

Q-Acadêmico

Manual da Exportação de Dados para o Educacenso 2016

Revisão 3

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. PREPARAÇÃO PARA A EXPORTAÇÃO	2
2.1 O ESCOPO DO Q-ACADÊMICO E DO EDUCACENSO.....	5
2.2 ASSOCIAÇÃO DOS DADOS DO Q-ACADÊMICO COM AS TABELAS AUXILIARES DO MEC/INEP	6
2.2.1 Importação dos Alunos e Docentes.....	6
2.2.2 Localização e identificação de Alunos no INEP	9
2.2.3 Programa de Integração	14
2.2.4 A Origem dos Dados Exportados pelo Q-Acadêmico	20
2.2.5 Revisão dos Dados do Q-Acadêmico.....	21
2.2.6 Validação dos Dados a serem exportados no Q-Acadêmico 3.0.....	22
3. EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA ENVIO AO MEC/INEP	26
3.1 NA VERSÃO Q-ACADÊMICO 2.0:	27
3.2 NA VERSÃO Q-ACADÊMICO 3.0:	28
4. ATIVIDADES APÓS A EXPORTAÇÃO	28
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29
6. CONTROLE DE REVISÕES.....	29

1. Introdução

A QUALIDATA, sempre comprometida em fornecer ferramentas que apoiem seus clientes na realização de suas atividades, vem desde o ano de 2006 fornecendo e aprimorando os recursos de migração de dados para o Educacenso. Além da necessidade de estarmos acompanhando as alterações de lei que, a cada ano, o INEP realiza, temos buscado analisar as atividades inerentes ao processo de migração que tomam muito tempo, especialmente as atividades relacionadas à

revisão e ao ajuste dos dados de modo a atender às restrições impostas pelo sistema do Educacenso.

No ano de 2008 incluímos alguns recursos para revisão de dados, como o procedimento para revisão de CPFs, que identifica as pessoas (docentes, alunos, etc.) com CPF em branco ou inválido, e permite de forma ágil e simples sua correção, bem como identifica pessoas com CPF duplicado.

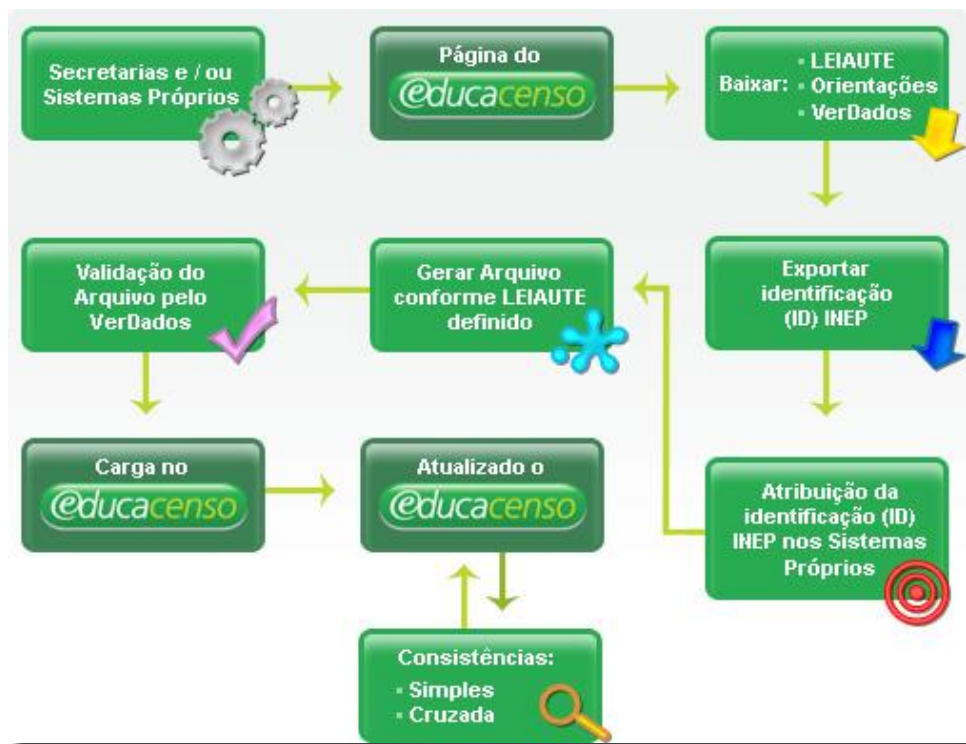
Neste ano de 2016 desenvolvemos, e disponibilizamos às instituições que utilizam o Q-Acadêmico 3.0, mecanismo de exportação mais rápido, que aproveitará melhor os recursos disponíveis no seu servidor de banco de dados, bem como um pré-validador de dados importantes, a ser executado antes mesmo da criação do arquivo de texto com as informações a serem enviadas ao INEP.

Esta validação ajudará a poupar tempo de realização do processo de envio, visto que validará e levantará para você as situações de dados que poderiam causar recusa dos dados enviados, mas sem ter que ficar aguardando o tempo de processamento do órgão de estatísticas do MEC.

2. Preparação para a Exportação

A exportação (ou migração) consiste na criação de um arquivo texto, com todos os dados esperados pelo Educacenso, seguindo o leiaute definido pelo MEC/INEP¹. Esse arquivo será enviado para o sistema do Educacenso através do site <http://www.educacenso.inep.gov.br>. O procedimento completo, conforme descrito no site do Educacenso, é representado da seguinte forma:

¹ Site do Educacenso: <http://educacenso.inep.gov.br/>



Como pode ser observado, inicialmente a instituição deverá, através da página do Educacenso, “Exportar identificação (ID) INEP”. Através desse procedimento poderemos obter os identificadores gerados pelo MEC/INEP para os docentes e discentes migrados nos anos anteriores. Depois deve ser realizado o procedimento de atualizar dados de origem externa no Q-Acadêmico.

Instituições com o Q-Acadêmico 3.0 poderão, em seguida, fazer a validação dos dados, coletando o resultado demonstrado pelo próprio sistema, e já fazendo os ajustes necessários. Um ponto importante a ser levado em consideração, é que o validador levará em conta somente os dados que precisarão ser levados para o INEP nesta edição para os alunos e professores que estarão presentes no arquivo. Desta forma, não perde-se tempo com ajustes de informações que não serão utilizados.

Em seguida deverá ser gerado o novo arquivo de exportação (migração), através do procedimento “Exportar Dados para Arquivo” do Q-Acadêmico, que deverá ser submetido para validação através do programa “VerDados” do MEC/INEP.

O MEC/INEP mantém o **ambiente de treinamento**² para que o usuário possa fazer todas as validações necessárias do seu arquivo, acompanhar o processamento e a importação dos dados e verificá-los, antes de transmiti-los definitivamente pelo ambiente produção.



O INEP alerta que é que a migração de dados de uma escola, no ambiente de produção, será possível apenas uma única vez, como já acontecia nos anos anteriores, portanto, recomenda-se testarem exaustivamente os arquivos no ambiente de treinamento, inclusive avaliando os relatórios disponibilizados pelo ambiente on-line, até que tenham certeza que o arquivo está pronto para ser enviado no ambiente de produção.

A correção de erros identificados após a migração do arquivo estará disponível apenas através do sistema on-line (ambiente web), caso a caso, ou durante o período de retificação será possível uma nova (e única) re-migração da escola, desde que o processo tenha sido iniciado durante o período oficial, e a re-migração liberada pelo Inep, a partir da solicitação do usuário através de e-mail encaminhado à equipe de Acompanhamento dos Sistemas Informatizados da CGCE/Deed.

² Site do Ambiente de Treinamento do Educacenso: <http://treinamento.educacenso.inep.gov.br>

Uma vez validado, deve ser feita a carga no Educacenso. As instruções detalhadas sobre como realizar esses procedimentos estão disponíveis no site do Educacenso ou através dos contatos disponibilizados pelo MEC/INEP:

Pessoa	Telefone	e-mail
Gedalias Filho	(61) 2022 3133	gedalias.filho@inep.gov.br
Henrique P. de Jesus Santos	(61) 2022 3159	henrique.santos@inep.gov.br
Jéferson Pereira Rosa	(61) 2022 3133	jeferson.rosa@inep.gov.br
Jessé Peixoto Santos Jr	(61) 2022 3155	jesse.santos@inep.gov.br
Marcos Rogério Serra	(61) 2022 3159	marcos.pereira@inep.gov.br
Ramon Santos Borges	(61) 2022 3155	ramon.borges@inep.gov.br

O objetivo desse manual é apresentar os procedimentos relacionados à geração do arquivo de dados, e as informações mais relevantes inerentes a essa atividade.

2.1 O Escopo do Q-Acadêmico e do Educacenso

O Educacenso, além das informações relativas às turmas, docentes e alunos, também espera algumas informações que não são gerenciadas pelo Q-Acadêmico, como, por exemplo, a quantidade de computadores utilizados pelos alunos.

Sempre que o Educacenso obrigatoriamente espera um dado que o Q-Acadêmico não gerencia, exportamos com um valor constante escolhido de forma a tentar minimizar o problema. Nesse exemplo citado acima (quantidade de computadores utilizados pelos alunos), exportamos o valor “1”, assumindo que esse dado será ajustado depois da exportação. Por esse motivo é fundamental a leitura cuidadosa desse manual para que haja ciência de todas as informações que são fornecidas, e possa haver uma revisão dos dados, sempre que necessário.

Destacamos que a exportação de dados para arquivo texto no formato especificado para o Educacenso é um recurso do Q-Acadêmico que visa facilitar o trabalho de carga dos dados de natureza acadêmica (turmas, alunos, e professores) nesse sistema do MEC/INEP. Contudo, dependendo do modo como esses dados estão cadastrados no sistema, pode haver discrepâncias entre as informações exportadas e as informações reais da instituição.



É responsabilidade de cada Instituição de Ensino conferir, após a exportação, todas as informações migradas para o site do Educacenso e efetuar todos os ajustes sempre que necessário.

A QUALIDATA não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos advindos do uso de arquivos de dados exportados pelo Q-Acadêmico.

Eventualmente podem ser necessários ajustes manuais.

2.2 Associação dos Dados do Q-Acadêmico com as Tabelas Auxiliares do MEC/INEP

Para migração de dados, o MEC/INEP forneceu uma série de Tabelas Auxiliares³ para definição de códigos dos países, estados, municípios, instituições de ensino, cursos, etc.. Durante o processo de exportação, cada registro gerado poderá ser composto de campos livres (nome do aluno, por exemplo) e de campos com valores esperados pré-definidos, como o curso superior no qual um docente é formado. Nesses casos não poderemos informar o código do curso utilizado no Q-Acadêmico, mas sim, o código do curso conforme a tabela auxiliar fornecida pelo MEC/INEP.

Um dos trabalhos realizados pela QUALIDATA foi importar para o Q-Acadêmico essas Tabelas Auxiliares de modo a permitir que cada instituição possa associar os seus dados (cartórios, por exemplo) aos dados padronizados pelo MEC/INEP (tabela de cartórios fornecida). Contudo, de modo geral, não é possível automatizarmos esse processo de associação, ficando a cargo de cada instituição realizar esse mapeamento antes do processo de exportação para o Educacenso.

2.2.1 Importação dos Alunos e Docentes

Caso a Instituição de Ensino não tenha utilizado o Q-Acadêmico para envio dos dados para o Ajuste de dados do Educacenso 2015 é necessário proceder com a importação dos ID's (Código de Identificação Única) gerado pelo INEP.

Este procedimento se faz necessário pelo fato de que os dados anteriormente migrados devem ser obrigatoriamente identificados.

Para proceder com a importação dos dados do Educacenso para o Q-Acadêmico com os **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)** e **Códigos de Identificação Única dos Docentes – INEP (ID's)** gerados pelo INEP, siga os passos seguintes:

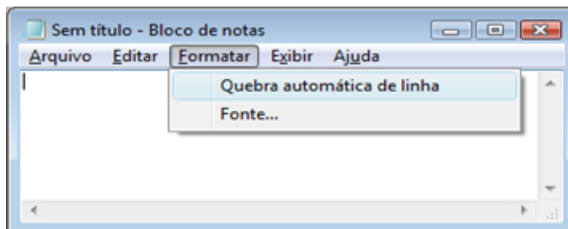
1. Faça download do Arquivo TXT contendo os dados dos alunos e docentes no site do Educacenso. *Opte pelo formato de Exportação "Educacenso 2015"*.
2. Abra o arquivo e verifique se existe o identificador do registro no início de cada linha:
00 | ...
30 | 26127501 | ...
30 | 26127503 | ...
60 | 26127501 | ...
60 | 26127503 | ...

³ Download das tabelas auxiliares do Educacenso:

http://download.inep.gov.br/educacao_basica/educacenso/migracao/2014/tabelas_auxiliares_2014.zip

Observação:

Desmarque a opção Quebra automática de linha do Bloco de Notas.

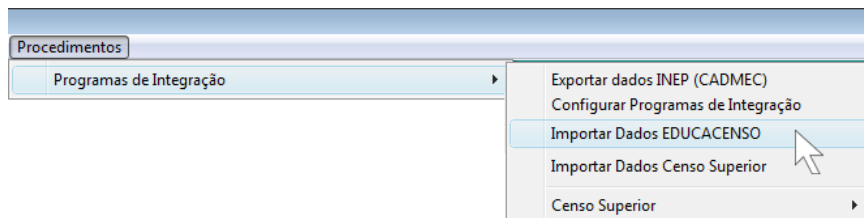
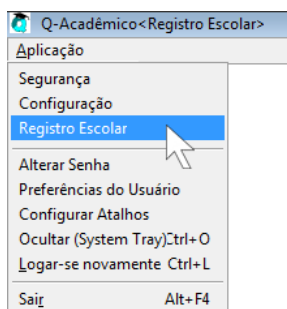


Caso o arquivo não esteja no formato especificado, a recomendação é a seguinte:

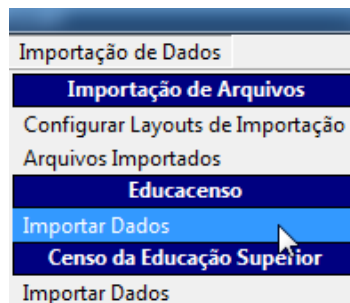
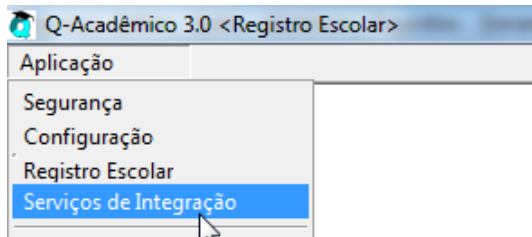
Selecione todo o conteúdo do Arquivo TXT, copie e cole em um arquivo do Word. Em seguida, selecione todo o conteúdo do arquivo no Word e cole novamente no arquivo TXT (essa recomendação se deve ao fato de que alguns clientes apresentaram problemas de quebra de linha no arquivo).

3. No Q-Acadêmico, acesse Importar Dados do EDUCACENSO, através do menu:

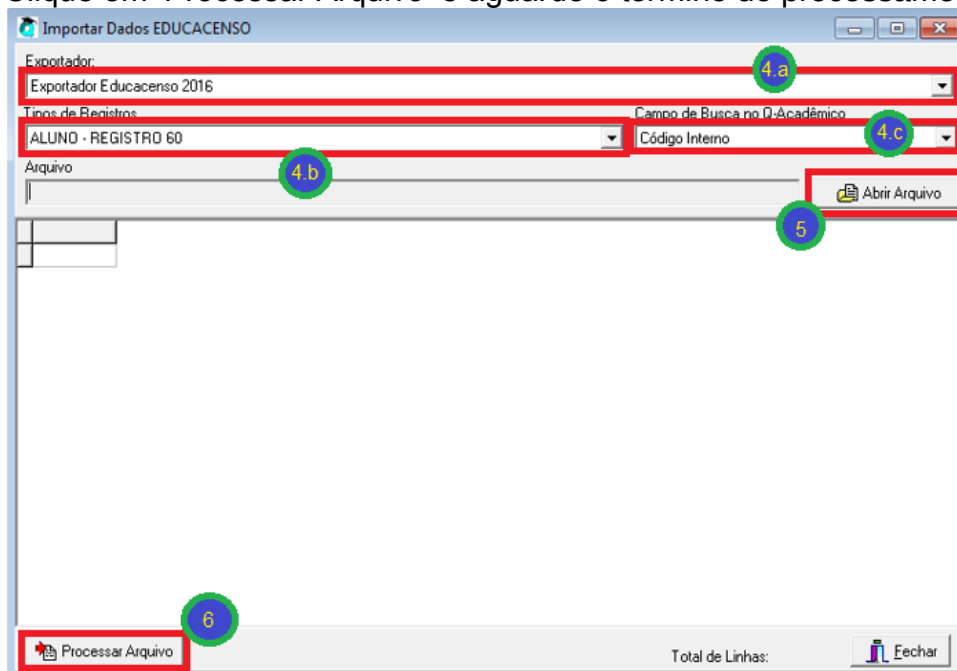
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



4. Na tela, selecione:
 - a. **Exportador:** [Educacenso 2016]
 - b. **Tipos de Registros:** Docente – Registro 30
 - c. **Campo de Busca no Q-Acadêmico:** Código Interno
5. Clique no botão 'Abrir Arquivo' e localize o arquivo com as informações baixadas do site do Educacenso.
6. Clique em 'Processar Arquivo' e aguarde o término do processamento.



7. Repita o processo para o **Tipo de Registro:** Alunos – Registro 60

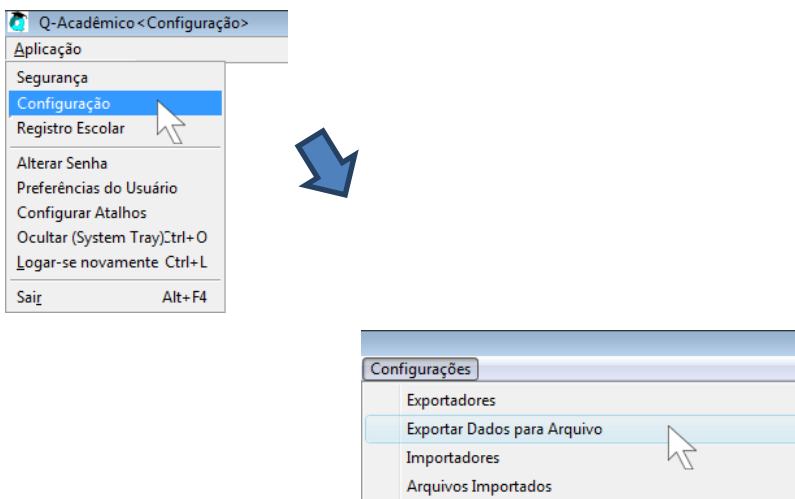
2.2.2 Localização e identificação de Alunos no INEP

O MEC/INEP disponibiliza recurso para localização e identificação de alunos, para obtenção de seu ID - **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP**, através de leiaute próprio (conforme descrito no Manual de Etapas e Instruções Gerais para Migração do Educacenso 2016⁴, 3ª e 4ª etapas).

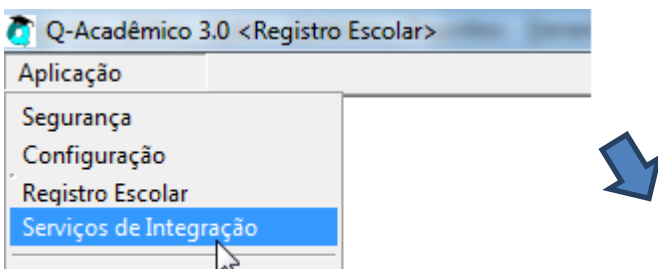
Utiliza-se este recurso para localizar e identificar alunos que foram matriculados posterior à data de referência do Educacenso do ano anterior, e que ainda não estão mapeados no Programa de Integração – Educacenso.

Para proceder com a localização e identificação de alunos e importar os **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)** gerados pelo INEP para o Q-Acadêmico, siga os passos seguintes:

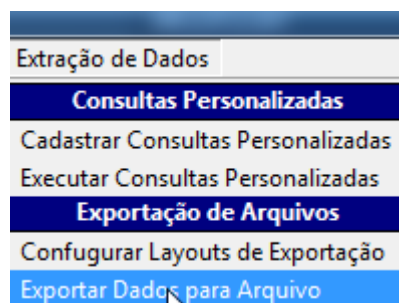
1. No Q-Acadêmico, acesse **Exportar Dados para Arquivos**, através do menu:
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



⁴ Manual de Etapas e Instruções Gerais para Migração do Educacenso:
http://download.inep.gov.br/educacao_basica/educacenso/matricula_inicial/2016/documentos/caderno_de_instrucoes_2016.pdf



2. Selecione o exportador **Educacenso 2016 - Alunos Sem Identificador no INEP**
 3. Clique em 'Gerar Arquivo' e aguarde a geração do conteúdo do arquivo.
 4. Ao final do processamento, clique em 'Salvar Arquivo'.
- Defina o local desejado para gravação do arquivo, a fim de proceder com encaminhamento ao MEC/INEP para processamento.



O arquivo gerado pelo Q-Acadêmico deverá ser enviado para o MEC/INEP para processamento, através do endereço <http://educacenso.inep.gov.br>.



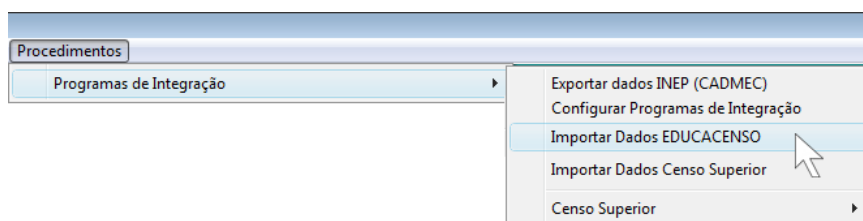
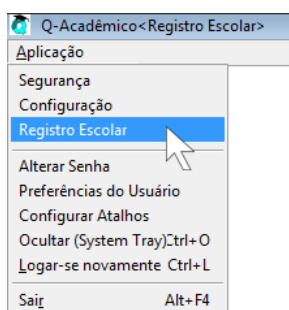
O MEC/INEP faz considerações importantes a respeito do modo como deve ser analisado o resultado do processamento de identificação dos **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)**.

É de inteira responsabilidade da Instituição sobrescrever ID's já registrados no Programa de Integração - Educacenso, no Q-Acadêmico.

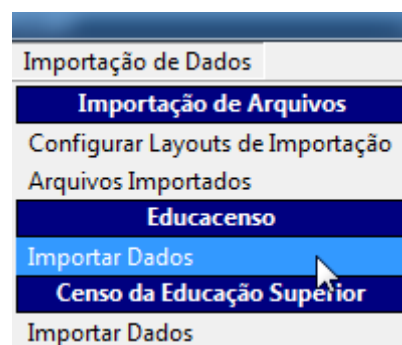
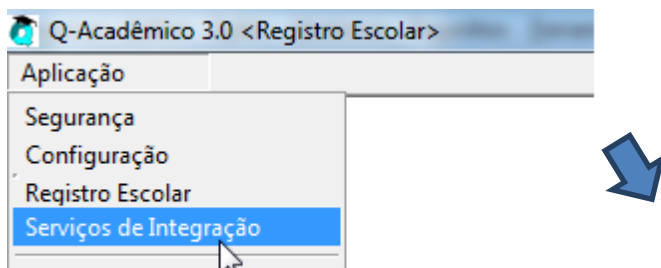
O resultado do processamento precisa ser analisado e os alunos identificados poderão ser importados para o Q-Acadêmico, seguindo os passos seguintes:

1. Faça download do Arquivo TXT contendo os ID's processados, no site do Educacenso. *Recomendamos o arquivo RESULTADO_CERTO.*
2. No Q-Acadêmico, acesse Importar Dados do EDUCACENSO, através do menu:

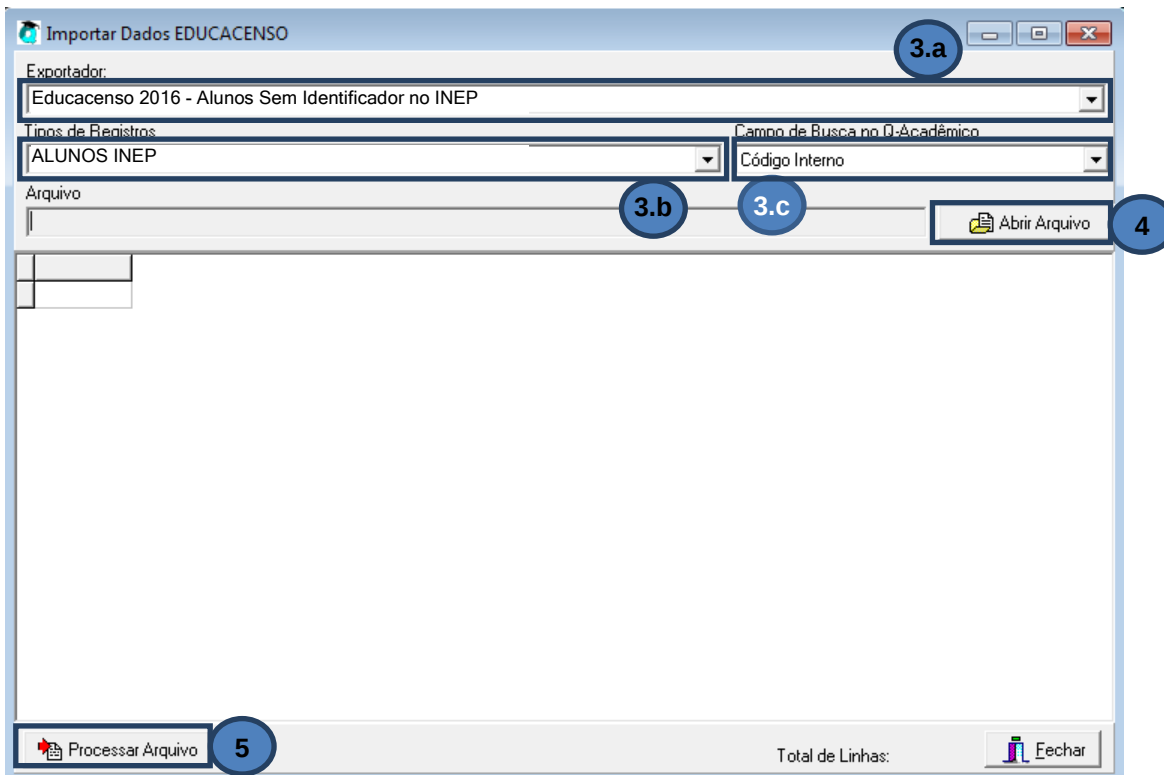
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



3. Na tela, selecione:
 - a. **Exportador:** [Educacenso 2016 - Alunos Sem Identificador no INEP]
 - b. **Tipos de Registros:** ALUNOS INEP
 - c. **Campo de Busca no Q-Acadêmico:** Código Interno
4. Clique no botão 'Abrir Arquivo' e localize o arquivo com as informações baixadas do site do Educacenso.
5. Clique em 'Processar Arquivo' e aguarde o término do processamento.



The screenshot shows the 'Importar Dados EDUCACENSO' window. It features several input fields and buttons. Callout 3.a points to the 'Exportador' field, which contains 'Educacenso 2016 - Alunos Sem Identificador no INEP'. Callout 3.b points to the 'Arquivo' field. Callout 3.c points to the 'Tipo de Registros' dropdown menu, which is set to 'ALUNOS INEP'. Callout 4 points to the 'Abrir Arquivo' button. Callout 5 points to the 'Processar Arquivo' button. The window also includes a 'Campo de Busca no Q-Acadêmico' dropdown set to 'Código Interno' and a 'Total de Linhas' label.

Importar Dados EDUCACENSO

Exportador: Educacenso 2016 - Alunos Sem Identificador no INEP

Tipo de Registros: ALUNOS INEP

Campo de Busca no Q-Acadêmico: Código Interno

Arquivo

Abrir Arquivo

Processar Arquivo

Total de Linhas:

Fechar

2.2.3 Programa de Integração

Visando proporcionar associação dos dados enviados nas Tabelas Auxiliares e as informações registradas no Q-Acadêmico, foi criado o Programa de Integração – Educacenso. Nele se encontram todas as Tabelas Auxiliares fornecidas pelo MEC/INEP já devidamente mapeadas para as tabelas de dados do Q-Acadêmico.

O mapeamento dos dados deve ser feito pela Instituição de Ensino, no entanto, alguns dados pré-configurados pela QUALIDATA (que não podem ser alterados), cadastro de Estados (UF's) , por exemplo, não é possível excluir ou alterar qualquer dos Estados da Federação. Isso acontece com algumas tabelas do sistema, e esses registros que não podem ser alterados nós chamamos de “**Conteúdo Controlado**”.

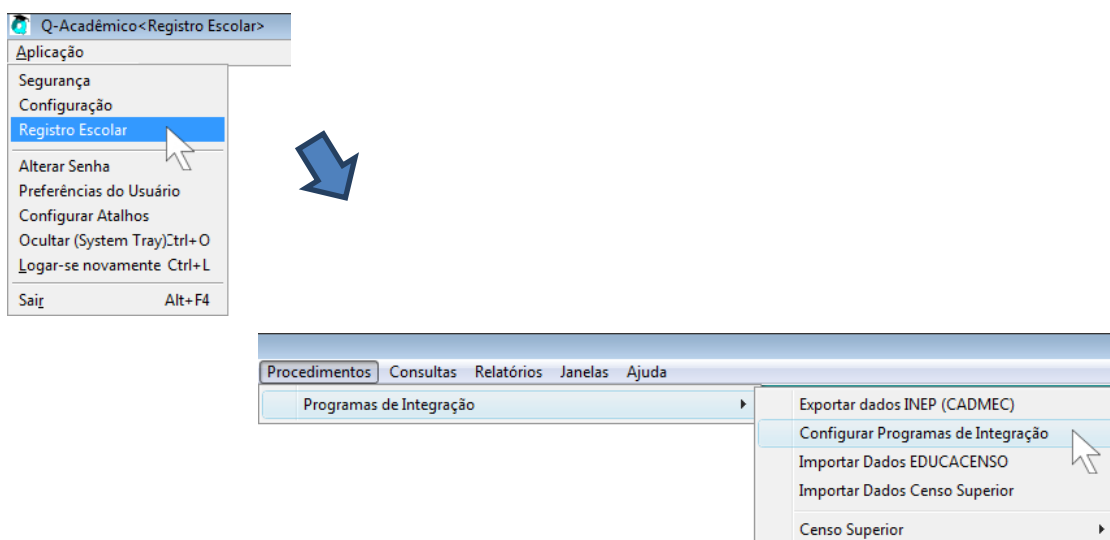
Contudo, mesmo nesses casos, é possível cadastrar novos elementos, o que é comum em casos de dados inconsistentes vindos de outros sistemas dos quais migramos ou mesmo quando se depara com uma situação na qual se necessita de um dado que não foi fornecido pela QUALIDATA.

Ao importarmos as Tabelas Auxiliares do Educacenso, a QUALIDATA já automatizou o vínculo com os dados que sejam “**Conteúdo Controlado**”, porém os dados que foram cadastrados pela própria Instituição de Ensino terão de ser ajustados manualmente.

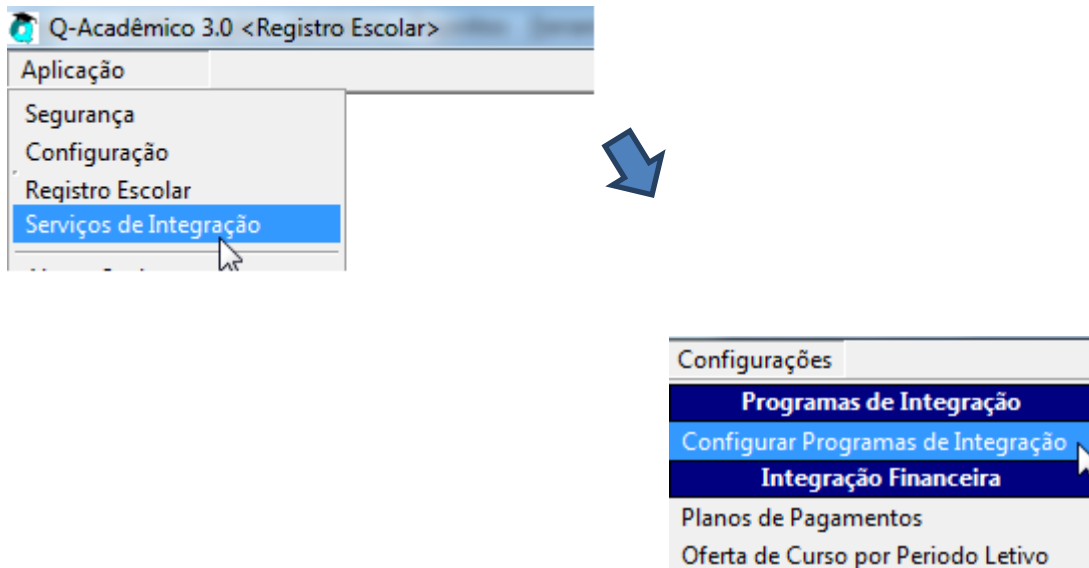
Esses ajustes na vinculação são feitos através do Programa de Integração. Para utilizar esse recurso, procedas com as orientações a seguir:

1. No Q-Acadêmico, acesse Configurar Programas de Integração, através do menu:

Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



2. Selecione o Programa de Integração **Código 2 - EDUCACENSO**.

Código	Descrição	Código Empresa no Programa
1	PROG01	
2	EDUCACENSO	123456

Nº de Registros: 9

3. Na guia **Tabelas**, selecione a tabela para a qual você necessita fazer a relação de dado do Q-Acadêmico com o dado no MEC/INEP.

Código	Tabela	Coluna	Tipo
100	CARTORIOS	COD_CARTORIO	Tabela Auxiliar
13	CIDADES	COD_CIDADE	Tabela Auxiliar
15	CURSOS_CURRICULOS	COD_CURSO_CURRICULO	Tabela Auxiliar
14	DISCIPLINAS	COD_DISCIPLINA	Tabela Auxiliar
18	DISTRITOS	COD_DISTRITO	Tabela Auxiliar
12	ESTADOS	ESTADO	Tabela Auxiliar
16	GRAUS_INSTRUCAO	COD_GRAU_INSTRUCAO	Tabela Auxiliar
19	INSTITUICOES_CURRICULOS	COD_INSTITUICAO_CURRICULO	Tabela Auxiliar
21	MATRICULAS	COD_MATRICULA	Tabela Auxiliar
90	MATRICULAS_PERIODOS	INDICE_MATRICULAS_PERIODOS	Tabela Auxiliar
11	NACIONALIDADES	COD_NACIONALIDADE	Tabela Auxiliar
10	ORGAOS_EXPEDIDORES	COD_ORGAO_EXPEDIDOR	Tabela Auxiliar
22	PROFESSORES	COD_PROFESSOR	Tabela Auxiliar
20	TIPOS_ATIVIDADES_COMPLEMENTARE	COD_TIPO_ATIVIDADE_COMPLEMENTAR	Tabela Auxiliar
83	TURMAS	COD_TURMA	Tabela Auxiliar

Nº de Registros: 15

Apresentamos, como se segue, os tipos de dados que precisam ser associados antes da exportação:

TABELA	DESCRIÇÃO
CIDADES	Vincular as cidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os municípios do Educacenso.
CURSOS_CURRICULOS	Vincular os cursos dos currículos dos docentes que não são “conteúdos controlados” e são de nível superior, se existirem, aos cursos de formação superior fornecidos pelo MEC/INEP para o Educacenso.
DISCIPLINAS	Vincular as disciplinas com as disciplinas do Educacenso. Notar que todas as disciplinas técnicas serão vinculadas com a disciplina “17 - Disciplinas profissionalizantes”
DISTRITOS	Vincular os distritos que não são “conteúdos controlados” com os distritos do Educacenso.
ESTADOS	Vincular os estados que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com as UFs do Educacenso.
FORMAS_INGRESSO	Vincular as formas de ingresso que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com as formas de ingresso do Educacenso.
GRAUS_INSTRUCAO	Vincular os graus de instrução que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os graus de instrução do Educacenso.
INSTITUICOES_CURRICULOS	Vincular as instituições de ensino, que não são “conteúdo controlado” com as escolas do Educacenso. Obs: Migramos as instituições de ensino superior, porém muitas não foram migradas por causa do cadastro incompleto de cidades em muitos BDs.
MATRICULAS	Vincular as Matrículas dos Discentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
NACIONALIDADES	Vincular as nacionalidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os países do Educacenso.
ORGAOS_EXPEDIDORES	Vincular os órgãos expedidores que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os órgãos expedidores do Educacenso.
PROFESSORES	Vincular os Docentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
TIPOS_ATIVIDADES_COMPLEMENTARES	Vincular os tipos de atividades complementares que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os tipos de atividades complementares do Educacenso.
TURMAS	Vincular as Turmas de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores. Observação: Somente utilizado em casos de atualização de dados do Educacenso. Esses dados devem ser preenchidos (associados) apenas para esses casos.
CARTORIOS	Vincular os cartórios que não são “conteúdos controlados” com os cartórios do Educacenso.

4. Na guia **Valores das Tabelas** é feito vínculo da informação do Programa de Integração (Educacenso, de uma das tabelas selecionadas no item anterior) com a informação equivalente no Q-Acadêmico.

Cadastro de Programas de Integração

Selecionar o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Parâmetros | Tabelas | Valores Possíveis | **Valores das Tabelas** | Cursos | Instituições

Valor no Q-Acadêmico: [] Valor no Programa de Integração: []

[+ Inserir] [- Retirar] [Alterar] [Visualizar]

Código no Q-Acadêmico	Descrição no Q-Acadêmico	Código no Programa Integrado	Descrição no Programa de Integração
11000	...	...	...
11001	...	...	...
11002	...	...	...
11003	...	...	...
11004	...	...	...
11005	...	...	...
11006	...	...	...
11007	...	...	...
11008	...	...	...
11009	...	...	...
11010	...	...	...
11011	...	...	...
11012	...	...	...
11013	...	...	...
11014	...	...	...
11015	...	...	...
11016	...	...	...
11017	...	...	...
11018	...	...	...
11019	...	...	...
11020	...	...	...
11021	...	...	...
11022	...	...	...
11023	...	...	...
11024	...	...	...
11025	...	...	...

Nº de Registros: 14291

[Echar]

5. Nas guias **Cursos** e **Instituições** são feitos vínculos de dados específicos, não relacionados às diretamente às Tabelas Auxiliares, porém informações obrigatórias que são requisitos para o correto envio dos dados ao Educacenso.

Cadastro de Programas de Integração

Selecione o programa:

Programas | Aplicações | Parâmetros | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | **Cursos** | Instituições

Curso

Código do Curso **Tipo**

Curso	Código Curso no Programa	Tipo
▶ Educação Integrada (95)	00007005	OUTROS
Educação: Propri (95)	00007005	OUTROS
Educação: Concomitante Noturno V2 (92)	00003038	OUTROS
Educação: Subsequente	00003038	OUTROS
Educação: Concomitante (95)	00003038	OUTROS
Educação: Integrada (95)	00003038	OUTROS
Educação: Subsequente	00003038	OUTROS
Educação: Concomitante (92)	00003040	OUTROS
Educação: Integrada (95)	00003040	OUTROS
Educação: Subsequente	00003040	OUTROS
Equipamentos Biomédicos: Integrado	00007007	OUTROS
Equipamentos PT: Área de Tarefa: Integrado (95)	00007007	OUTROS
Enfermagem: Concomitante (95)	00007006	OUTROS
Enfermagem: Integrado (95)	00007006	OUTROS
Enfermagem: Subsequente	00007006	OUTROS

Instituição: CAMPUS 1 - BH

Nº de Registros: 36

[illegible]

2.2.4 A Origem dos Dados Exportados pelo Q-Acadêmico

Na exportação para o Educacenso, o Q-Acadêmico utiliza o ano e período letivos configurados no Programa de Integração. O período de referência do Educacenso é Mai/2016 (25/05/2016) e, para efeito de configuração do Programa de Integração, é necessário informar o período letivo **2016/1**.

Código	Descrição	Código Empresa no Programa
1	PROFESSORES	31245400
2	EDUCACENSO	31245400
3	Alunos	31245400
4	Importação de Professores e Turmas	31245400
5	Cursos Especiais (Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado)	31245400
6	Cursos Especiais (Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado)	31245400
7	Alunos	31245400
1000	Importação de dados de Professores do CENPES	31245400
1001	Importação de dados de Professores do CENPES	31245400



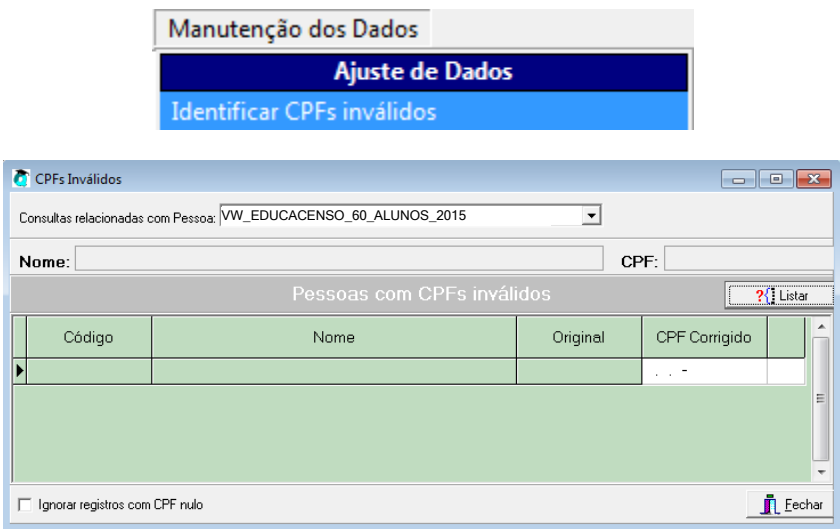
IMPORTANTE: Alunos que não estejam vinculados a alguma turma não serão exportados. Semelhantemente, diários que não estejam vinculados a alguma turma também não serão exportados.

No **ANEXO I**, apresentamos uma tabela com todos os campos especificados pelo MEC/INEP no leiaute de migração, na qual identificamos como foram definidos os dados que são retornados para cada atributo especificado.

É importante que seja verificada a natureza de cada dado retornado e, quando for necessário, sejam ajustados os dados após a exportação.

2.2.5 Revisão dos Dados do Q-Acadêmico

Todos os dados do sistema são, obviamente, importantes e devem ser revisados. Porém destacamos alguns dados que devem ser revisados de forma mais prioritária, para evitar maiores problemas.

Dado	Descrição
Diretor da Instituição	Revisar para cada instituição do cadastro de instituições o Diretor (professor ou funcionário) e seu respectivo cargo. Revisar também o nome e o CPF do diretor no Cadastro de Pessoas.
Ambientes de Aprendizagem	Revisar o Cadastro de Ambientes de Aprendizagem (salas de aula, laboratórios, quadras esportivas, etc.), informando seus tipos adequadamente.
Modalidades dos Cursos	Revisar no Cadastro de Cursos a “modalidade” e a “modalidade (Educacenso)” de cada curso
CPF's dos docentes	Revisar os CPF's dos docentes. Para facilitar o trabalho de revisão e ajuste dos dados cadastrais, estamos exportando somente o seu CPF (não exportamos RG nem Certidão Civil), que precisa ser válido e, por ser o único documento fornecido, obrigatório. Para isso pode ser utilizado o recurso de “Identificar CPFs inválidos” e “Identificar Pessoas Duplicadas pelo CPF”.  Nesses processos deve ser indicada a consulta que será revisada. No caso do Educacenso, temos duas consultas, a VW_EDUCACENSO_30_DOCENTES_2016 para lista de docentes e a VW_EDUCACENSO_60_ALUNOS_2016 para lista de alunos.
Endereço dos docentes	Revisar o endereço dos professores. Embora não seja obrigatório, se qualquer um dos sete campos for preenchido, todos se tornam obrigatórios, exceto “número”, “complemento” e “bairro”.
Currículo dos docentes	Revisar o currículo dos docentes. É obrigatório constar ao menos um curso superior, com seus dados de ano de conclusão e instituição.
Certidões civis dos alunos	Revisar as certidões civis dos alunos: Tipo de certidão, número do termo, folha, livro ou matrícula (para as certidões mais recentes), data de emissão, nome e UF do cartório.

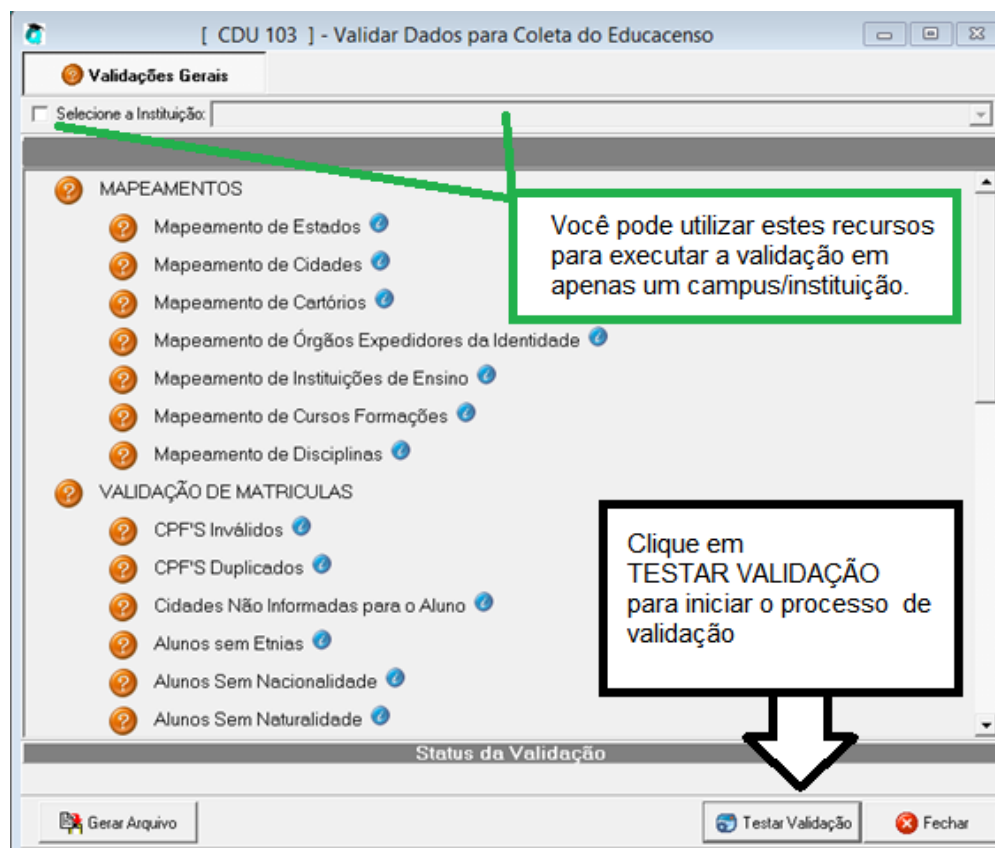
2.2.6 Validação dos Dados a serem exportados no Q-Acadêmico 3.0

A partir do EDUCACENSO 2016 foi inserido uma nova funcionalidade no Q-Acadêmico (exclusivo da versão 3.0), na qual são validados os dados antes de efetuar a exportação dos mesmos. Isso torna muito mais rápido o processo de ajuste das informações de EDUCACENSO, pois você não precisa esperar uma resposta do INEP dos dados anteriormente enviados.

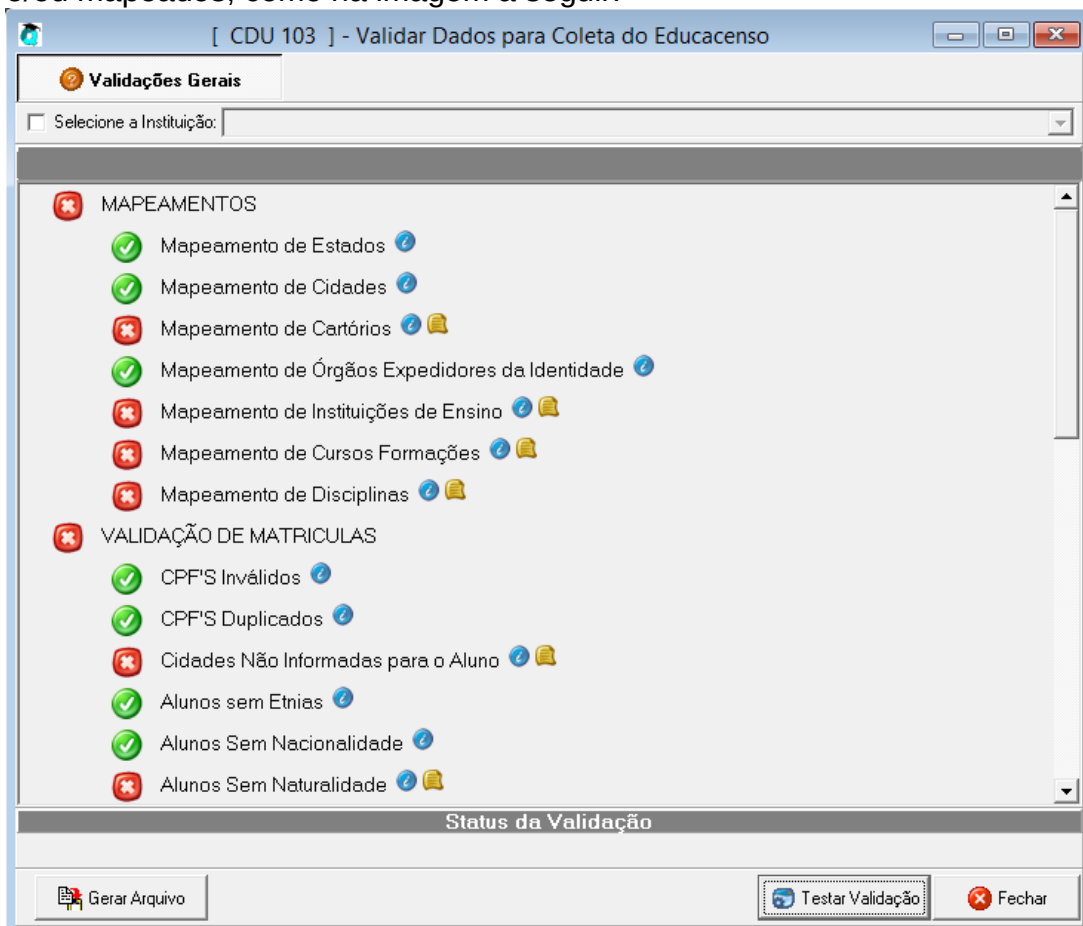
Para isto foi criada uma nova tela, chamada '**Validar Dados para Coleta do EDUCACENSO**'. Ela fica no módulo de Serviços de Integração (Aplicação/Serviços de Integração), no menu Procedimentos → Validar dados para Coleta.

Esta tela foi criada exclusivamente para validação de EDUCACENSO e, por isso, aplicam-se nela as principais regras para mapeamento de dados e verificação de cadastros errados de turmas, diários, professores e alunos. Nela, basta clicar no botão '**Testar Validação**', que o Q-Acadêmico vai fazer todas as validações existentes

OBS: se por ventura houver alguma validação que também precisa ser feita, e infelizmente não consta na lista neste momento, é só nos avisar: nós criaremos a respectiva regra e a disponibilizaremos para você.

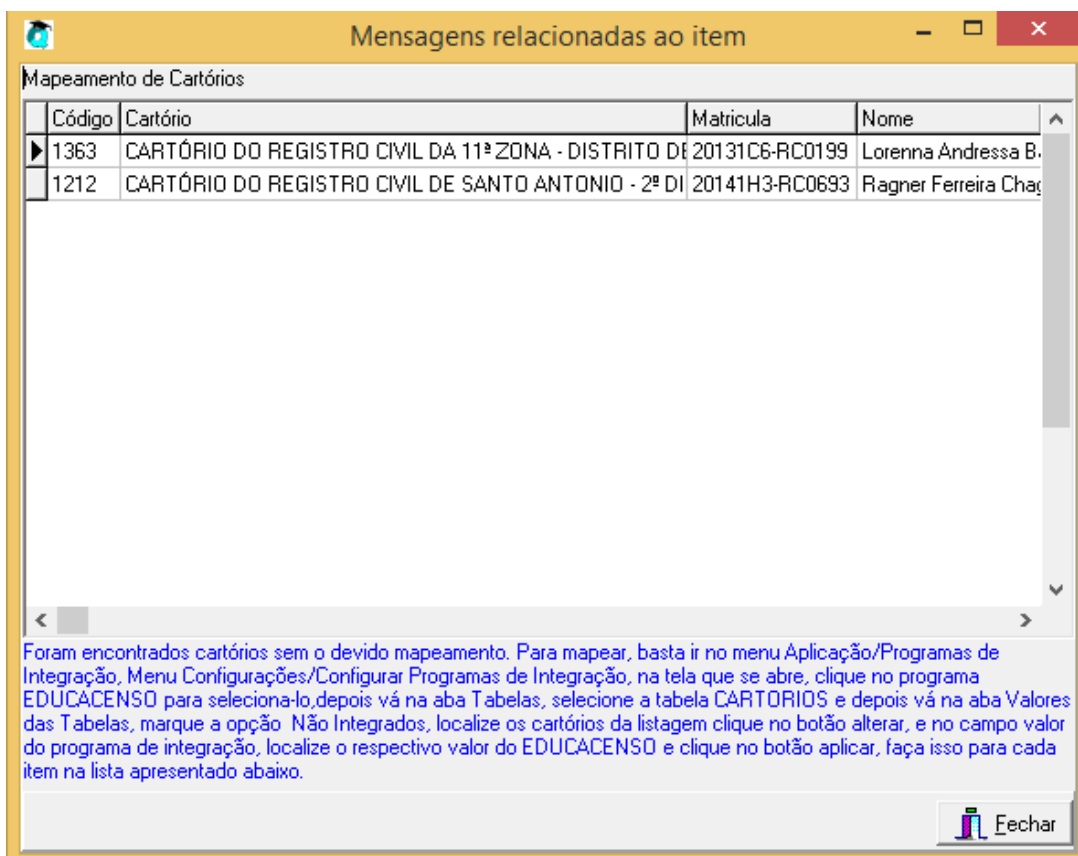


Depois da execução da validação (que leva, em média, 5 minutos), serão apresentados os itens que não passaram na validação, e que deverão ser acertados e/ou mapeados, como na imagem a seguir:



No exemplo, algumas validações apresentaram erro, mostrada pelo ícone do X Vermelho (❌). Em todos os erros aparece um novo ícone, ao lado do nome da validação, que é uma folhinha amarela (📄), e ao clicar neste ícone, é exibida a lista de dados errados.

Na tela de exibição de dados com problema, na parte inferior, há um pequeno texto sobre como acertar o dado. No exemplo a seguir é utilizada a verificação do item Mapeamento de Cartórios:



Neste exemplo, são mostrados dois cartórios, que estão vinculados à alunos que terão seus dados exportados nesta edição do EDUCACENSO, e não foram mapeadas para o cartório equivalente no EDUCACENSO (não há relação com um código de cartório no INEP).

Basta então mapear apenas estes dois cartórios e validação já estará resolvida.

Não é necessário fazer o mapeamento de todos os cartórios cadastrados no sistema, e sim apenas as apresentadas na lista, pois só estes terão seus dados exportados.

Um outro exemplo também é o item Cidades não informadas para o Aluno: ao clicar no ícone de listagem dos erros, é mostrado uma lista com os alunos que não possuem a cidade informada em seus endereços. Bastará então ir em cada aluno da listagem, e informa sua respectiva cidade.

Mensagens relacionadas ao item

Cidades Não Informadas para o Aluno

Matrícula	Aluno
20161A32RC0788	Danile Leite Bezerra
20152A32RC0061	Deyvison Henrique Murilo da Silva
20152A32RC0428	Fernando Jose Gomes de Araujo
20152A32RC0304	Joanderson Henrique Vieira da Silva
20142A32RC0196	Larissa Carla Barbosa da Mata
20161A32RC0249	Lorrene Lima Lopes dos Santos
20161A32RC0222	Luiz Felipe Dantas da Silva
20141A32RC0287	Mariana Santana da Silva
20141A32RC0767	Mirella Ellen Moreira Gomes da Silva
20142A32RC0218	Rayanne Souza de Figueiredo
20141A32RC0716	Vitoria Kercia Ferreira Alves
20131A6-RC0020	Allison Rodrigo Pessoa da Silva
20131A6-RC0136	Clarice Rodrigues da Silva
20132A6-RC0070	Edson de Abreu dos Santos
20132A31-RC0392	Wellington Rodrigues Maciel
20141H3-RC0065	Josafá Tavares de Melo Junior

Foram encontrados Alunos sem a Cidade informada em seus cadastros. Para acertar, vá no módulo de registro escolar (Aplicação/Registro Escolar), depois vá no menu Consulta/Dados de Alunos, localize o aluno pela matricula listada, depois clique no botão alterar dados e acerte o campo Cidade e clique no botão aplicar. Faça isso para cada matricula informada no erro.



Mais um item que podemos tomar por exemplo é o Mestrado Sem Formação Acadêmica, no grupo de validação de professores.

Mensagens relacionadas ao item

Mestrado sem Formação Acadêmica

Campus	Siape	Professor
IFPE / AFOGADOS DA INGAZEIRA	1107732	Bruno Augusto Eloi da Costa
IFPE / BARREIROS	1534468	Michelle Patrícia Ferreira da Silva
IFPE / IPOJUCA	1668294	Erick Viana da Silva
IFPE / RECIFE	1049186	ABILIO MUNIZ DE ANDRADE SOBRINHO
IFPE / RECIFE	274939	Adeilza Maria Coelho Ramalho
IFPE / RECIFE	1524020	Adriano Carlos de Moura
IFPE / RECIFE	1100738	AGEU DE ALMEIDA MATOS
IFPE / RECIFE	1106747	ALDEMAR DOS SANTOS MENOR
IFPE / RECIFE	6275244	ALIOMAR FERREIRA NUNES
IFPE / RECIFE	1730930	Alvaro Antonio Ochoa Villa
IFPE / RECIFE	1226312	ANA CARMELA MESQUITA DE ARAUJO
IFPE / RECIFE	1601197	André Carlos dos Santos
IFPE / RECIFE	1215962	ANDREA BENICIO DE MORAES
IFPE / RECIFE	1047023	Angela Cristina Alves Guimaraes de Souza
IFPE / RECIFE	1811901	Antonio Marcos Figueiredo Soares
IFPE / RECIFE	1435305	ARAMIS LEITE DE LIMA

Foram encontrados professores sem a formação acadêmica de MESTRE para este EDUCACENSO. Para acertar, vá no módulo de configuração (Aplicação/Configurações), depois vá no menu Cadastros Gerais/Professores, localize o professor pelo SIAPE listado, depois clique no botão alterar e vá na aba Formação Acadêmica, cadastre o curso de formação de graduação informado a instituição, o curso, o nível de ensino (MESTRADO) e o período de formação, logo depois, clique no botão Inserir e depois no botão aplicar. Faça isso para cada professor informado no erro.



Na lista, são exibidos os professores cujo grau de instrução está cadastrado como mestrado, mas não foi lançada a devida formação acadêmica no cadastro do docente. Então, para acertar a informação, deve-se inserir em seu cadastro os dados de em qual instituição foi cursado, bem como qual foi o curso de mestrado que ele fez.

Observações gerais sobre a tela de validação:

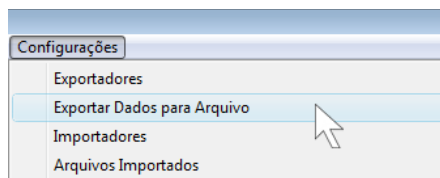
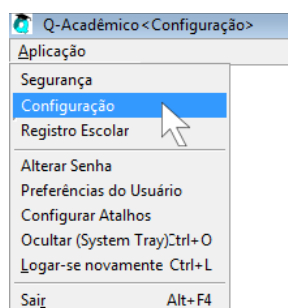
- Na tela é disponibilizado um filtro, que serve tanto para a validação quanto para a exportação de dados e geração do arquivo final. Este filtro é o de INSTITUIÇÃO, ou campus. Fazendo uso desta opção, cada instituição pode fazer suas validações específicas, e gerar o seu próprio arquivo, sem se preocupar ou levar em conta os dados das demais. Basta, antes de clicar no botão de validar, habilitar o filtro de instituição na parte superior, e selecionar a instituição/campus.
- Aqui também é exibido o botão *Gerar Arquivo*: depois que as validações foram feitas, e todos os erros apresentados estão sanados, basta clicar neste botão para que o arquivo do EDUCACENSO seja criado e, ao fim do processo de criação do mesmo, seja exibida uma tela para escolher o local e o nome do arquivo a ser salvo. Voltaremos a falar desta tela mais tarde.
- Não é obrigatório que se utilize a validação dos dados para que o arquivo de texto dos dados censitários seja gerado. Todavia, é altamente recomendado que este processo seja utilizado, afim de agilizar o processo de entrega das informações em si, já que esta mesma validação será feita também pelo INEP, mas no programa do governo é necessário aguardar o processamento do arquivo da sua instituição para que seja disponibilizado um retorno sobre a qualidade das informações, e isto pode demorar.
- Eventualmente, caso seja observado que está faltando no processo de validação uma verificação importante, e que esteja causando erro no validador do Educacenso no INEP, a Qualidata poderá disponibilizar novos itens de validação que se juntarão aos já existentes. Sua instituição também pode ajudar no levantamento destas validações, reportando a importância de um dado ser também checado para a Qualidata.

3. Exportação de Dados para envio ao MEC/INEP

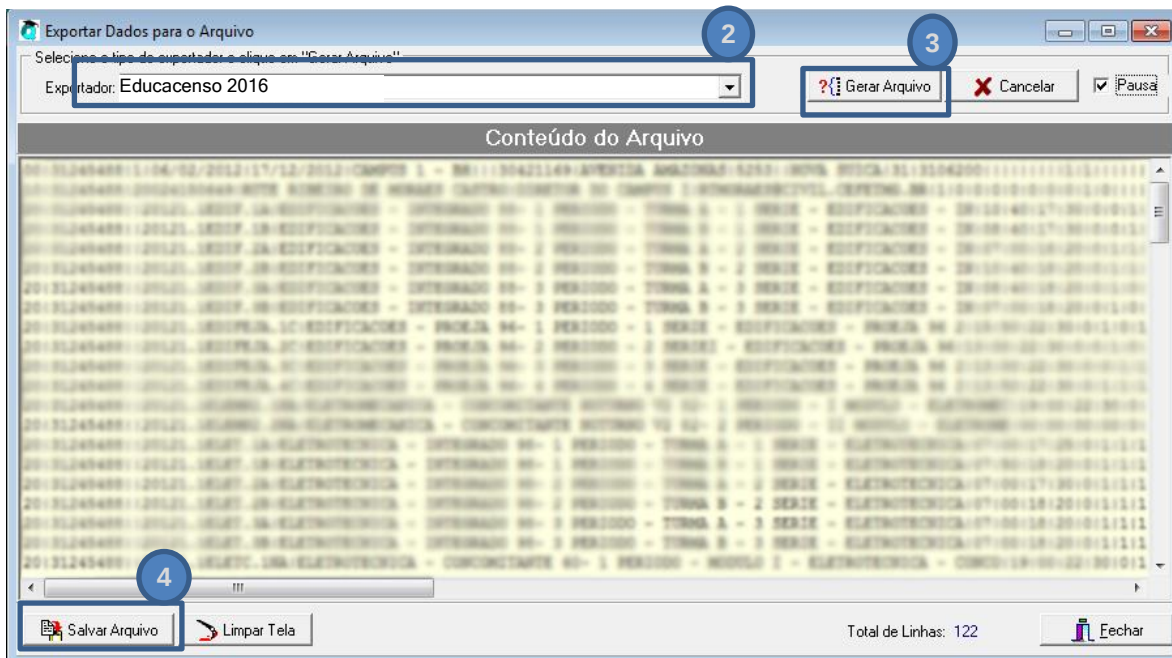
O processo de exportação é bem simples. Após o vínculo dos dados do Educacenso e o Q-Acadêmico, o arquivo TXT, no formato exigido pelo MEC/INEP, pode ser gerado.

3.1 Na versão Q-Acadêmico 2.0:

1. No Q-Acadêmico, acesse **Exportar Dados para Arquivos**, através do menu:



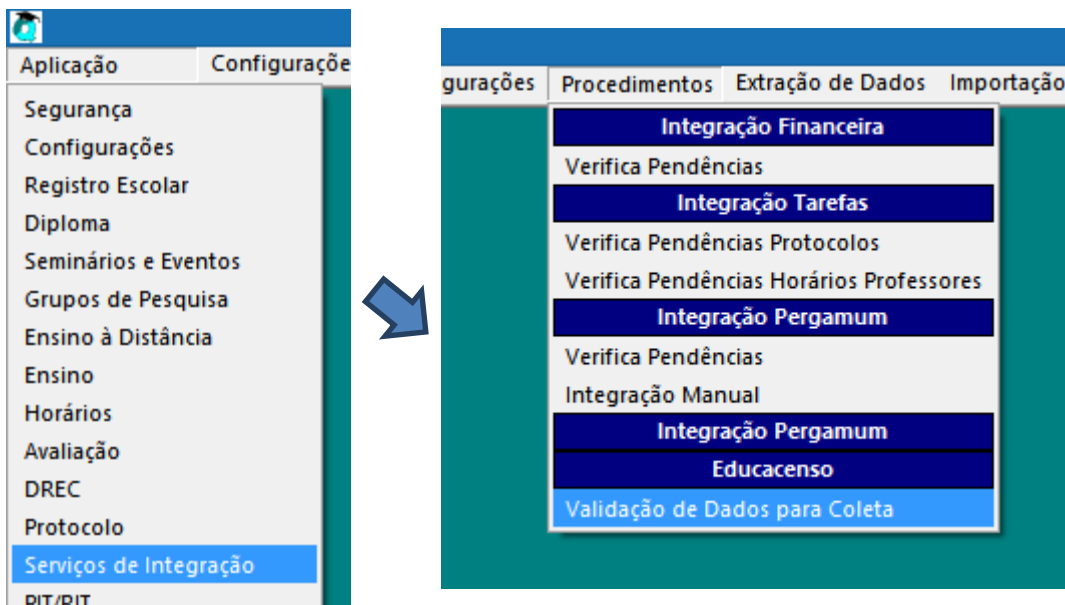
2. Escolha o exportador **Educacenso 2016**
3. Clique em 'Gerar Arquivo' e aguarde a geração do conteúdo do arquivo.
4. Ao final do processamento, clique em 'Salvar Arquivo'.



Defina o local desejado para gravação do arquivo, afim de proceder com encaminhamento ao MEC/INEP para processamento.

3.2 Na versão Q-Acadêmico 3.0:

1. No Q-Acadêmico, acesse **Validação de Dados para Coleta**, através do menu:



2. Se desejado, utilize o filtro de instituição e, também opcionalmente (mas fortemente indicado), efetue a validação das informações.
3. Após o processo de validação ter finalizado com sucesso, pressione clique



- no botão **Gerar Arquivo**, na parte inferior da tela.
4. Aguarde a geração do conteúdo do arquivo.
5. Ao final do processamento, defina o local desejado para gravação do arquivo, a fim de proceder com encaminhamento ao MEC/INEP para processamento.

4. Atividades após a Exportação

Após a migração deverão ser ajustados os dados que, conforme consta no **ANEXO I**, não foram exportados devido a ausência de informações no Q-Acadêmico ou, se por algum motivo, os dados exportados não correspondam exatamente a realidade da instituição.

Revise cuidadosamente cada item nas tabelas do **ANEXO I** para identificar quais dados precisarão ser ajustados após a migração.

O MEC/INEP normalmente dispõe de recursos para ajustes de dados, caso a caso, após a migração. Porém, caso a Instituição de Ensino opte por ajustar manualmente o arquivo texto gerado pelo Q-Acadêmico antes do envio, é importante manter a estrutura do arquivo conforme o leiaute fornecido pelo MEC/INEP. Recomendamos também que, nesse caso, seja solicitado o apoio dos profissionais de Tecnologia da Informação da Instituição de Ensino para execução dessa atividade, evitando maiores transtornos.

5. Considerações Finais

A equipe de Suporte da QUALIDATA está disponível para prestar o atendimento de *Help Desk* que for necessário no horário comercial no telefone:

(0xx27) 3434-4400.

Não hesite em contatar-nos!

6. Controle de Revisões

Revisão	Data	Descrição
1	28/05/2014	Atualização do manual para o Educacenso 2014
2	11/06/2015	Atualização do manual para o Educacenso 2015
3	29/07/2016	Atualização do manual para o Educacenso 2016