



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

**EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE**  
**PROFESSOR SUBSTITUTO**

O Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano – Campus Ceres (IF Goiano – Campus Ceres), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 23, publicada no DOU de 14/01/2016, tendo em vista os termos da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, bem como o Decreto nº 6.944, de 21/08/2009, Decreto nº 7.312/2010 e Decreto nº 7.845/2011 e considerando o disposto nas Portarias do Ministro da Educação nºs 1.027, de 26/07/2011 e 1.738, de 09/12/2011, DOU de 27/07/2011 e 13/12/2011, respectivamente, assim como a Portaria/MEC nº 557, de 21 DE JUNHO de 2013, torna público o Edital para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de PROFESSORES SUBSTITUTOS POR TEMPO DETERMINADO, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do IF Goiano - Campus Ceres, conforme o processo nº 23217.000347/2017-79 nos termos do art. 2º, IV da Lei nº 8.745/93, o qual se realizará sob as condições deste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo será regido por este Edital e coordenado pela Comissão Setorial de Concurso Público e Processo Seletivo de Pessoal designada por Portaria do Diretor-Geral do Campus Ceres e obedecerá o seguinte cronograma de eventos:

DESCRIÇÃO	DATA
Publicação do Edital	22/06/2017
Período de interposição de Recursos ao Edital	Até 24h após a publicação do Edital
Divulgação do Resultado de Recursos ao Edital	26/06/2017
Período de inscrições	27/06/2017 a 06/07/2017
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	27/06/2017 a 28/06/2017
Deferimento de isenção da taxa de inscrição	03/07/2017
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	07/07/2017
Deferimento das inscrições	14/07/2017
Divulgação das Bancas Avaliadoras	14/07/2017
Sorteio do tema para a Prova de Desempenho Didático e ordem de apresentação dos candidatos	18/07/2017, às 08h
Início da Prova de Desempenho Didático e de Títulos	19/07/2017
Divulgação do Resultado Preliminar	Até 24/07/2017
Período para interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar	Até 24h após a publicação do Resultado Preliminar
Divulgação do Resultado Final	Até 28/07/2017

1.2 Todos os prazos devem levar em conta o dia e a hora de funcionamento do Núcleo de Protocolo do Campus Ceres.

1.3 Os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

1.4 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

- 1.5 As áreas de atuação, escolaridade/titulação, a quantidade de vagas e o regime de trabalho estão listados no Anexo I.
- 1.6 Os Conteúdos Programáticos são os constantes do Anexo II.
- 1.7 As Descrições Sumárias dos cargos são as constantes do Anexo III.
- 1.8 Os critérios para Avaliação da Prova de Desempenho Didático são os constantes do Anexo IV.
- 1.9 O Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos é o constante do Anexo V.
- 1.10 O modelo de requerimento de isenção de taxa de inscrição é o constante do Anexo VI.
- 1.11 O modelo de formulário para interposição de recursos é o constante do Anexo VII.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado, implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2 Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis na página do IF Goiano – Campus Ceres (<http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>) e na Coordenação de Gestão de Pessoas localizada na sede do Instituto Federal Goiano – Campus Ceres, ou seja, Rodovia GO-154, Km 03, Zona Rural, Ceres - GO.
- 2.3 As inscrições serão realizadas única e exclusivamente, via internet, na página do Instituto Federal Goiano - Campus Ceres <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>, nos prazos previstos no cronograma do Processo Seletivo Simplificado.
- 2.4 As inscrições serão aceitas somente até as 23h59min do último dia de inscrição.
  - 2.4.1 As solicitações de inscrições com isenção de taxa somente serão aceitas no período previsto no cronograma do Processo Seletivo Simplificado.
  - 2.4.2 O Instituto Federal Goiano – Campus Ceres não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados.
- 2.5 As informações prestadas, no preenchimento do formulário, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Instituto Federal Goiano - Campus Ceres o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse formulário de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
  - 2.5.1 Comprovada a inexatidão ou irregularidades ou declarações falsas em qualquer fase do processo, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.
  - 2.5.2 No ato da inscrição o candidato deverá preencher corretamente a titulação/escolaridade que possui, podendo ser indeferidas as inscrições que deixem margens a dúvidas interpretações, não esclareçam a escolaridade do candidato ou que não atendam ao disposto no Anexo I deste Edital.
  - 2.5.3 O candidato terá direito a apenas uma inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a área de atuação para a qual prestará as provas.
- 2.6 O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 50,00 (cinquenta) reais**.
- 2.7 Ao realizar a inscrição, o sistema emitirá automaticamente a GRU (Guia de Recolhimento da União) que deverá ser paga no Banco do Brasil S.A. Caso seja necessário, durante todo o período de inscrição, haverá a possibilidade de o candidato gerar uma nova GRU através da página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.
- 2.8 Todas as etapas de inscrição no Processo Seletivo Simplificado deverão estar rigorosamente cumpridas até o último dia de inscrição, sendo que o pagamento do boleto bancário (GRU) poderá ser feito até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

2.9 A inscrição somente será efetivada mediante confirmação bancária dos respectivos recolhimentos e demais exigências definidas neste Edital.

2.9.1 O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento de inscrição.

2.9.2 Será automaticamente indeferida a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, ou por cheque que seja devolvido por qualquer motivo ou ainda cujo pagamento da inscrição não seja processado pelo banco até a data prevista para o pagamento.

2.9.3 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência em caso de necessidade.

2.9.4 O valor referente à taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento/anulação do Processo Seletivo Simplificado por conveniência do Instituto Federal Goiano - Campus Ceres.

2.9.5. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição os candidatos que estiverem amparados pelo Decreto 6.593 de 02/10/08, publicado no DOU de 03/10/08, e quando:

a) estiver inscrito no cadastro único para programas sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/06/07; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

2.9.5.1 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato (conforme Anexo VI), disponível por meio eletrônico na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres> e, protocolado no Campus Ceres ou enviado para o e-mail [profsubstituto.ce@ifgoiano.edu.br](mailto:profsubstituto.ce@ifgoiano.edu.br) até data constante no cronograma do concurso, contendo:

a) requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição (Anexo VI) preenchido e assinado;

b) indicação do número de identificação social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e

c) declaração de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 2.9.5.

2.9.5.2 O Instituto Federal Goiano - Campus Ceres consultará o Órgão Gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

2.9.5.3 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979.

2.9.5.4 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Instituto Federal Goiano - Campus Ceres, sendo que não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

2.9.5.5 A relação dos pedidos de isenção, deferidos e indeferidos, será divulgada conforme cronograma do Edital na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.

2.9.5.6 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, acessar o endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres> e imprimir a GRU cobrança, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme procedimentos descritos neste edital.

2.10 Os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado deverão acessar a página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres> para verificar o deferimento de sua inscrição, na data prevista no cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

2.11 Verificando, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda aos requisitos fixados neste Edital, a inscrição será automaticamente cancelada e todos os atos dela decorrentes.

2.12 O documento de identificação utilizado no ato da inscrição deverá ser o mesmo a ser apresentado quando da realização das provas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

2.13 São considerados documentos oficiais de identificação: carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelas delegacias gerais de Polícia Civil, pelos corpos de bombeiros militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc), passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e Poder Judiciário, carteira nacional de habilitação (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que valham como identidade na forma da lei, com foto, carteira de trabalho e certificado de reservista.

2.14 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação que não contenha foto, CPF, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, tampouco documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

2.15 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

2.15.1 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

2.16 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da Prova de Desempenho Didático, documento de identificação original informado no ato da inscrição, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido com data posterior à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado. Neste caso, o candidato passará por um processo de identificação especial.

2.17 Por ocasião da realização da Prova de Desempenho Didático, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida nos subitens 2.12 a 2.15 deste Edital, ressalvado o disposto no subitem 2.16 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

2.18 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

### 3. DA SELEÇÃO

3.1 Primeira etapa: Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório e classificatório.

3.2 Segunda etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório.

3.3 Haverá o sorteio público do tema e do horário de realização da Prova de Desempenho Didático, conforme cronograma do Edital, na Sala da Coordenação de Gestão de Pessoas do IF Goiano – Campus Ceres, independente da presença dos candidatos.

3.3.1. O número do tema sorteado será comum a todas as vagas ofertadas.

3.4. O conteúdo da Prova de Desempenho Didático constante no Conteúdo Programático, conforme Anexo II deste Edital, será comum a todos os candidatos da área/cargo.

3.5 Sempre que possível, os candidatos realizarão a Prova de Desempenho Didático no mesmo dia e sobre o mesmo tema. Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a prova no mesmo dia, um novo sorteio de tema será realizado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência de cada dia de prova.

3.6 A Prova de Desempenho Didático será realizada conforme cronograma do Edital.

3.7 O horário da Prova de Desempenho Didático que cada candidato fará, de acordo com sua área/cargo, será divulgado, conforme cronograma do Edital, na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.

**3.8 A Banca examinadora da Prova de Desempenho Didático será composta por 03 (três) membros, cuja composição será divulgada na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>, conforme cronograma do Edital.**

3.9 O membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e da banca examinadora com impedimento ou suspeição, nos termos dos Artigos 18 a 20 da Lei nº 9.784/99,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

inclusive com quaisquer vínculos de natureza profissional, social, afetiva ou acadêmica, deverá manifestar-se expressamente, após a divulgação das inscrições deferidas em até 01 (um) dia.

3.10 As provas serão realizadas no Instituto Federal Goiano - Campus Ceres, localizado à Rodovia GO-154, Km 03, Zona Rural, Ceres – GO.

#### **4. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

4.1 A Prova de Desempenho Didático será composta de uma aula expositiva de caráter eliminatório e classificatório.

4.2 A prova possui o valor máximo de 100 (cem) pontos.

4.3 A nota final da Prova de Desempenho Didático será calculada através da média aritmética a partir das notas individuais emitidas pelos avaliadores. Cada membro da Banca Examinadora pontuará a Prova de Desempenho Didático de forma totalmente independente.

4.3.1 Será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 70 (setenta) pontos.

4.3.2 A Prova de Desempenho Didático consistirá de uma aula com duração de 45 (quarenta e cinco) minutos, sobre o tema sorteado dentre os Conteúdos Programáticos (Anexo II), podendo a critério da Banca Examinadora, ter um acréscimo de até 10 (dez) minutos para questionamentos.

4.4 Antes do início da Prova de Desempenho Didático, o candidato deverá entregar à Banca Examinadora o seu plano de aula em 03 (três) vias, de igual teor, rubricadas e assinadas, e cópias dos documentos para a Prova de Títulos em envelope próprio.

4.4.1 Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

**4.5 O candidato participante da Prova de Desempenho Didático deverá comparecer ao local da mesma, com quinze minutos de antecedência, munido de documento original de identidade que contenha foto, conforme estabelecido nos subitens 2.12 a 2.15 e assinar formulário de frequência.**

**4.5.1 Caso o candidato não compareça no horário estipulado no subitem 4.5, será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.**

4.6 Os critérios para a avaliação da Prova de Desempenho Didático estão especificados no Anexo IV do presente Edital.

4.7 Para a Prova de Desempenho Didático será fornecido pelo Campus Ceres como recurso didático apenas o quadro e giz. Caso seja necessário outro recurso didático (computador ou outro), o mesmo deverá ser providenciado pelo candidato.

4.8 A Prova de Desempenho Didático será realizada em sessão pública e filmada para efeito de registro e avaliação, conforme artigo 13 do Decreto nº 6944, de 21/08/09, publicada no DOU de 22/08/09.

4.8.1 Será vedada a presença dos demais candidatos e parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau de quaisquer dos candidatos que estejam sendo avaliados, no local de realização das provas.

**4.8.2 Poderá ser permitida a presença de terceiros na sessão pública, desde que previamente autorizados, observando a conveniência e o bom andamento dos trabalhos.**

#### **5. DA PROVA DE TÍTULOS**

5.1 A Prova de Títulos tem caráter classificatório.

5.2 Os diplomas e/ou certificados em língua estrangeira, somente, serão válidos se acompanhados de tradução feita por tradutor juramentado.

5.3 A contagem dos pontos referentes aos títulos de especialista, mestre e doutor não serão cumulativos, prevalecendo a pontuação do maior título devidamente comprovado.

5.3.1 Os diplomas de especialista, Mestrado ou Doutorado deverão estar acompanhados do respectivo Histórico Escolar e terem sido obtidos em curso nacional reconhecido pela CAPES





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

(Coordenação Nacional de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) ou, se estrangeiros, estarem devidamente revalidados.

5.3.2 Serão aceitos Certificados ou Declarações de Conclusão que ateste o preenchimento de todos os requisitos para a obtenção do título e que o curso é reconhecido pela CAPES, acompanhada pelo respectivo Histórico Escolar, desde que sejam emitidos em papel timbrado, carimbado e assinado pelo responsável do setor que emitiu o documento.

5.4 A Prova de Títulos terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme quadro de atribuição de pontos para a Prova de Títulos (Anexo V).

**5.5 A entrega dos títulos deverá ocorrer no início da Prova de Desempenho Didático e deverá ser acompanhada do quadro, citado no subitem anterior, o qual deverá conter a quantidade de títulos entregues, estar devidamente assinado e com a pontuação prévia calculada pelo candidato.**

5.6 O candidato deverá apresentar **exclusivamente** a documentação referente aos títulos descritos no quadro de atribuição de pontos para a Prova de Títulos a fim de compor a Prova de Títulos.

**5.7 Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma e no prazo, conforme subitem 5.5.**

5.8 A banca examinadora, em caso de dúvidas, rasuras ou falha de fotocópias apresentadas, inclusive autenticadas por cartório, solicitará para confronto os seus respectivos originais, não podendo o candidato se recusar a exibi-los, sob pena de não serem considerados tais documentos na avaliação dos títulos.

5.9 Caso ocorra a hipótese prevista no subitem anterior, o candidato terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação do respectivo original.

5.10 A Prova de Títulos será realizada pela banca examinadora, somente dos candidatos aprovados na Prova de Desempenho Didático.

5.11 Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações serem insuficientes sobre a titulação apresentada, a banca examinadora desconsiderará o título.

5.12 As cópias entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.

## 6. DO RESULTADO FINAL

6.1 O total dos pontos obtidos pelos candidatos será dado pela soma dos pontos das duas provas.

6.2 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem obtiver:

- a) maior nota na Prova de Desempenho Didático;
- b) maior nota na Prova de Títulos;
- c) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**6.3 Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a sessenta anos completos até o último dia de inscrição, o desempate, no cargo, dar-se-á utilizando como primeiro critério, a idade, de acordo com o art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso.**

## 7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O Resultado Preliminar e o Resultado Final serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>, de acordo o cronograma do Edital do Processo Seletivo Simplificado.

7.2 A homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado e sua divulgação no DOU contemplará a relação dos candidatos aprovados no certame, respeitando o disposto no artigo 16, §1º do Decreto 6.944/09.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

## 8. DOS RECURSOS

8.1 Será admitido recurso administrativo, devidamente fundamentado, indicando com precisão o(s) ponto(s) a ser(em) examinado(s), mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano - Campus Ceres e protocolado no Gabinete da Direção-Geral do Campus Ceres, conforme item 1.2, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da publicação do Edital ou de qualquer outro ato supostamente lesivo a direito de candidato.

8.2 Os recursos serão apreciados pela Comissão Setorial de Concurso Público e Processo Seletivo de Pessoal e decididos pelo Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano - Campus Ceres, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

8.3. Não serão aceitos recursos via postal, fax e/ou correio eletrônico, tão pouco extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste Edital ou em outros Editais que vierem a ser publicados. Os recursos assim recebidos pelo Instituto Federal Goiano – Campus Ceres serão preliminarmente indeferidos.

8.4 Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos, constando nome, número de inscrição e/ou número do CPF, cargo, área a que concorre, telefone e endereço para correspondência, conforme modelo no Anexo VII.

8.5 Em caso de deferimento do recurso será feita a retificação do Edital, do deferimento das inscrições, da composição da banca examinadora ou mesmo do Resultado Preliminar.

8.6 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

8.7 Não será permitido ao candidato anexar novos documentos, quando da interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, para a contratação, os seguintes requisitos:

9.1.1 Ser aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado.

9.1.2 Não possuir contrato nos termos da Lei nº 8.745/93, com prazo inferior a vinte e quatro meses.

9.1.3 Não ser ocupante de cargo efetivo da carreira de magistério, de que trata a Lei nº 7.596/87 ou Lei nº 11.784/08 ou Lei nº 12.772/2012.

9.1.4 Não acumular cargos nos termos da legislação vigente.

9.1.5 Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente.

9.1.6 Ter idade mínima de 18 anos completos.

9.1.7 Gozar dos direitos políticos.

9.1.8 Estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

9.1.9 Possuir diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente Edital.

9.2 É proibida a recontração do professor substituto com base na Lei nº 8.745/93 antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo, independentemente da duração do vínculo anterior.

9.3 A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

9.4 Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o Resultado Definitivo.

9.5 Se houver desistência de algum candidato aprovado, será chamado o próximo candidato na ordem de classificação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

9.6 O candidato aprovado e classificado será convocado por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR) enviada para o endereço constante no Formulário de Inscrição e deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento, para efeito de contratação:

9.6.1 Cadastro de Pessoa Física - CPF.

9.6.2 Número de PIS/PASEP devidamente registrado.

9.6.3 Cédula de Identidade.

9.6.4 Certidão de Nascimento ou Casamento.

9.6.5 Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes).

9.6.6 Certificado de reservista ou equivalente (se candidato for do sexo masculino).

9.6.7 Diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente Edital.

9.6.8 Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral.

9.6.9 Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone etc.).

9.6.10 Atestado de Saúde Ocupacional.

9.6.11 Exames para Junta Médica (Anexo VIII).

9.7 Caso o candidato não apresente titulação nos termos do subitem 9.6.7 será automaticamente eliminado do processo seletivo.

9.8 Caso o candidato aprovado não apresente, no prazo assinalado, os documentos exigidos para a contratação será automaticamente eliminado, facultando a Administração a convocação do próximo candidato, por ordem de classificação.

9.9 A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

9.10 A remuneração inicial será equivalente ao da Classe D I, Nível 01, com regime de trabalho de 40 horas semanais, conforme Lei nº 12.772/2012, de 28/12/2012, sendo composta por:

	<b>GRADUADO</b>	<b>ESPECIALISTA</b>	<b>MESTRE</b>	<b>DOCTOR</b>
Vencimento Básico	R\$ 3.177,22	R\$ 3.177,22	R\$ 3.177,22	R\$ 3.177,22
RT*	--	R\$ 410,67	R\$ 1.091,90	R\$ 2.580,39
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.177,22</b>	<b>R\$ 3.527,89</b>	<b>R\$ 4.209,12</b>	<b>R\$ 5.697,61</b>

\*RT: Retribuição por Titulação

9.11 O prazo de contratação observará o estabelecido no art. 4º da Lei nº 8.745/93 e o interesse da Administração.

9.11.1 O contrato poderá ser renovado, de acordo com interesse da Administração, observando-se os prazos limites estabelecidos na Lei nº 8.745/93.

9.12 A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato habilitado direito de contratação automática, mas a expectativa de nele ser contratado, seguindo a ordem de classificação.

9.13 A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do Campus Ceres.

9.14 Os candidatos aprovados excedentes serão contratados em função das necessidades e disponibilidades de vagas futuras para as mesma áreas, durante a validade do presente Processo Seletivo Simplificado.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

## 10. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

10.1 As pessoas com necessidades especiais que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal e no Art. 37 do Decreto Federal nº 3.298/99 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Processo Seletivo Simplificado, cujas atribuições estejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

10.2 Do total de vagas previsto neste Edital 5% (cinco por cento) será reservado aos candidatos com necessidades especiais, na forma da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, observando-se na aplicação do percentual, o disposto no § 2º do Artigo 37 do referido Decreto, desde que não ultrapasse o limite máximo de 20% permitido em Lei, de acordo com entendimento do STJ (MS 8.417/DF) e STF (MS 26.310/DF).

10.3 Diante do princípio da razoabilidade, considerando que as vagas estão distribuídas por especialidade/área de conhecimento, para as vagas originais do presente certame não haverá reserva, restando, porém, a possibilidade de ocorrência de reserva no percentual de 5% (cinco por cento), conforme definido no subitem anterior, em caso de contratações superiores ao quantitativo original de vagas previstas no Edital.

10.4 As pessoas com necessidades especiais, resguardadas as condições previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

10.5 Consideram-se pessoas com necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

10.6 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de necessidades especiais, se classificado no Processo Seletivo, figurará na lista geral e em lista específica.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Aos candidatos com necessidades especiais é assegurado o direito de participação e deverão declarar esta condição na ficha de inscrição, cuja comprovação será efetuada no ato da contratação.

11.2 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.

11.3 Os candidatos poderão obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado na Gerência de Gestão de Pessoas, Rodovia GO-154, Km 03, Zona Rural, Ceres - GO, ou através do telefone (62)3307-7100 ou na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.

11.4 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo como prova de habilitação/classificação a publicação do resultado definitivo no Diário Oficial da União.

11.5 É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários.

11.5.1 O Instituto Federal Goiano - Campus Ceres não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado, endereço de difícil acesso, correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço do candidato, correspondência recebida por terceiros.

11.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

11.7 Os turnos de trabalho serão estabelecidos pela Direção do Instituto Federal Goiano – Campus Ceres, podendo ser matutino, vespertino e/ou noturno.

11.8 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, havendo interesse deste Instituto Federal Goiano – Campus Ceres.

11.9 O presente Edital e o conteúdo programático das provas de desempenho didático estarão disponíveis na página <http://www.ifgoiano.edu.br/ceres>.

11.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Setorial de Concurso Público e Processo Seletivo de Pessoal.

Cleiton Mateus Sousa  
Diretor-Geral

**ANEXO I DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**

**Quadro Demonstrativo do Regime de Trabalho, das Áreas de Atuação, Quantidade de Vagas e Escolaridade/Titulação**

<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Área do Concurso</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Escolaridade Exigida/Titulação (*)</b>
40h	Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Administração</li> <li>• Bacharelado em Administração de Empresas</li> <li>• Bacharelado em Administração Pública</li> </ul>
40h	Biologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologia Geral</li> <li>• Anatomia humana comparada</li> <li>• Embriologia</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Biologia</li> <li>• Licenciatura em Biologia</li> <li>• Bacharelado em Ciências Biológicas</li> <li>• Licenciatura em Ciências Biológicas</li> </ul>
40h	Educação Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educação Física</li> <li>• Lutas</li> <li>• Dança</li> <li>• Musculação</li> <li>• Recreação e Lazer</li> <li>• Treinamento de modalidades esportivas</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Educação Física</li> <li>• Licenciatura Plena em Educação Física</li> <li>• Licenciatura em Educação Física (Credenciado pelo CREF)</li> </ul>
40h	Geografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografia Física e Ambiental</li> <li>• Geografia Urbana</li> <li>• Geografia Econômica</li> <li>• Geografia Geral</li> <li>• Cartografia Escolar</li> <li>• Geopolítica</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Geografia</li> <li>• Licenciatura em Geografia</li> </ul>
40h	Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Química Geral</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Química</li> <li>• Licenciatura em Química</li> </ul>

(\*) Os diplomas devem ser devidamente registrados e reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

**ANEXO II DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

<b>Área do Concurso</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Temas</b>
Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evolução das teorias da Administração.</li> <li>2. Tomada de decisão em ambientes de certeza, incerteza e risco.</li> <li>3. Gestão do agronegócio.</li> <li>4. Administração da produção no contexto dos serviços.</li> <li>5. Mensuração do desempenho organizacional.</li> <li>6. Gestão de custos de produção.</li> <li>7. Estratégia e competitividade: planejamento estratégico.</li> <li>8. Empreendedorismo e elaboração do plano de negócio.</li> <li>9. Elaboração do preço de venda.</li> <li>10. Relatórios contábeis: funções e importância para a tomada de decisão.</li> </ol>
Biologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologia Geral</li> <li>• Anatomia humana comparada</li> <li>• Embriologia</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anatomia do sistema muscular.</li> <li>2. Anatomia do sistema digestório.</li> <li>3. Anatomia do sistema circulatório.</li> <li>4. Anatomia do sistema respiratório.</li> <li>5. Anatomia do sistema endócrino.</li> <li>6. Anatomia do sistema urogenital.</li> <li>7. Anatomia do Sistema neural.</li> <li>8. Gametogênese.</li> <li>9. Fase embrionária e fetal.</li> <li>10. Teratologias.</li> </ol>
Educação Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educação Física</li> <li>• Lutas</li> <li>• Dança</li> <li>• Musculação</li> <li>• Recreação e Lazer</li> <li>• Treinamento de modalidades esportivas</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A constituição histórica da educação física no Brasil e sua relação com a formação humana na atualidade.</li> <li>2. Princípios do treinamento físico e suas implicações para a prática pedagógica da educação física no ensino de escolares.</li> <li>3. Educação física, qualidade de vida e promoção da saúde.</li> <li>4. Avaliação em educação física.</li> <li>5. Exercício Resistido para adolescentes.</li> <li>6. Relação entre educação física escolar e esporte.</li> <li>7. Implicações da prática pedagógica em educação física para o mundo do trabalho, lazer e meio ambiente.</li> <li>8. Metodologia de ensino de lutas em educação física escolar.</li> <li>9. A dança como conteúdo formativo na educação física escolar.</li> <li>10. Recreação como momento educativo.</li> </ol>
Geografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografia Física e Ambiental</li> <li>• Geografia Urbana</li> <li>• Geografia Econômica</li> <li>• Geografia Geral</li> <li>• Cartografia Escolar</li> <li>• Geopolítica</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos naturais no cerrado e sustentabilidade ambiental.</li> <li>2. A Produção do espaço urbano brasileiro no contexto atual.</li> <li>3. A Modernização da agricultura e os sistemas técnicos.</li> <li>4. A Nova Ordem Econômica Mundial e suas contradições.</li> <li>5. Matriz energética brasileira: evolução e perspectivas.</li> <li>6. As diversas escalas de abordagens utilizadas na cartografia escolar.</li> <li>7. Agentes construtores e modeladores do relevo brasileiro.</li> <li>8. O território goiano e suas especificidades socioespaciais.</li> <li>9. Transição demográfica brasileira: aspectos conceituais e tendências.</li> <li>10. Geopolítica e relações internacionais da Guerra Fria.</li> </ol>
Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Química Geral</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modelos atômicos.</li> <li>2. Periodicidade das propriedades dos átomos.</li> <li>3. Ligações químicas.</li> <li>4. Cinética química.</li> <li>5. Equilíbrio químico.</li> <li>6. Reações químicas e Estequiometria.</li> <li>7. Funções orgânicas.</li> <li>8. Forças intermoleculares.</li> <li>9. Ácidos e bases.</li> <li>10. Soluções.</li> </ol>

**ANEXO III DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**  
**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO DE PROFESSOR**  
**SUBSTITUTO**

- Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno.
- Elaborar programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência.
- Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados.
- Cooperar com os Serviços de Orientação, Educação e Supervisão Escolar.
- Promover experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino.
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.



**ANEXO IV DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**  
**FORMULÁRIO - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – Processo Seletivo Simplificado – PROFESSOR SUBSTITUTO**

<b>Avaliador(a):</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Nome do(a) Candidato(a):</b>	
<b>INÍCIO DA AULA:</b>	<b>TÉRMINO DA AULA:</b>

Item	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES	PONTOS
1	<b>PLANO DE AULA:</b> Elaboração e organização do Plano (apresentação, descrição, clareza), adequação dos objetivos ao conteúdo planejado, adequação dos processos de verificação de aprendizagem, referência bibliográfica citada.		<b>0 – 20</b>
2	<b>INTRODUÇÃO:</b> Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos da aula.		<b>0 – 10</b>
3	<b>CONTEÚDOS:</b> Domínio de conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.		<b>0 – 20</b>
4	<b>PROCEDIMENTOS:</b> Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, motivação, manejo de classe, interatividade.		<b>0 - 20</b>
5	<b>RECURSOS:</b> Adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado dos mesmos.		<b>0 – 10</b>
6	<b>FINALIZAÇÃO:</b> Capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.		<b>0 – 10</b>
7	<b>AVALIAÇÃO:</b> Utilização de procedimentos avaliativos, <i>feedback</i> .		<b>0 – 10</b>
<b>TOTAL</b>			

Assinatura do Componente da Banca: \_\_\_\_\_

**ANEXO V DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**  
**QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**

<b>Nome do(a) candidato(a):</b>	
<b>Número de Inscrição:</b>	<b>Assinatura:</b>
<p>1. O(A) candidato(a) deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. Esse quadro deverá ser entregue no início da Prova de Desempenho Didático.</p> <p>3. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas nos últimos 5 anos.</p> <p>4. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo(a) candidato(a), por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>5. Poderão ser solicitados ao(à) candidato(a) documentos originais durante o decorrer do certame.</p>	

1. Títulos Acadêmicos (limitados a 40 pontos)	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo(a) candidato(a)
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	40,0	
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	21,0	
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 06 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	12,0	
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0	
1.5. Especialização ou Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> concluída (limitado a 01 título).	6,0	
<b>Observar a limitação de pontos no item.</b>	<b>Total do item 1:</b>	
<b>OBS: Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.</b>		
2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 30 pontos)	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo(a) candidato(a)
2.1. Exercício do magistério (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	10,0	
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (02 pontos por dissertação/tese, limitado a 06 pontos).	6,0	
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 01 ponto).	1,0	
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão com registro no órgão competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).	3,0	
2.7 Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e/ou privadas (registro na carteira de trabalho/CNTPS), com exceção do exercício de magistério (0,5 pontos/ano, limitado a 02 pontos)	2,0	
<b>Observar a limitação na pontuação de cada item.</b>	<b>Total do item 2:</b>	
3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo(a) candidato(a)
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A <sub>1</sub> e A <sub>2</sub> - CAPES (03 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>1</sub> , B <sub>2</sub> e B <sub>3</sub> - CAPES (02 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>4</sub> , e B <sub>5</sub> - CAPES (01 ponto por artigo, limitado a 04 pontos).	4,0	
<b>Observar a limitação na pontuação de cada item.</b>	<b>Total do item 3:</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA</b>		

**Obs.: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.**

**ANEXO VI DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Nome:		
NIS:	Data de Nascimento:	Sexo: ( )M ( )F
RG:	Data de emissão: / /	Órgão Emissor:
CPF:		
Nome da Mãe:		
Residente à Rua:		Nº:
Complemento:		
CEP:	Cidade:	UF:
Tel Fixo: ( )		Tel Cel.: ( )

Venho requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), visto que não tenho condições para arcar com tal valor, conforme documentos anexos.

Informo que a composição de minha renda familiar corresponde ao discriminado no quadro abaixo:  
- Renda familiar (Soma das rendas auferidas pelos membros da família residentes sob o mesmo teto, segundo art. 4º, inciso IV, do Decreto no 6.135, de 26/06/2007, publicado no DOU de 27 subsequente).

Nº NIS	NOME COMPLETO DOS MEMBROS DA FAMÍLIA*	GRAU DE PARENTESCO**	DATA DE NASCIMENTO	RENDA MENSAL (R\$)	CPF

\* Informe, inclusive, os membros que não possuem renda.

\*\*Grau de parentesco em relação ao requerente.

Estou ciente de que poderei ser responsabilizado criminalmente, caso as informações aqui prestadas não correspondam à verdade.

N. Termos, P. Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PARA USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

( ) Indeferido ( ) Deferido

Ceres, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Presidente da Comissão Setorial de Concurso Público e Processo Seletivo de Pessoal

**ANEXO VII DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017**

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR  
SUBSTITUTO  
EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017

Tema recorrido:

Nome:

CPF:

Nº de Inscrição:

Cargo/Área:

Telefone:

Endereço:

Fundamentação do Recurso:

Fontes que embasam a argumentação do requerente/candidato:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Recebido por: \_\_\_\_\_  
(Nome e Carimbo)

## ANEXO VIII DO EDITAL Nº 015 DE 21 DE JUNHO DE 2017

### RELAÇÃO DE EXAMES PARA JUNTA MÉDICA

- 1) Hemograma Completo.
- 2) Glicemia de jejum.
- 3) Ureia
- 4) Creatinina.
- 5) Lipidograma completo.
- 6) TGO.
- 7) TGP.
- 8) Gama GT.
- 9) EAS.
- 10) Tipagem sanguínea e fator RH (com cópia extra para apresentar ao RH).
- 11) ECG assinado por médico cardiologista.
- 12) Rx tórax (PA/Perfil) com laudo assinado por médico radiologista.

**OBS.: Para os itens de 1 a 12 serão considerados apenas os exames complementares com a data até 03 (três) meses anteriores à data da realização do exame clínico admissional.**

- 13) Citologia Onco-Parasitária – COP (somente para mulheres).
- 14) PSA (somente para homens com 40 anos ou mais).
- 15) Mamografia (somente para mulheres com 40 anos ou mais).

**OBS.: Para os itens de 13 a 15 serão considerados apenas os exames complementares com a data até 01 (um) ano anterior à data da realização do exame clínico admissional.**

Para os candidatos aprovados nas vagas destinadas às pessoas com deficiência, será necessário a apresentação do laudo emitido por Junta Médica Oficial do SIASS IFGoiano/Goiás.

Outros exames laboratoriais, de imagem ou pareceres de médicos especializados poderão ser solicitados durante o exame clínico admissional.