Fica estabelecido o mínimo de 1 (uma) vaga por perfil dos candidatos que terão vagas reservadas, ainda que a equação da porcentagem da população não atinja o quantitativo de uma vaga por curso.

7.3. Os candidatos enquadrados no Art. 1º - parágrafo único, da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, deverão entregar o **COMPROVANTE DE RENDA** no ato da matrícula, sendo desclassificado das políticas afirmativas no caso contrário.

7.4. Os candidatos enquadrados nas políticas de ações afirmativas para cotas de pessoas com deficiência, deverão apresentar **LAUDO MÉDICO** original no ato da matrícula, sendo desclassificado das políticas afirmativas no caso contrário.

7.5. Para os efeitos deste Edital, a renda familiar bruta mensal per capita será calculada somando-se os rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, considerando-se a média da remuneração dos três meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo. Em seguida, divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família, cuja média não deve ultrapassar a um salário mínimo e meio.

7.5.1. No cálculo da renda serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

7.5.2. Estão excluídos do cálculo:

I- os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros.

II- os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- f) demais programas de transferência condicionados a renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

7.6. As vagas remanescentes serão preenchidas, conforme a pontuação, na ordem estabelecida pelo Quadro 3.

Quadro 3: Ordem de convocação por perfil de vaga remanescente

Perfil da vaga remanescente	Ordem de convocação dos candidatos para preenchimento de cada perfil de vaga remanescente
AC	Ordem de classificação geral, independente do perfil escolhido pelo candidato;
RI	RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI.PCD, RS.PPI.PCD, RS.PPI, RS.PCD, RS, AC
RI.PPI	RI.PPI.PCD, RI.PCD, RI, RS.PPI.PCD, RS.PPI.PCD, RS.PCD, RS, AC
RI.PCD	RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI, RS.PPI.PCD, RS.PPI, RS.PCD, RS, AC
RI.PPI.PCD	RI.PPI, RI.PCD, RI, RS.PPI.PCD, RS.PPI, RS.PCD, RS, AC
RS	RS.PPI.PCD, RS.PPI, RS.PCD, RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI.PCD, RI, AC
RS.PPI	RS.PPI.PCD, RS.PCD, RS, RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI.PCD, RI, AC
RS.PCD	RS.PPI.PCD, RS.PPI, RS, RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI.PCD, RI, AC
RS.PPI.PCD	RS.PPI, RS.PCD, RS, RI.PPI.PCD, RI.PPI, RI.PCD, RI, AC

7.7. Qualquer período cursado em escola particular ou conveniada, inviabilizará o ingresso nas vagas reservadas a estudantes de escolas públicas, ainda que cursado enquanto aluno bolsista.

7.8. O conceito de escola pública, adotado neste Edital encontra-se respaldado pelo art. 19, da Lei N° 9394/96.

7.8.1. Escolas conveniadas não se constituem como escola pública.

7.8.2. Os candidatos aos cursos na modalidade subsequente, certificados pelo Enem poderão concorrer às vagas reservadas aos estudantes de escolas públicas, desde que não tenham cursado nenhum ano letivo do Ensino Médio em escola particular ou conveniada.

7.9. O candidato inscrito no perfil de reserva de vagas que tiver nota suficiente para a classificação na ampla concorrência será classificado neste grupo, não precisando, portanto, enviar a documentação comprobatória.

7.10. O candidato convocado para o perfil de reserva de vaga, que não apresentar documentação comprobatória do perfil indicado, poderá ocupar uma vaga em um outro perfil, de acordo com a sua classificação, conforme as situações abaixo:

I - O candidato que não comprovar renda inferior ou igual a 1,5 salário mínimos, mas comprovar ser estudante oriundo de escola pública, será remanejado para o perfil de estudantes de escola pública sem comprovação de renda.

II – O candidato que não comprovar, por laudo médico original, a deficiência física, será remanejado para a cota correspondente.

II - O candidato que não comprovar ser oriundo de escola pública será remanejado para ampla concorrência.

7.11. As legendas e as descrições das categorias das reservas de vaga são descritas no Quadro 4 e a relação das vagas destinadas, por curso, está estabelecida no Quadro 5.

7.12. Os candidatos que optarem por concorrer as vagas reservadas para pretos ou pardos, caso aprovados, poderão ser submetidos ao procedimento de heteroidentificação fenotípica complementar à autodeclaração, realizado por comissão especificamente designada para tal fim.

7.12.1. Os candidatos que se recusarem ao procedimento de heteroidentificação fenotípica, serão reclassificados nas vagas de ampla concorrência.

Quadro 4: legenda e descrição das cotas

AC	Ampla concorrência – todos os candidatos que satisfizerem o item 11.1 deste edital concorrerão neste perfil, incluso os solicitantes de vagas reservadas.
RI	egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco)

	salário-mínimo per capita.
RI.PPI	egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita, autodeclarados pretos, pardos e indígenas.
RI.PCD	egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita, pessoas com deficiência.
RI.PPI.PCD	egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita, autodeclarados pretos, pardos e indígenas e pessoas com deficiência.
RS	egressos de escola pública, com renda familiar bruta superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo per capita (ou sem comprovação).
RS.PPI	egressos de escola pública, com renda familiar superior a 1,5 salário-mínimo per capita (ou sem comprovação), autodeclarados pretos, pardos e indígenas.
RS.PCD	egressos de escola pública, com renda familiar superior a 1,5 salário-mínimo per capita (ou sem comprovação), pessoas com deficiência.
RS.PPI.PCD	egressos de escola pública, com renda familiar superior a 1,5 salário-mínimo per capita (ou sem comprovação), autodeclarados pretos, pardos e indígenas e pessoas com deficiência.

Quadro 5: Distribuição das vagas da ampla concorrência e da reserva de vagas.

Curso	AC	Reserva de Vagas (candidatos que cursaram integralmente Ensino Fundamental em escola pública)								Total
		RI				RS				
		RI.PPI. PCD	RI.PPI	RI.PCD	RI	RS.PPI. PCD	RS.PPI	RS.PCD	RS	
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35

7.12. O candidato selecionado por meio da Política de Ação Afirmativa deverá apresentar documentação ao IF Goiano – Campus Morrinhos, dentro dos prazos previstos no item 3.1 e conforme mencionados a seguir:

I- TODOS os candidatos devem apresentar Histórico Escolar comprovando ter cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.

II- O candidato com renda familiar bruta, per capita, igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, oriundo de escola pública, deverá apresentar formulário socioeconômico (Anexo I) devidamente preenchido e cópia dos documentos que comprovem a renda familiar bruta mensal, referente aos três meses anteriores à data de inscrição, conforme lista de documentos mínimos recomendados, disponível no Anexo II.

III- O candidato com renda familiar bruta, per capita, igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, oriundo de escola pública, autodeclarado preto ou pardo, deverá apresentar autodeclaração (Anexo I) e formulário socioeconômico (Anexo I) devidamente preenchidos, bem como cópia dos documentos

que comprovem a renda familiar bruta mensal, referente aos três meses anteriores à data de inscrição, conforme lista de documentos mínimos recomendados, disponível no Anexo II.

IV- O candidato com renda familiar bruta, per capita, igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, oriundo de escola pública, indígena (previsto do Art. 3º - V, da Lei 11.326, de 24 de julho de 2006), deverá apresentar comprovante de pertencimento à etnia indígena, emitido por autoridades políticas indígenas, caciques ou presidentes de associações indígenas; autodeclaração (Anexo I) e formulário socioeconômico (Anexo I) devidamente preenchidos, bem como cópia dos documentos que comprovem a renda familiar bruta mensal, referente aos três meses anteriores à data de inscrição, conforme lista de documentos mínimos recomendados, disponível no Anexo II.

V – O candidato que concorrer a cota de pessoa com deficiência deverá apresentar, além das demais documentações, **LAUDO MÉDICO** original que comprove a sua deficiência.

8. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

8.1. A média geral (utilizada para classificação) será obtida a partir das médias anuais do candidato, constantes no Histórico Escolar ou documento equivalente, lançadas no ato da inscrição. Assim, o sistema de seleção informatizado do IF Goiano calculará uma média geral para cada candidato a partir das médias anuais por ele lançadas.

8.1.1. Será desclassificado do Processo Seletivo o candidato que obtiver pontuação igual a zero.

8.1.2. A classificação dar-se-á em ordem decrescente das médias gerais dos candidatos inscritos.

8.2. Do cálculo da média geral para os cursos técnicos integrados ao ensino médio

8.2.1. Para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio serão consideradas as médias anuais do HISTÓRICO ESCOLAR do Ensino Fundamental e do Certificado de Conclusão Via ENCEJA (acompanhado de Histórico Escolar) no cálculo da média geral.

8.2.2. O sistema informatizado do IF Goiano fará o cálculo da média geral da seguinte forma:

1ª ETAPA: média aritmética das médias anuais de cada disciplina do 7º ao 8º ano do Ensino Fundamental (Língua Portuguesa e Matemática);

2ª ETAPA: soma das médias obtidas na 1ª etapa;

3ª ETAPA: valor obtido na 2ª etapa dividido pelo número de disciplinas (2), o resultado será a média geral.

8.2.3. Os Históricos Escolares nos quais constam Conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, estes serão convertidos numa escala de 0 a 100, de acordo com os seguintes critérios:

a) Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “A” (Excelente), “B” (Bom), “C” (Satisfatório), “D” (Regular) e “E” (Insatisfatório) deverão ser lançados no sistema, pelo candidato, na forma abaixo, a saber: A = 95; B = 85; C = 75; D = 65; E = 30;

b) Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “OT” (Ótimo), “B” (Bom), “RB” (Regular para Bom), “R” (Regular) e “I” (Insuficiente) deverão ser lançados no sistema, pelo candidato, na forma abaixo, a saber: OT = 95; B = 85; RB = 75; R = 65; I = 30;

c) Se o histórico apresentar um único Conceito de aprovação (exemplo: “Aprovado”, “Apto”, “Habilitado” “Aproveitamento Satisfatório”, “Satisfatório” ou equivalente), o candidato deverá lançar, no campo da nota, a média 70.

d) Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “MB” (Muito Bom), “B” (Bom), “S” (Suficiente), “I” (Insuficiente) deverão ser lançados no sistema, pelo candidato, na forma abaixo, a saber: MB = 95; B = 85; S = 70; I = 30;

e) Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “B” (Bom), “S” (Suficiente), “I” (Insuficiente) deverão ser lançados no sistema, pelo candidato, na forma abaixo, a saber: B = 90; S = 70; I = 30;

f) Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “PS” (Plenamente Satisfatório), “S”

(Satisfatório), “NS” (Não Satisfatório) deverão ser lançados no sistema, pelo candidato, na forma abaixo, a saber: PS = 90; S = 70; NS = 30;

g) **PROFORMAÇÃO:** Os Conceitos, estabelecidos em legendas como: “Módulo I: PB (Prova Bimestral) e CVA (Caderno de Verificação de Aprendizagem)”, “Módulo II: PB (Prova Bimestral) e CVA (Caderno de Verificação de Aprendizagem)”, “Módulo III: PB (Prova Bimestral) e CVA (Caderno de Verificação de Aprendizagem)”, “Módulo IV: PB (Prova Bimestral) e CVA (Caderno de Verificação de Aprendizagem)”, Módulo I: PB e CVA – Lançar a pontuação correspondente; Módulo II: PB e CVA – Lançar a pontuação correspondente; Módulo III: PB e CVA – Lançar a pontuação correspondente; Módulo IV: PB e CVA – Lançar a pontuação correspondente

8.3.4. Os candidatos com Históricos Escolares que diferem das possibilidades apresentadas devem, antes de fazer a inscrição, contatar a comissão do Processo Seletivo pelo e-mail descrito no Item 6.7, anexando cópia digitalizada do histórico escolar para análise e orientações de como proceder com a inscrição, com prazo máximo de um dia antes do fechamento das inscrições.

8.3.5. Em caso de empate, prevalecerá candidato com maior número de pontos em Matemática. Persistindo o empate prevalecerá o candidato com maior número de pontos em Português. Persistindo o empate, prevalecerá o candidato com maior idade.

8.4. Serão selecionados para a primeira chamada os candidatos que estiverem dentro do número de vagas, segundo o Quadro no Item 7.11.

8.4.1. Serão selecionados para as chamadas sucessivas os candidatos que estiverem dentro do número de vagas não ocupadas, dentro de cada cota, nas chamadas anteriores.

8.5. A divulgação do resultado será feita no endereço eletrônico www.ifgoiano.edu.br/morrinhos, conforme o cronograma descrito no item 3.1.

9. DA MATRÍCULA E DAS CHAMADAS SUCESSIVAS

9.1. Somente será matriculado no IF Goiano – Campus Morrinhos o candidato classificado que efetivamente comprovar ter concluído, em conformidade com a lei, o 9º ano do Ensino Fundamental para os Cursos Técnicos Integrado. Torna-se nula, de pleno direito, a classificação daquele que não apresentar a devida prova de escolaridade.

9.1.1. Não serão aceitas matrículas de alunos que tragam progressão parcial do Ensino Fundamental.

9.1.2. Exclusivamente para efeito de pré-matrícula, será aceito documentação que comprove as notas obtidas e inseridas no sistema, desde que devidamente assinadas e carimbadas pela secretaria ou direção escolar de origem do documento (ex. históricos parciais, boletins de notas oficiais, declarações, etc.)

9.2. Os candidatos classificados no Processo Seletivo (1ª chamada) estão automaticamente convocados para, no período estabelecido pelo item 3.1, efetuar a matrícula no IF Goiano – Campus Morrinhos, situado na Rodovia BR 153, Km 633, Zona Rural, Morrinhos - GO.

9.3. As vagas oriundas de matrículas não-efetivadas pelos candidatos classificados serão preenchidas por meio de chamadas sucessivas dos candidatos por ordem de classificação, em datas a serem divulgadas no sítio www.ifgoiano.edu.br/morrinhos.

9.3.1. Será convocado por chamadas sucessivas o número de candidatos correspondente à quantidade de vagas disponíveis nos cursos, até o preenchimento das vagas, podendo prolongar até o décimo quinto dia letivo após o primeiro dia de aula.

9.3.2. Esgotando-se a lista de candidatos classificados de um determinado curso e, ainda havendo vagas disponíveis nesse curso, os candidatos classificados em outros cursos poderão optar pela migração da matrícula.

9.3.3 O IF Goiano, no interesse da administração pública, poderá aumentar o número de vagas ofertadas em um determinado curso, levando em consideração a exequibilidade do curso e a

demanda de candidatos.

9.3.4 O IF Goiano, no interesse da administração pública, poderá não abrir turmas que contarem com menos do que 60% de matrículas em relação as vagas ofertadas.

9.4. A matrícula dos menores de 18 anos somente poderá ser efetuada pelos pais ou responsáveis, mediante apresentação do documento original de identidade (pai/mãe).

9.5. Será permitida a matrícula por procuração, mediante a entrega do respectivo mandato, nas seguintes modalidades: procuração registrada em cartório competente ou procuração particular, com firma reconhecida. Em ambos os casos, deve constar que a procuração se destina à matrícula no IF Goiano – Morrinhos. O procurador e o outorgante devem ter maioria de idade perante a lei.

9.5.1. No ato da matrícula, será necessária a apresentação do documento original de identidade do procurador.

9.5.2. A procuração ficará anexada ao formulário da matrícula, sendo necessária uma procuração para cada aluno, se for o caso.

9.6. No ato da matrícula, serão exigidos os seguintes documentos:

a) Requerimento de matrícula, Termo de Compromisso, Termo de Ciência para Integralização do Curso (fornecidos e preenchidos na Coordenação de Registros Escolares/Secretaria do IF Goiano – Campus Morrinhos) e assinados pelo responsável, em caso do aluno ser menor, salvo no Termo de Compromisso no qual haverá também a necessidade de reconhecimento de firma na 1ª via pelo responsável, obrigando-se este a devolvê-lo devidamente assinado e reconhecido impreterivelmente durante a primeira semana de aula;

b) Histórico Escolar original do Ensino Fundamental ou declaração de conclusão de Ensino Fundamental para os cursos técnicos integrados.

c) Fotocópia da carteira de identidade;

d) Fotocópia do CPF;

e) Fotocópia da certidão de nascimento;

f) Fotocópia da certidão de casamento, quando ocorrer mudança de nome;

g) Fotocópia do título de eleitor, para candidatos maiores de 18 anos;

h) Fotocópia da prova de quitação com as obrigações do serviço militar para os candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos;

i) Duas fotos recentes, no tamanho 3 x 4;

j) Comprovante de endereço com CEP;

k) Cópia do cartão de vacinação.

9.6.1. Os originais dos documentos apresentados serão devolvidos no ato da matrícula, após a conferência dos dados das fotocópias, com exceção do Histórico Escolar do Ensino Fundamental, se for o caso.

9.6.2. Os candidatos aprovados para as vagas destinadas às ações afirmativas/cotas sociais deverão apresentar, além da documentação constante no item 9.6 os documentos comprobatórios de acordo com o item 7.12. A matrícula somente será deferida mediante apresentação da documentação exigida por esse edital.

9.7. O candidato classificado que não concretizar sua matrícula por falta da documentação exigida ou deixar de comparecer ao local no período fixado perderá o direito à vaga do seu respectivo curso.

9.7.1. Em hipótese alguma, será permitida a matrícula condicional ou extemporânea.

9.8. Não será permitido o trancamento de matrícula no semestre de ingresso, exceto em casos excepcionais que serão analisados e julgados pela Direção de Ensino.

9.9. O candidato matriculado que, por qualquer motivo, desistir de fazer o curso, deverá assinar o termo de desistência na Coordenação de Registros Escolares/Secretaria do IF Goiano – Morrinhos, conforme estipulado no Calendário Escolar, caso contrário será considerado como abandono de curso.

10. DO INÍCIO DAS AULAS

10.1. A data de início das aulas será informada no ato da matrícula.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Os horários estabelecidos neste Edital obedecem ao horário oficial de Brasília.

11.2. A Comissão Permanente do Processo Seletivo divulgará, quando necessário, normas complementares, retificações e avisos oficiais, por meio do endereço eletrônico www.ifgoiano.edu.br/morrinhos

11.3. As disposições nos editais complementares e avisos oficiais divulgados pela Comissão Permanente do Processo Seletivo constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

11.4. Também será eliminado, em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do processo seletivo usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

11.5. O presente Processo Seletivo é válido somente para matrícula no primeiro semestre do ano letivo de 2018.

11.6. Não caberá recurso quanto aos procedimentos, conteúdos ou julgamentos adotados.

11.7. Os casos omissos e situações não previstas no edital deste processo seletivo serão avaliados e decididos pela Comissão Permanente do Processo Seletivo.

Morrinhos, 17 de outubro de 2017.

GILBERTO SILVÉRIO DA SILVA
Diretor Geral
Port. Nº. 020 D.O.U de 14/01/2016



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO

(Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, na Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012)

1. Identificação

Inscrição:	Curso:
Nome:	CPF:
Endereço:	Telefone: () _____

2. Autodeclaração (só marcar uma única opção)

() Sou candidato com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, cursei integralmente o ensino fundamental ou médio em escolas públicas e, em nenhum momento, cursei parte do ensino fundamental ou médio em escolas particulares.

() Sou candidato autodeclarado preto, pardo ou indígena, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, cursei integralmente o ensino fundamental ou médio em escolas públicas e, em nenhum momento, cursei parte do ensino fundamental ou médio em escolas particulares.

() Sou candidato que, independentemente da renda familiar bruta per capita, cursei integralmente o ensino fundamental ou médio em escolas públicas e, em nenhum momento, cursei parte do ensino fundamental ou médio em escolas particulares.

() Sou candidato autodeclarado preto, pardo ou indígena que, independentemente da renda familiar bruta per capita, cursei integralmente o ensino fundamental ou médio em escolas públicas e, em nenhum momento, cursei parte do ensino fundamental ou médio em escolas particulares.

Declaro também, em conformidade com o art. 3º do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942, ser do meu conhecimento que qualquer omissão nas informações acima prestadas configura presunção de má-fé, podendo responder, portanto, civil, penal e administrativamente, nos termos da legislação pátria em vigor.

2. Declaração de renda:

Declaro que a minha família é composta de ____ (número) pessoas das quais ____ (número) recebem renda, conforme valores abaixo indicados. Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro no Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

Nome Completo (deve incluir todos os membros da família)	Parentesco	Renda Bruta Mensal (R\$)

3. Solicitação:

() Solicito a reserva de vagas exclusiva a estudantes oriundos de escolas públicas, nos termos da Lei nº 9.394/96, art. 19.

Assinatura do Candidato*

*Assinatura do candidato maior de idade (conforme consta no documento de identidade). Caso o candidato seja menor de idade o pai ou responsável deverá assinar. Obs: Lembre-se de anexar documentação comprobatória conforme descrito no item 8 e seus subitens e Anexo II.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS

ANEXO II

**LISTA DE DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR
BRUTA MENSAL**

1. TRABALHADORES ASSALARIADOS

- 1.1 Contracheques;
- 1.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 1.3 CTPS registrada e atualizada;
- 1.4 CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- 1.5 Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- 1.6 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

2. ATIVIDADE RURAL

- 2.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 2.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- 2.3 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- 2.4 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- 2.5 Notas fiscais de vendas.

3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- 3.1 Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- 3.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 3.3 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- 4.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.2 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- 4.3 Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- 4.4 Extratos bancários dos últimos três meses.

5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- 5.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- 5.2 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.
- 5.3 Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.