

Q-Acadêmico

Manual da Exportação de Dados para o Educacenso 2013

Revisão 1

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. PREPARAÇÃO PARA A EXPORTAÇÃO	2
2.1 O ESCOPO DO Q-ACADÊMICO E DO EDUCACENSO	4
2.2 ASSOCIAÇÃO DOS DADOS DO Q-ACADÊMICO COM AS TABELAS AUXILIARES DO MEC/INEP	5
2.2.1 <i>Importação dos Alunos e Docentes</i>	5
2.2.2 <i>Localização e identificação de Alunos no INEP</i>	8
2.2.3 <i>Programa de Integração</i>	13
2.2.4 <i>A Origem dos Dados Exportados pelo Q-Acadêmico</i>	19
2.2.5 <i>Revisão dos Dados do Q-Acadêmico</i>	20
3. EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA ENVIO AO MEC/INEP	21
4. ATIVIDADES APÓS A EXPORTAÇÃO	22
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
6. CONTROLE DE REVISÕES	23
ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS DADOS EXPORTADOS	24
A. CADASTRO DE ESCOLA – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 00	24
B. CADASTRO DE ESCOLA – CARACTERIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA – REGISTRO 1027	24
C. CADASTRO DE TURMA – REGISTRO 20	37
D. CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 30	39
E. CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – DOCUMENTOS E ENDEREÇO – REGISTRO 40	41
F. CADASTRO DE DOCENTE – DADOS VARIÁVEIS – REGISTRO 50	42
G. CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – DADOS DE DOCÊNCIA – REGISTRO 51	47
H. CADASTRO DE ALUNO – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 60	48
I. CADASTRO DE ALUNO – DOCUMENTOS E ENDEREÇO – REGISTRO 70	49
J. CADASTRO DE ALUNO – VÍNCULO (MATRÍCULA) – REGISTRO 80	50

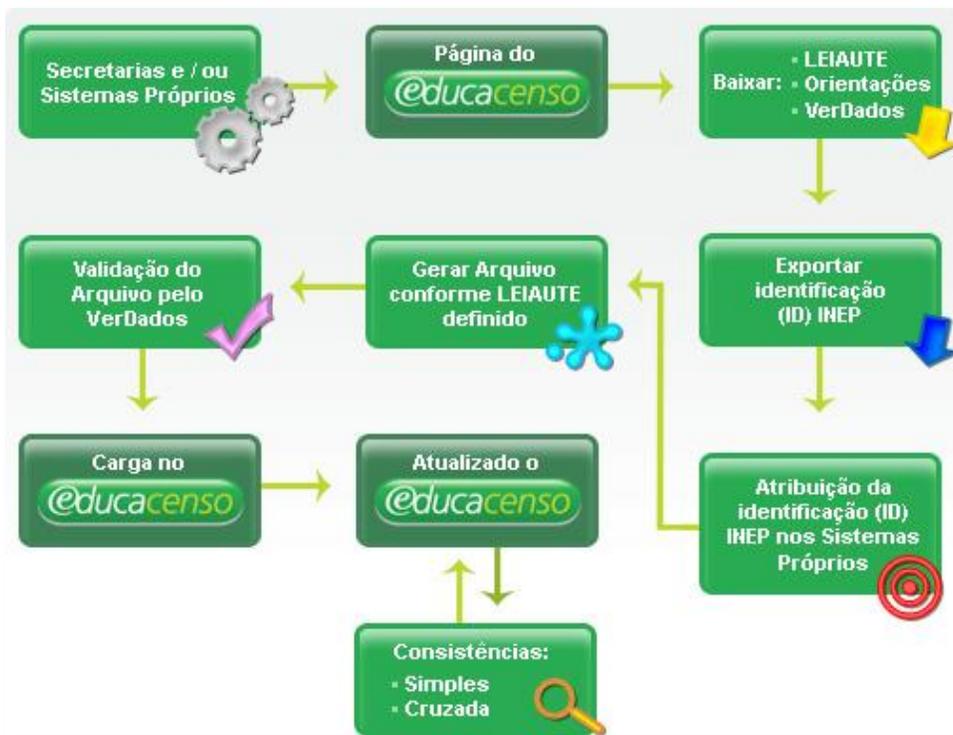
1. Introdução

A QUALIDATA, sempre comprometida em fornecer ferramentas que apoiem seus clientes na realização de suas atividades, vem desde o ano de 2006 fornecendo e aprimorando os recursos de migração de dados para o Educacenso. Além da necessidade de estarmos acompanhando as alterações de leiaute que, a cada ano, o INEP realiza, temos buscado analisar as atividades inerentes ao processo de migração que tomam muito tempo, especialmente as atividades relacionadas à revisão e ao ajuste dos dados de modo a atender às restrições impostas pelo sistema do Educacenso.

No ano de 2008 incluímos alguns recursos para revisão de dados, como o procedimento para revisão de CPFs, que identifica as pessoas (docentes, alunos, etc.) com CPF em branco ou inválido, e permite de forma ágil e simples sua correção, bem como identifica pessoas com CPF duplicado.

2. Preparação para a Exportação

A exportação (ou migração) consiste na criação de um arquivo texto, com todos os dados esperados pelo Educacenso, seguindo o leiaute definido pelo MEC/INEP¹. Esse arquivo será enviado para o sistema do Educacenso através do site <http://www.educacenso.inep.gov.br>. O procedimento completo, conforme descrito no site do Educacenso, é representado da seguinte forma:



¹ Site do Educacenso 2013: <http://inep.gov.br/web/educacenso/migracao>

Como pode ser observado, inicialmente a instituição deverá, através da página do Educacenso, “Exportar identificação (ID) INEP”. Através desse procedimento poderemos obter os identificadores gerados pelo MEC/INEP para os docentes e discentes migrados nos anos anteriores. Depois deve ser realizado o procedimento de atualizar dados de origem externa no Q-Acadêmico. Em seguida deverá ser gerado o novo arquivo de exportação (migração), através do procedimento “Exportar Dados para Arquivo” do Q-Acadêmico, que deverá ser submetido para validação através do programa “VerDados” do MEC/INEP.

O MEC/INEP mantém o **ambiente de treinamento**² para que o usuário possa fazer todas as validações necessárias do seu arquivo, acompanhar o processamento e a importação dos dados e verificá-los, antes de transmiti-los definitivamente pelo ambiente produção.



O INEP alerta que é que a migração de dados de uma escola, no ambiente de produção, será possível apenas uma única vez, como já acontecia nos anos anteriores, portanto, recomenda-se testarem exaustivamente os arquivos no ambiente de treinamento, inclusive avaliando os relatórios disponibilizados pelo ambiente on-line, até que tenham certeza que o arquivo está pronto para ser enviado no ambiente de produção.

A correção de erros identificados após a migração do arquivo estará disponível apenas através do sistema on-line (ambiente web), caso a caso, ou durante o período de retificação será possível uma nova (e única) remigração da escola, desde que o processo tenha sido iniciado durante o período oficial, e a remigração liberada pelo Inep, a partir da solicitação do usuário através de e-mail encaminhado à equipe de Acompanhamento dos Sistemas Informatizados da CGCE/Deed.

Uma vez validado, deve ser feita a carga no Educacenso. As instruções detalhadas sobre como realizar esses procedimentos estão disponíveis no site do Educacenso ou através dos contatos disponibilizados pelo MEC/INEP:

Pessoa	Telefone	e-mail
Gedalias Filho	(61) 2022 3133	gedalias.filho@inep.gov.br
Henrique P. de Jesus Santos	(61) 2022 3159	henrique.santos@inep.gov.br
Jéferson Pereira Rosa	(61) 2022 3133	jeferson.rosa@inep.gov.br
Jessé Peixoto Santos Jr	(61) 2022 3155	jesse.santos@inep.gov.br
Marcos Rogério Serra	(61) 2022 3159	marcos.pereira@inep.gov.br
Ramon Santos Borges	(61) 2022 3155	ramon.borges@inep.gov.br

² Site do Ambiente de Treinamento do Educacenso 2013: <http://treinamento.educacenso.inep.gov.br>

O objetivo desse manual é apresentar os procedimentos relacionados à geração do arquivo de dados, e as informações mais relevantes inerentes a essa atividade.

2.1 O Escopo do Q-Acadêmico e do Educacenso

O Educacenso, além das informações relativas às turmas, docentes e alunos, também espera algumas informações que não são gerenciadas pelo Q-Acadêmico, como, por exemplo, a quantidade de computadores utilizados pelos alunos. Sempre que o Educacenso obrigatoriamente espera um dado que o Q-Acadêmico não gerencia, exportamos com um valor constante escolhido de forma a tentar minimizar o problema. Nesse exemplo, exportamos o valor “1”, assumindo que esse dado será ajustado depois da exportação. Por esse motivo é fundamental a leitura cuidadosa desse manual para que haja ciência de todas as informações que são fornecidas, e possa haver uma revisão dos dados, sempre que necessário.

Destacamos que a exportação de dados para arquivo texto no formato especificado para o Educacenso é um recurso do Q-Acadêmico que visa facilitar o trabalho de carga dos dados de natureza acadêmica (turmas, alunos, e professores) nesse sistema do MEC/INEP. Contudo, dependendo do modo como esses dados estão cadastrados no Q-Acadêmico, pode haver discrepâncias entre as informações exportadas e as informações reais da instituição.



É responsabilidade de cada Instituição de Ensino conferir, após a exportação, todas as informações migradas para o site do Educacenso e efetuar todos os ajustes sempre que necessário.

A QUALIDATA não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos advindos do uso de arquivos de dados exportados pelo Q-Acadêmico.

Eventualmente podem ser necessários ajustes manuais.

2.2 Associação dos Dados do Q-Acadêmico com as Tabelas Auxiliares do MEC/INEP

Para migração de dados, o MEC/INEP forneceu uma série de Tabelas Auxiliares³ para definição de códigos dos países, estados, municípios, instituições de ensino, cursos, etc.. Durante o processo de exportação, cada registro gerado poderá ser composto de campos livres (nome do aluno, por exemplo) e de campos com valores esperados pré-definidos, como o curso superior no qual um docente é formado. Nesses casos não poderemos informar o código do curso utilizado no Q-Acadêmico, mas sim, o código do curso conforme a tabela auxiliar fornecida pelo MEC/INEP.

Um dos trabalhos realizados pela QUALIDATA foi importar para o Q-Acadêmico essas Tabelas Auxiliares de modo a permitir que cada instituição possa associar os seus dados (cartórios, por exemplo) aos dados padronizados pelo MEC/INEP (tabela de cartórios fornecida). Contudo, de modo geral, não é possível automatizarmos esse processo de associação, ficando a cargo de cada instituição realizar esse mapeamento antes do processo de exportação para o Educacenso.

2.2.1 Importação dos Alunos e Docentes

Caso a Instituição de Ensino não tenha utilizado o Q-Acadêmico para envio dos dados para o Ajuste de dados do Educacenso 2013 é necessário proceder com a importação dos ID's (Código de Identificação Única) gerado pelo INEP.

Este procedimento se faz necessário pelo fato de que os dados anteriormente migrados devem ser obrigatoriamente identificados.

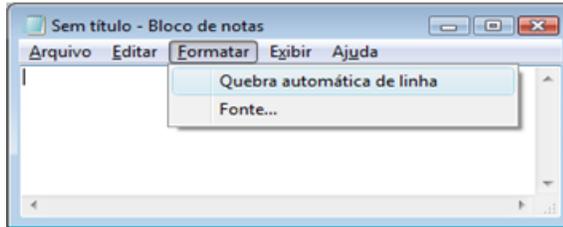
Para proceder com a importação dos dados do Educacenso para o Q-Acadêmico com os **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)** e **Códigos de Identificação Única dos Docentes – INEP (ID's)** gerados pelo INEP, siga os passos seguintes:

1. Faça download do Arquivo TXT contendo os dados dos alunos e docentes no site do Educacenso. *Opte pelo formato de Exportação "Educacenso 2013"*.
2. Abra o arquivo e verifique se existe o identificador do registro no início de cada linha:
00 | ...
30 | 26127501 | ...
30 | 26127503 | ...
60 | 26127501 | ...
60 | 26127503 | ...

³ Download das tabelas auxiliares do Educacenso 2013:
http://download.inep.gov.br/educacao_basica/educacenso/migracao/2013/tabelas_auxiliares_2013.zip

Observação:

Desmarque a opção Quebra automática de linha do Bloco de Notas.

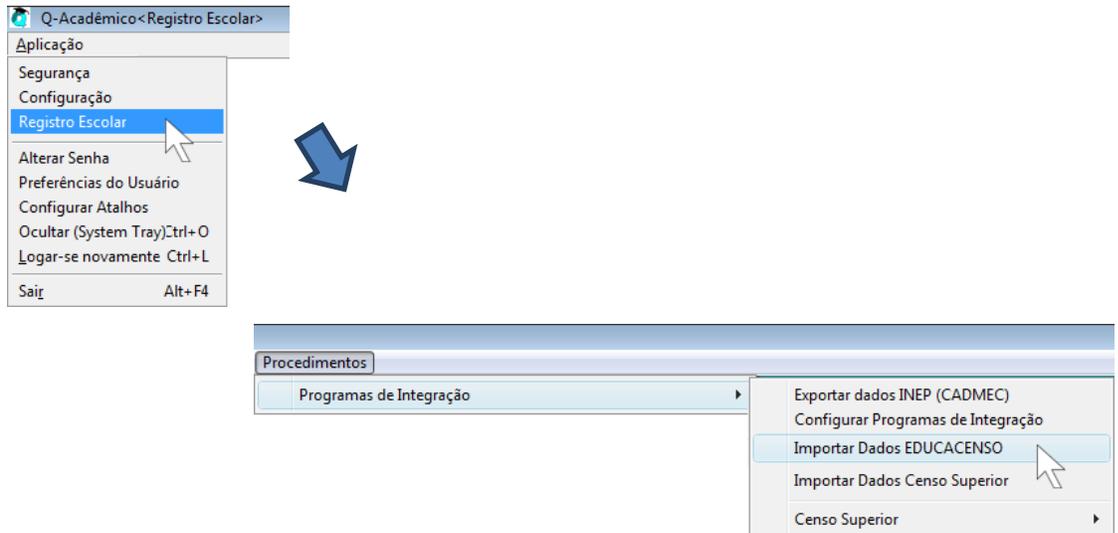


Caso o arquivo não esteja no formato especificado, a recomendação é a seguinte:

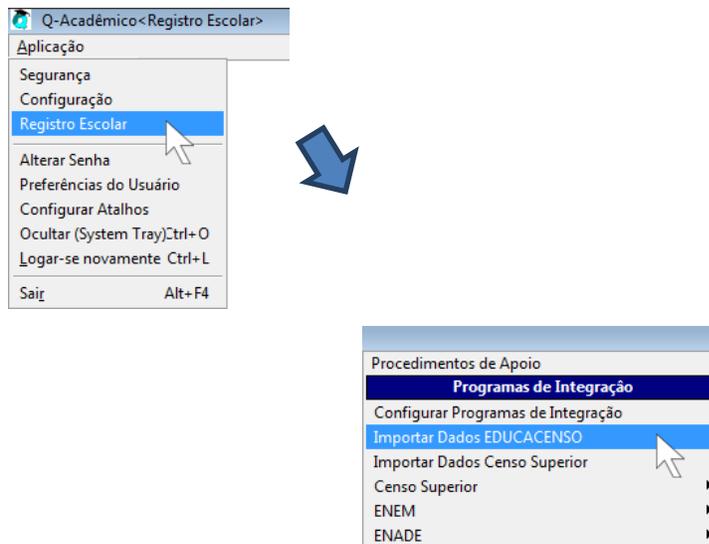
Selecione todo o conteúdo do Arquivo TXT, copie e cole em um arquivo do Word. Em seguida, selecione todo o conteúdo do arquivo no Word e cole novamente no arquivo TXT (essa recomendação se deve ao fato de que alguns clientes apresentaram problemas de quebra de linha no arquivo).

3. No Q-Acadêmico, acesse Importar Dados do EDUCACENSO, através do menu:

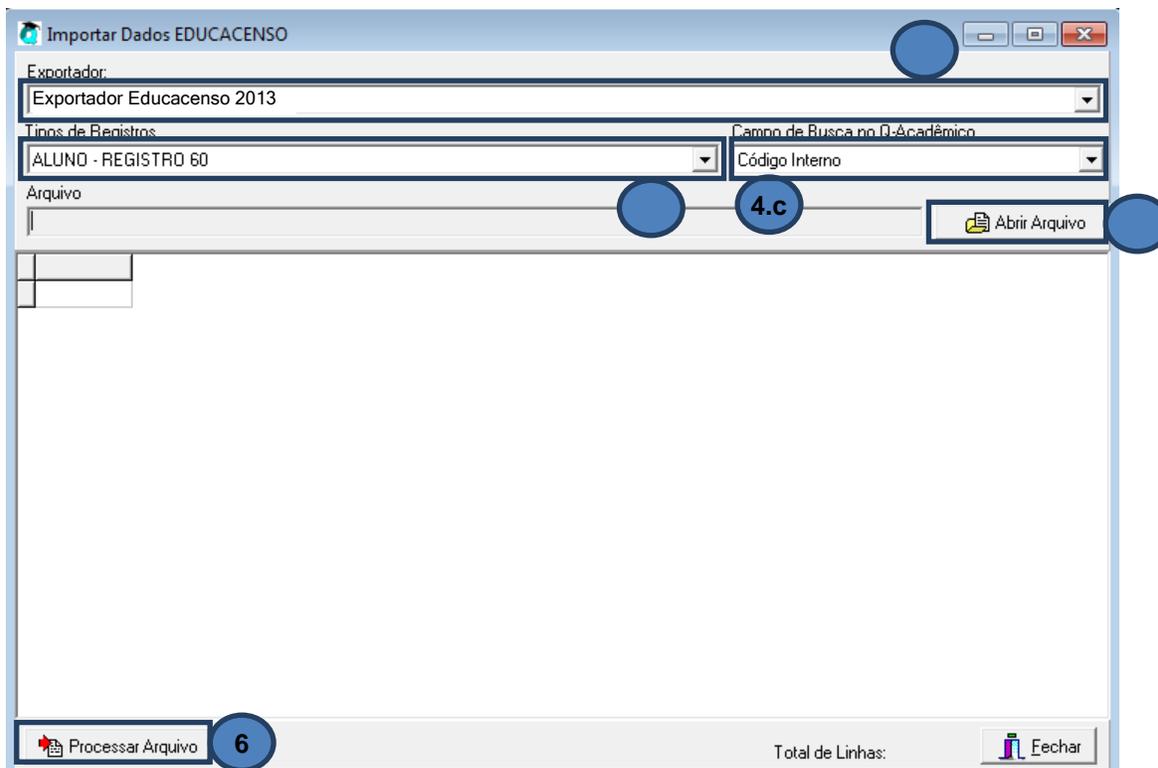
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



4. Na tela, selecione:
 - a. **Exportador:** [Exportador Educacenso 2013]
 - b. **Tipos de Registros:** Docente – Registro 30
 - c. **Campo de Busca no Q-Acadêmico:** Código Interno
5. Clique no botão 'Abrir Arquivo' e localize o arquivo com as informações baixadas do site do Educacenso.
6. Clique em 'Processar Arquivo' e aguarde o término do processamento.



7. Repita o processo para o **Tipo de Registro:** Alunos – Registro 60

2.2.2 Localização e identificação de Alunos no INEP

O MEC/INEP disponibiliza recurso para localização e identificação de alunos, para obtenção de seu ID - **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP**, através de leiaute próprio (conforme descrito no Manual de Etapas e Instruções Gerais para Migração do Educacenso 2013⁴, 3ª e 4ª etapas).

Utiliza-se este recurso para localizar e identificar alunos que foram matriculados posterior à data de referência do Educacenso do ano anterior, neste caso

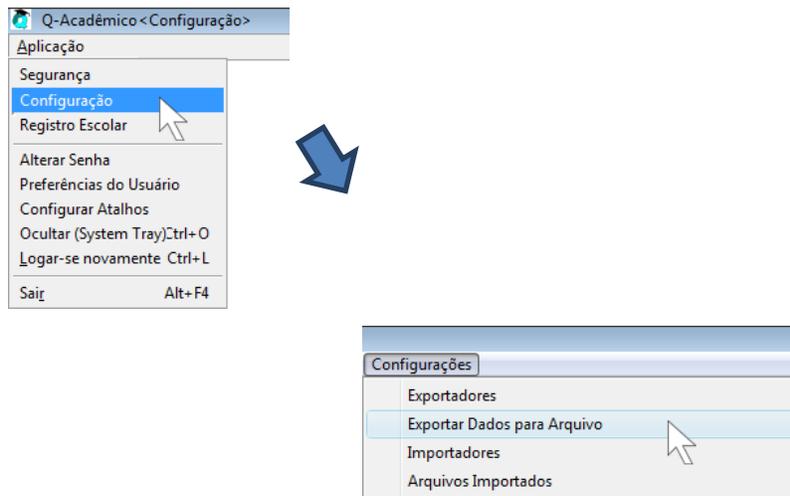
⁴ Manual de Etapas e Instruções Gerais para Migração do Educacenso 2013:
http://download.inep.gov.br/educacao_basica/educacenso/migracao/2013/etapas_instrucoes_gerais_migracao_educacenso_2013.pdf

30/05/2012, e que ainda não estão mapeados no Programa de Integração – Educacenso.

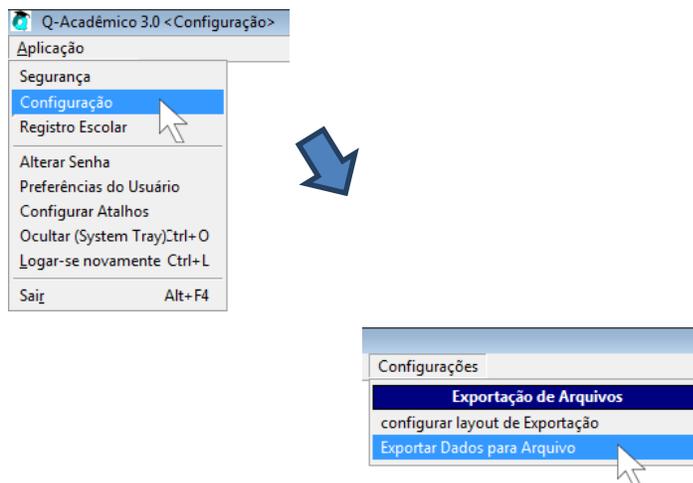
Para proceder com a localização e identificação de alunos e importar os **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)** gerados pelo INEP para o Q-Acadêmico, siga os passos seguintes:

1. No Q-Acadêmico, acesse **Exportar Dados para Arquivos**, através do menu:

Na versão Q-Acadêmico 2.0:

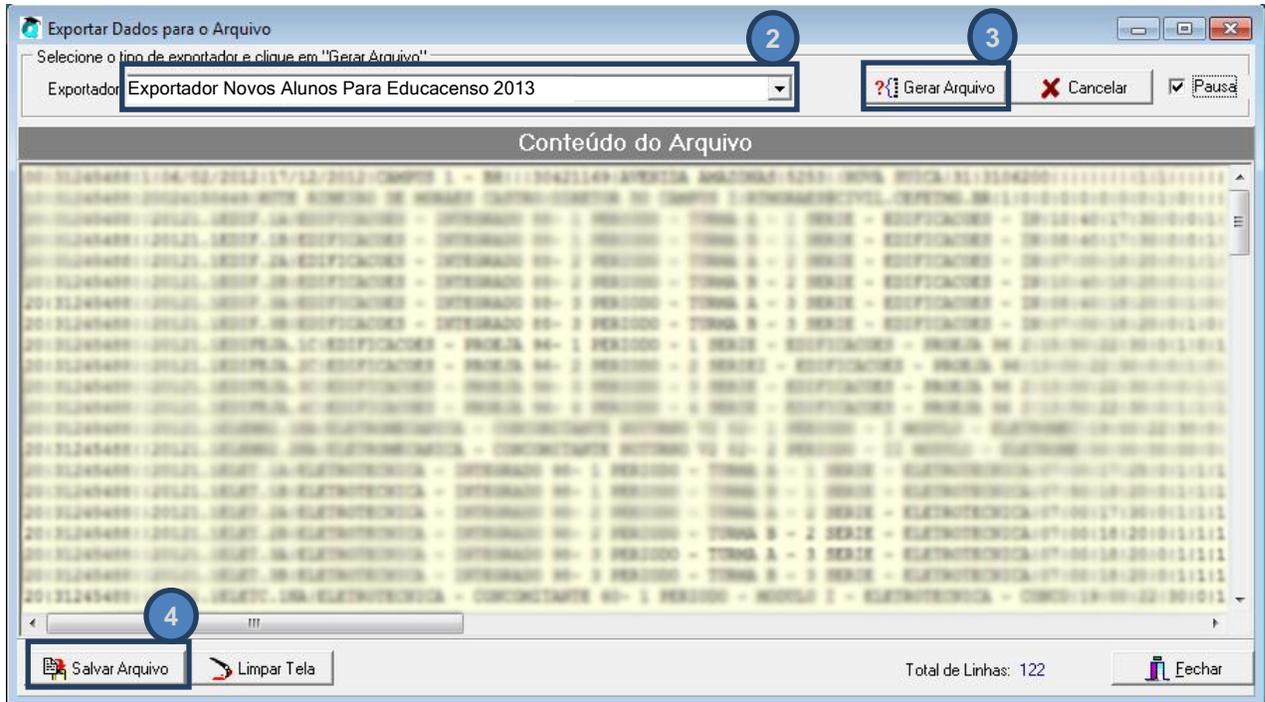


Na versão Q-Acadêmico 3.0:



2. Selecione o exportador **Exportador Novos Alunos Para Educacenso 2013**
3. Clique em 'Gerar Arquivo' e aguarde a geração do conteúdo do arquivo.
4. Ao final do processamento, clique em 'Salvar Arquivo'.

Defina o local desejado para gravação do arquivo, a fim de proceder com encaminhamento ao MEC/INEP para processamento.



O arquivo gerado pelo Q-Acadêmico deverá ser enviado para o MEC/INEP para processamento, através do endereço <http://educacenso.inep.gov.br>.



O MEC/INEP faz considerações importantes a respeito do modo como deve ser analisado o resultado do processamento de identificação dos **Códigos de Identificação Única dos Alunos – INEP (ID's)**.

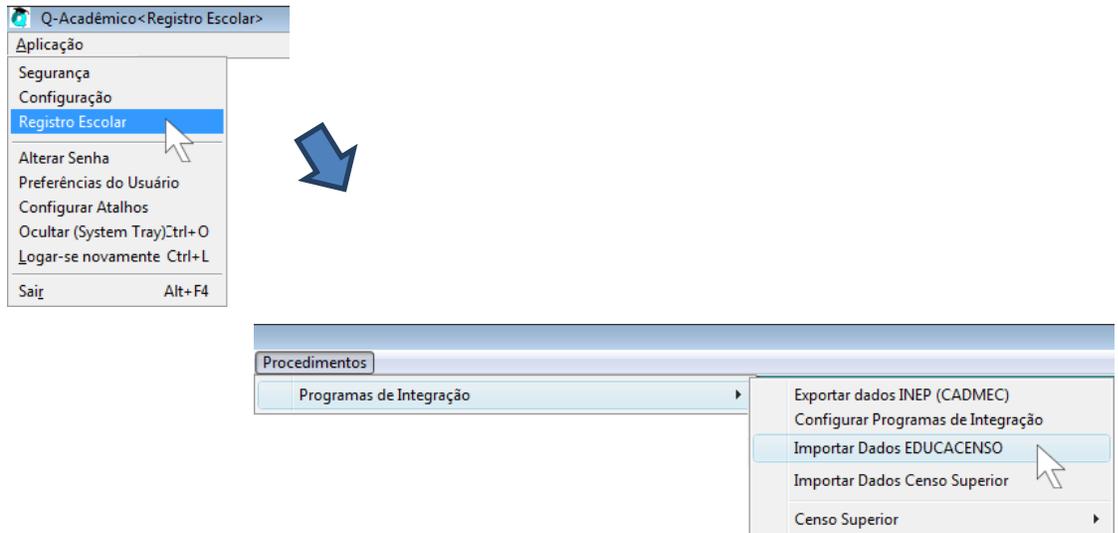
É de inteira responsabilidade da Instituição sobrescrever ID's já registrados no Programa de Integração - Educacenso, no Q-Acadêmico.

O resultado do processamento precisa ser analisado e os alunos identificados poderão ser importados para o Q-Acadêmico, seguindo os passos seguintes:

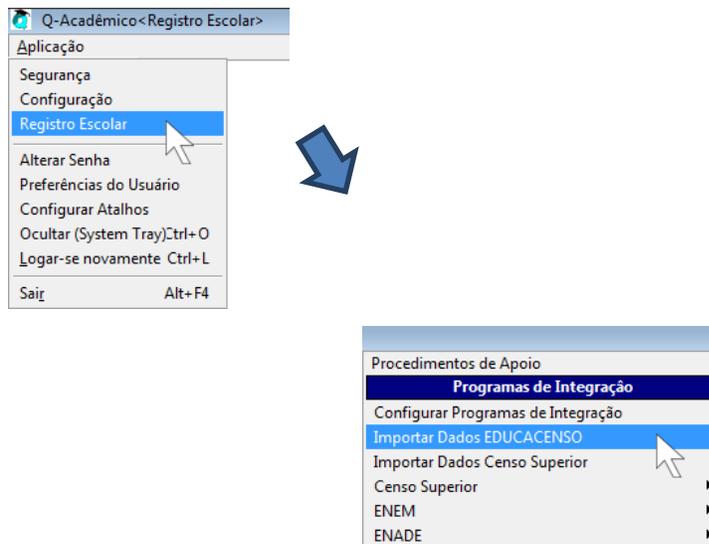
1. Faça download do Arquivo TXT contendo os ID's processados, no site do Educacenso. *Recomendamos o arquivo RESULTADO_CERTO.*

2. No Q-Acadêmico, acesse Importar Dados do EDUCACENSO, através do menu:

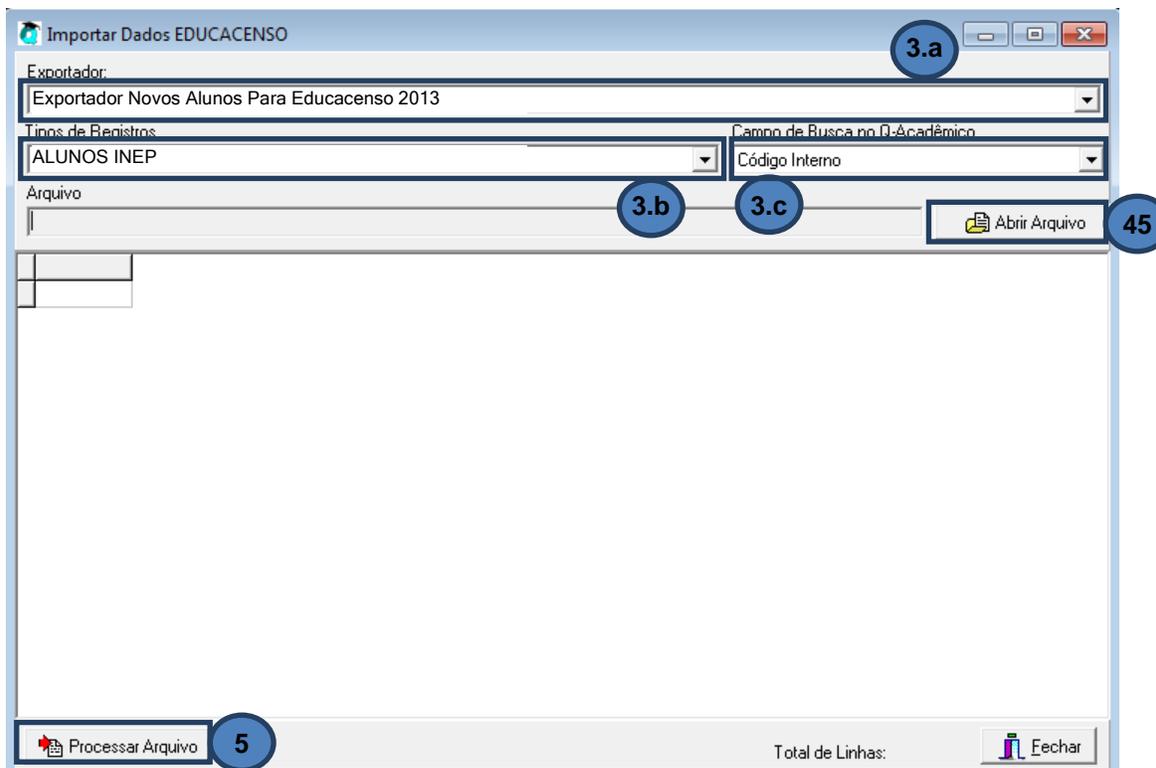
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



3. Na tela, selecione:
 - a. **Exportador:** [Exportador Novos Alunos Para Educacenso 2013]
 - b. **Tipos de Registros:** ALUNOS INEP
 - c. **Campo de Busca no Q-Acadêmico:** Código Interno
4. Clique no botão 'Abrir Arquivo' e localize o arquivo com as informações baixadas do site do Educacenso.
5. Clique em 'Processar Arquivo' e aguarde o término do processamento.



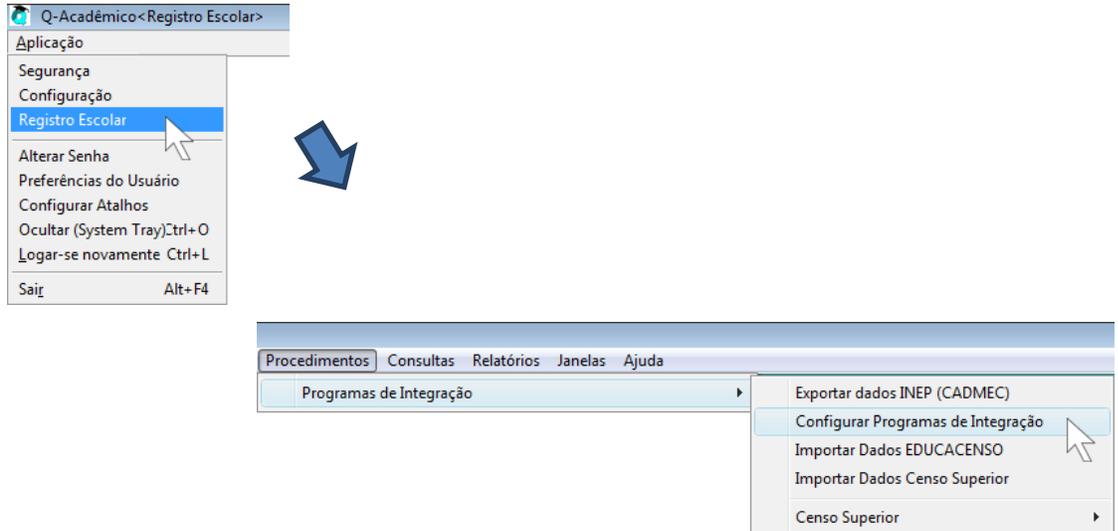
2.2.3 Programa de Integração

Visando proporcionar associação dos dados enviados nas Tabelas Auxiliares e as informações registradas no Q-Acadêmico, foi criado o Programa de Integração – Educacenso. Nele se encontram todas as Tabelas Auxiliares fornecidas pelo MEC/INEP já devidamente mapeadas para as tabelas de dados do Q-Acadêmico. O mapeamento dos dados deve ser feito pela Instituição de Ensino, no entanto, alguns dados pré-configurados pela QUALIDATA (que não podem ser alterados), cadastro de Estados (UF's) , por exemplo, não é possível excluir ou alterar qualquer dos Estados da Federação. Isso acontece com algumas tabelas do sistema, e esses registros que não podem ser alterados nós chamamos de “**Conteúdo Controlado**”. Contudo, mesmo nesses casos, é possível cadastrar novos elementos, o que é comum em casos de dados inconsistentes vindos de outros sistemas dos quais migramos ou mesmo quando se depara com uma situação na qual se necessita de um dado que não foi fornecido pela QUALIDATA. Ao importarmos as Tabelas Auxiliares do Educacenso, a QUALIDATA já automatizou o vínculo com os dados que sejam “**Conteúdo Controlado**”, porém os dados que foram cadastrados pela própria Instituição de Ensino terão de ser ajustados manualmente.

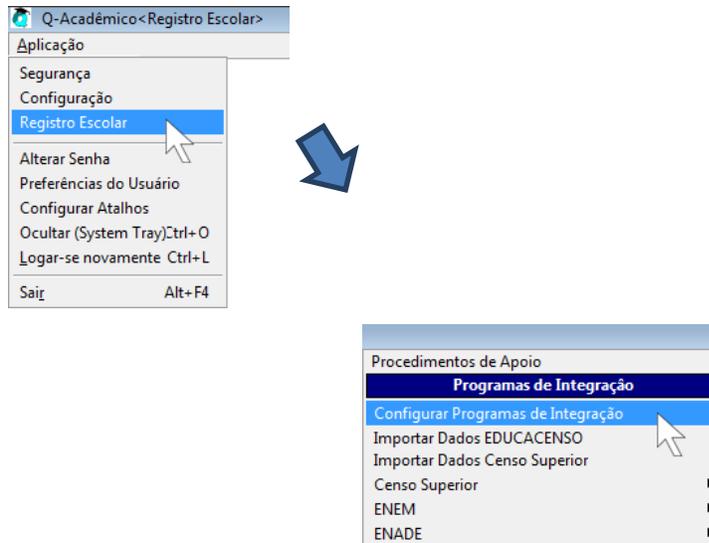
Esses ajustes na vinculação são feitos através do Programa de Integração. Para utilizar esse recurso, procedas com as orientações a seguir:

1. No Q-Acadêmico, acesse Configurar Programas de Integração, através do menu:

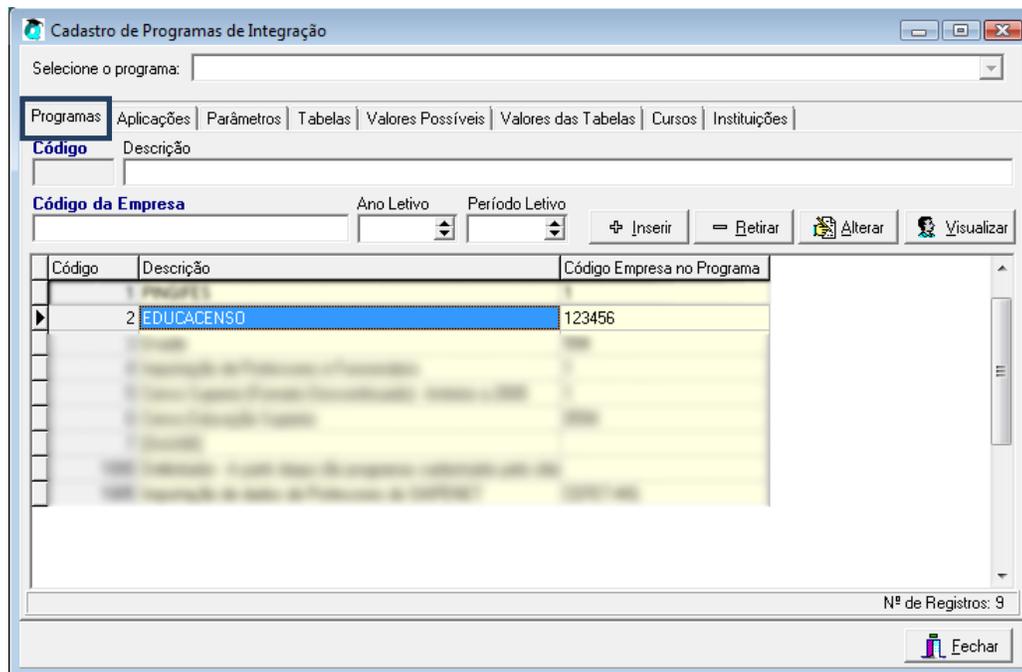
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



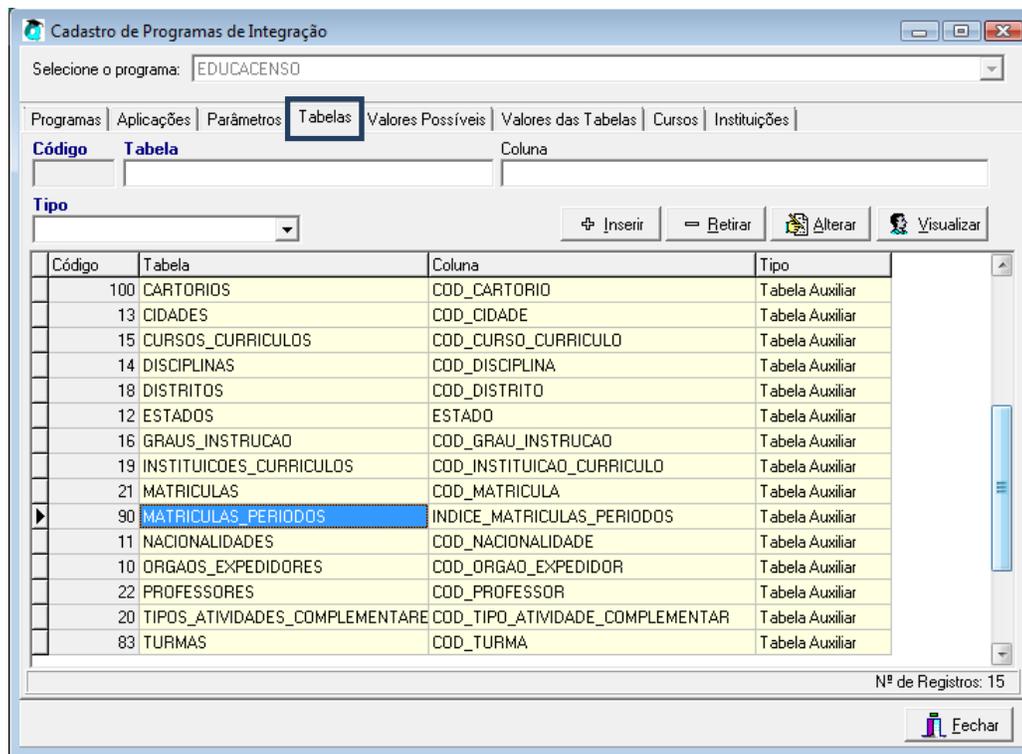
Na versão Q-Acadêmico 3.0:



2. Selecione o Programa de Integração **Código 2 - EDUCACENSO**.



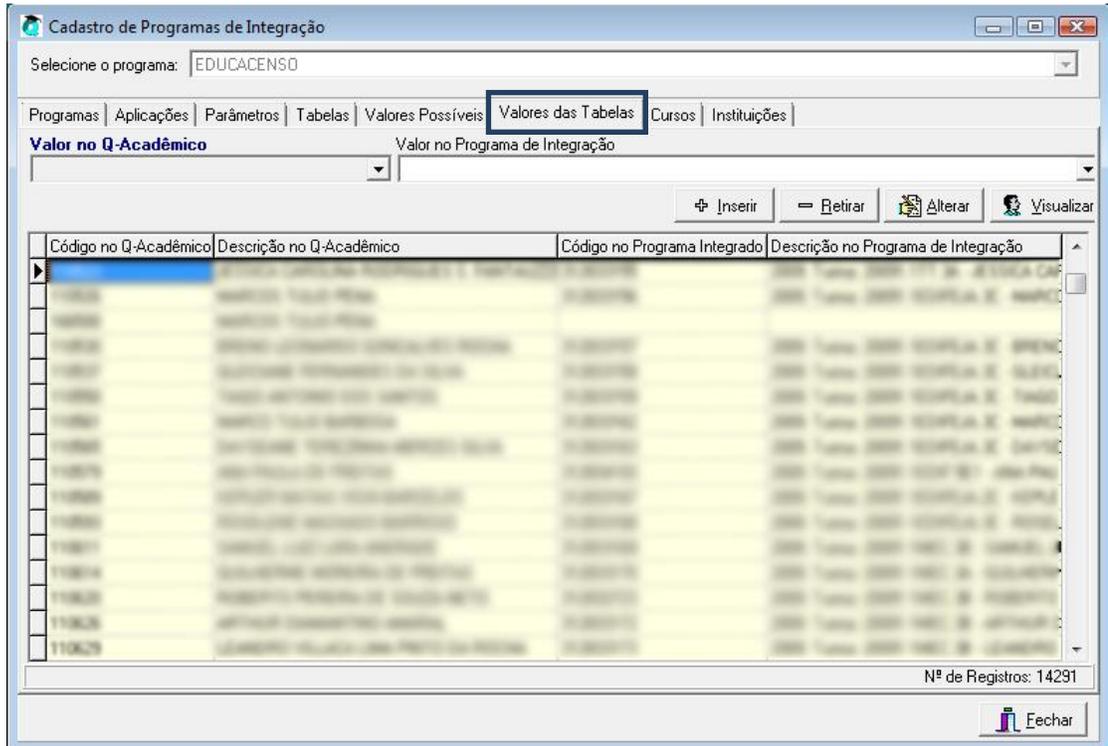
3. Na guia **Tabelas**, selecione a tabela para a qual você necessita fazer a relação de dado do Q-Acadêmico com o dado no MEC/INEP.



Apresentamos, como se segue, os tipos de dados que precisam ser associados antes da exportação:

TABELA	DESCRIÇÃO
CIDADES	Vincular as cidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os municípios do Educacenso.
CURSOS_CURRICULOS	Vincular os cursos dos currículos dos docentes que não são “conteúdos controlados” e são de nível superior, se existirem, aos cursos de formação superior fornecidos pelo MEC/INEP para o Educacenso.
DISCIPLINAS	Vincular as disciplinas com as disciplinas do Educacenso. Notar que todas as disciplinas técnicas serão vinculadas com a disciplina “17 - Disciplinas profissionalizantes”
DISTRITOS	Vincular os distritos que não são “conteúdos controlados” com os distritos do Educacenso.
ESTADOS	Vincular os estados que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com as UFs do Educacenso.
FORMAS_INGRESSO	Vincular as formas de ingresso que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com as formas de ingresso do Educacenso.
GRAUS_INSTRUCAO	Vincular os graus de instrução que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os graus de instrução do Educacenso.
INSTITUICOES_CURRICULOS	Vincular as instituições de ensino, que não são “conteúdo controlado” com as escolas do Educacenso. Obs: Migramos as instituições de ensino superior, porém muitas não foram migradas por causa do cadastro incompleto de cidades em muitos BDs.
MATRICULAS	Vincular as Matrículas dos Discentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
NACIONALIDADES	Vincular as nacionalidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os países do Educacenso.
ORGAOS_EXPEDIDORES	Vincular os órgãos expedidores que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os órgãos expedidores do Educacenso.
PROFESSORES	Vincular os Docentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
TIPOS_ATIVIDADES_COMPLEMENTARES	Vincular os tipos de atividades complementares que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os tipos de atividades complementares do Educacenso.
TURMAS	Vincular as Turmas de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores. Observação: Somente utilizado em casos de atualização de dados do Educacenso. Esses dados devem ser preenchidos (associados) apenas para esses casos.
CARTORIOS	Vincular os cartórios que não são “conteúdos controlados” com os cartórios do Educacenso.

4. Na guia **Valores das Tabelas** é feito vínculo da informação do Programa de Integração (Educacenso, de uma das tabelas selecionadas no item anterior) com a informação equivalente no Q-Acadêmico.



5. Nas guias **Cursos** e **Instituições** são feitos vínculos de dados específicos, não relacionados às diretamente às Tabelas Auxiliares, porém informações obrigatórias que são requisitos para o correto envio dos dados ao Educacenso.

Cadastro de Programas de Integração

Selecione o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Parâmetros | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | **Cursos** | Instituições

Curso

Código do Curso Tipo

+ Inserir - Retirar Alterar Visualizar

Curso	Código Curso no Programa	Tipo
Administrativo - Integrado (20)	00007985	OUTROS
Administrativo - Propria (20)	00007985	OUTROS
Administrativo - Convencional Regular V2 (20)	00003038	OUTROS
Administrativo - Subsequente	00003038	OUTROS
Administrativo - Convencional (20)	00003038	OUTROS
Administrativo - Integrado (20)	00003038	OUTROS
Administrativo - Subsequente	00003038	OUTROS
Administrativo - Convencional (20)	00003040	OUTROS
Administrativo - Integrado (20)	00003040	OUTROS
Administrativo - Subsequente	00003040	OUTROS
Administrativo - Convencional - Integrado	00003037	OUTROS
Administrativo - Convencional - Integrado (20)	00003037	OUTROS
Administrativo - Convencional (20)	00007986	OUTROS
Administrativo - Integrado (20)	00007986	OUTROS
Administrativo - Subsequente	00007986	OUTROS

Instituição: CAMPUS 1 - BH Nº de Registros: 36

Fechar

Cadastro de Programas de Integração

Selecione o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Parâmetros | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | **Instituições**

Instituição

Código da Instituição

+ Inserir - Retirar Alterar Visualizar

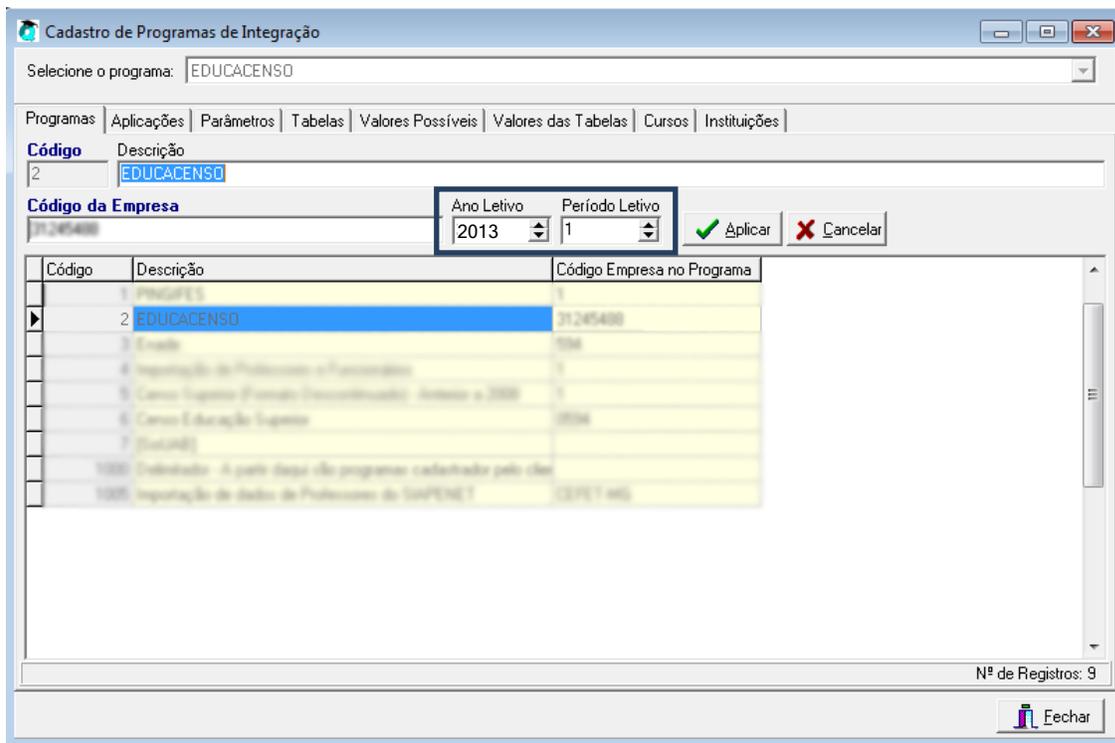
Instituição	Código Instituição no Programa
Administrativo - Integrado (20)	00007985

Instituição: CAMPUS 1 - BH Nº de Registros: 1

Fechar

2.2.4 A Origem dos Dados Exportados pelo Q-Acadêmico

Na exportação para o Educacenso, o Q-Acadêmico utiliza o ano e período letivos configurados no Programa de Integração. O período de referência do Educacenso é Mai/2013 (29/05/2013) e, para efeito de configuração do Programa de Integração, é necessário informar o período letivo **2013/1**.



Cadastro de Programas de Integração

Selecionar o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Parâmetros | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | Instituições

Código Descrição

2 EDUCACENSO

Código da Empresa 31245488

Ano Letivo 2013 Período Letivo 1

✓ Aplicar ✗ Cancelar

Código	Descrição	Código Empresa no Programa
1	PROFESSORES	
2	EDUCACENSO	31245488
3	Curso	3004
4	Atividade de Professores e Funcionários	
5	Curso Superior (Curso Descontinuado) - Antigo e 2009	
6	Curso Educação Superior	3004
7	Disciplinas	
1000	Colaborador - A partir desta data o programa cadastrado pelo id	
1000	Importação de dados de Professores do SISPENET	33951488

Nº de Registros: 9

Fechar



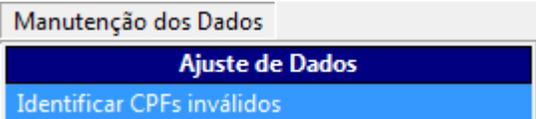
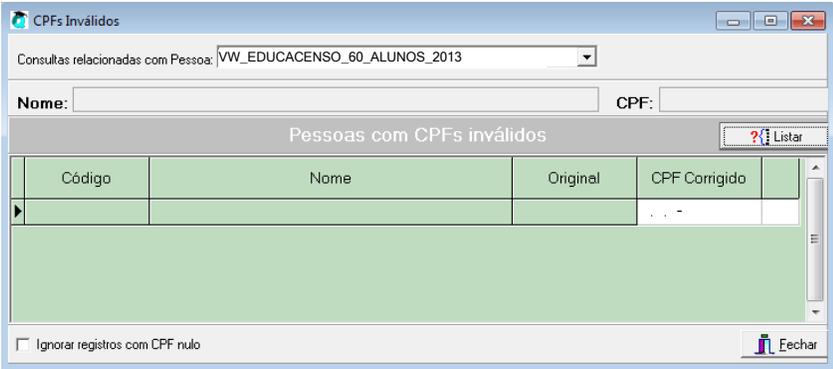
IMPORTANTE: Alunos que não estejam vinculados a alguma turma não serão exportados. Semelhantemente, diários que não estejam vinculados a alguma turma também não serão exportados.

No **ANEXO I**, apresentamos uma tabela com todos os campos especificados pelo MEC/INEP no leiaute de migração, na qual identificamos como foram definidos os dados que são retornados para cada atributo especificado.

É importante que seja verificada a natureza de cada dado retornado e, quando for necessário, sejam ajustados os dados após a exportação.

2.2.5 Revisão dos Dados do Q-Acadêmico

Todos os dados do sistema são, obviamente, importantes e devem ser revisados. Porém destacamos alguns dados que devem ser revisados de forma mais prioritária, para evitar maiores problemas.

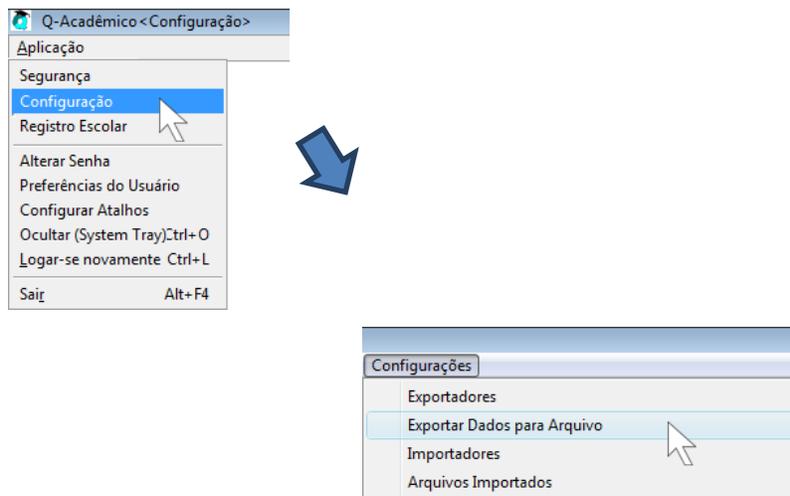
Dado	Descrição
Diretor da Instituição	Revisar para cada instituição do cadastro de instituições o Diretor (professor ou funcionário) e seu respectivo cargo. Revisar também o nome e o CPF do diretor no Cadastro de Pessoas.
Ambientes de Aprendizagem	Revisar o Cadastro de Ambientes de Aprendizagem (salas de aula, laboratórios, quadras esportivas, etc.), informando seus tipos adequadamente.
Modalidades dos Cursos	Revisar no Cadastro de Cursos a “modalidade” e a “modalidade (Educacenso)” de cada curso
CPF's dos docentes	<p>Revisar os CPF's dos docentes. Para facilitar o trabalho de revisão e ajuste dos dados cadastrais, estamos exportando somente o seu CPF (não exportamos RG nem Certidão Civil), que precisa ser válido e, por ser o único documento fornecido, obrigatório. Para isso pode ser utilizado o recurso de “Identificar CPFs inválidos” e “Identificar Pessoas Duplicadas pelo CPF”.</p>   <p>Nesses processos deve ser indicada a consulta que será revisada. No caso do Educacenso, temos duas consultas, a VW_EDUCACENSO_30_DOCENTES_2013 para lista de docentes e a VW_EDUCACENSO_60_ALUNOS_2013 para lista de alunos.</p>
Endereço dos docentes	Revisar o endereço dos professores. Embora não seja obrigatório, se qualquer um dos sete campos for preenchido, todos se tornam obrigatórios, exceto “número”, “complemento” e “bairro”.
Currículo dos docentes	Revisar o currículo dos docentes. É obrigatório constar ao menos um curso superior, com seus dados de ano de conclusão e instituição.
Certidões civis dos alunos	Revisar as certidões civis dos alunos: Tipo de certidão, número do termo, folha, livro ou matrícula (para as certidões mais recentes), data de emissão, nome e UF do cartório.

3. Exportação de Dados para envio ao MEC/INEP

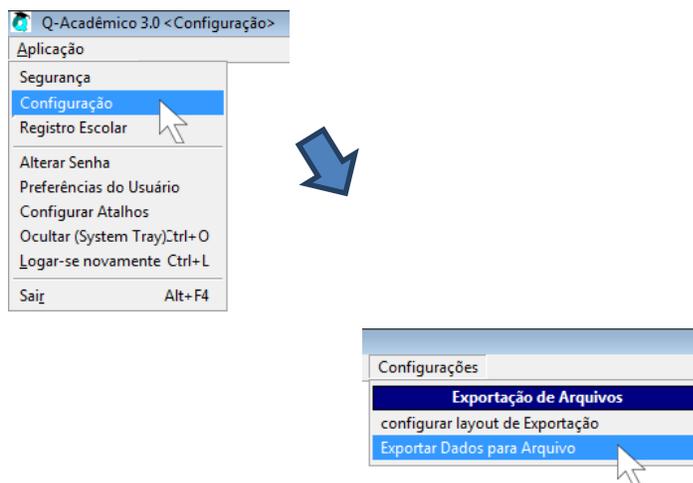
O processo de exportação é bem simples. Após o vínculo dos dados do Educacenso e o Q-Acadêmico, o arquivo TXT, no formato exigido pelo MEC/INEP, pode ser gerado.

5. No Q-Acadêmico, acesse **Exportar Dados para Arquivos**, através do menu:

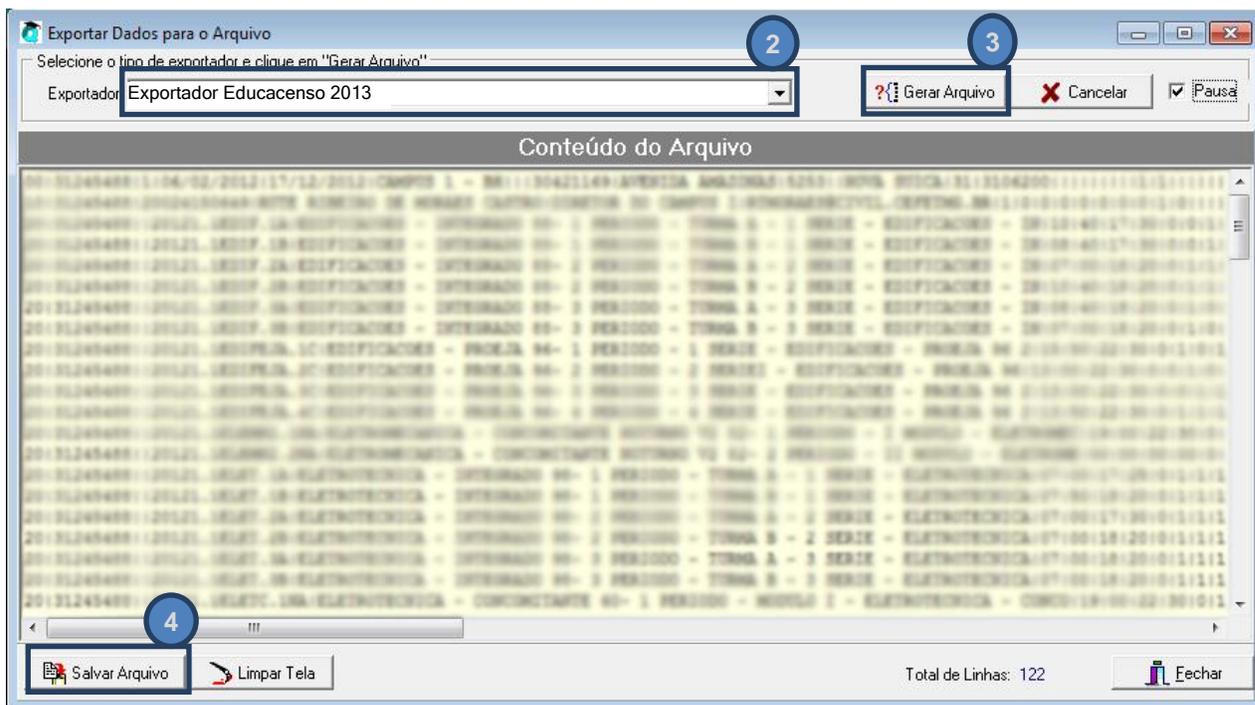
Na versão Q-Acadêmico 2.0:



Na versão Q-Acadêmico 3.0:



6. Selecione o exportador **Exportador Educacenso 2013**
7. Clique em 'Gerar Arquivo' e aguarde a geração do conteúdo do arquivo.
8. Ao final do processamento, clique em 'Salvar Arquivo'.
Defina o local desejado para gravação do arquivo, a fim de proceder com encaminhamento ao MEC/INEP para processamento.



4. Atividades após a Exportação

Após a migração deverão ser ajustados os dados que, conforme consta no **ANEXO I**, não foram exportados devido a ausência de informações no Q-Acadêmico ou, se por algum motivo, os dados exportados não correspondam exatamente a realidade da instituição.

Revise cuidadosamente cada item nas tabelas do **ANEXO I** para identificar quais dados precisarão ser ajustados após a migração.

O MEC/INEP normalmente dispõe de recursos para ajustes de dados, caso a caso, após a migração. Porém, caso a Instituição de Ensino opte por ajustar manualmente o o arquivo texto gerado pelo Q-Acadêmico antes é importante manter a estrutura do arquivo conforme o leiaute fornecido pelo MEC/INEP. Recomendamos também que, nesse caso, seja solicitado o apoio dos profissionais de Tecnologia da Informação da Instituição de Ensino para execução dessa atividade, evitando maiores transtornos.

5. Considerações Finais

A equipe de Suporte da QUALIDATA está disponível para prestar o atendimento de *Help Desk* que for necessário no horário comercial no telefone:

(0xx27) 3434-4400.

Não hesite em contatar-nos!

6. Controle de Revisões

Revisão	Data	Descrição
1	18/06/2013	Inclusão de orientações para (2.2.2) Localização e identificação de Alunos no INEP, a partir da página 9. Estas orientação visam cumprir as etapas 3ª e 4ª contidas no Manual Etapas e Instruções Gerais para a Migração – Educacenso 2013.

ANEXO I – Descrição Detalhada dos Dados Exportados

Para não deixarmos dúvidas sobre a natureza dos dados que estão sendo exportados, apresentaremos uma tabela com todos os campos especificados que terão seu valor definido com um valor padrão, por não haver como extrair tal informação a partir do Q-Acadêmico, para atender ao solicitado pelo MEC/INEP no leiaute de migração⁵ e uma coluna “QUALIDATA” descrevendo como cada dado foi definido. Os campos que precisam sempre vir com um valor default, mas que tal exigência pertence ao próprio leiaute, não constam deste anexo. É importante que seja verificada a natureza de cada dado retornado e, quando for necessário, sejam ajustados os dados após a exportação.

a. CADASTRO DE ESCOLA – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 00

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
3	Situação de funcionamento	Sempre o valor: 1 – em atividade	1	N	SIM	Somente uma opção deve ser informada. Valores permitidos: 1 – em atividade; 2 – paralisada; 3 – extinta.
17	DDD (*)	Em Branco	2	N	NÃO	Apenas números são aceitos.
18	Telefone	Em Branco	9	N	NÃO	Apenas números são aceitos. Não pode ser a repetição do mesmo algarismo; deve ter 8 ou 9 posições; se 9 posições o primeiro algarismo deve ser o dígito 9. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
19	Telefone público 1	Em Branco	8	N	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
20	Telefone público 2	Em Branco	9	N	NÃO	Apenas números são aceitos. Não pode ser a repetição do mesmo algarismo; deve ter 8 ou 9 posições; se 9 posições o primeiro algarismo deve ser o dígito 9. Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos.

⁵ Download do leiaute: <http://sitio.educacenso.inep.gov.br/migracao>

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						Não poderá ter todos os dígitos iguais.
21	FAX	Em Branco	8	N	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
22	Endereço eletrônico (e-mail)	Em Branco	50	X	NÃO	Somente aceita os seguintes caracteres: A a Z (maiúsculas), 0 a 9, @, ., -, _. Deverá possuir os caracteres @ e . e caracteres alfanuméricos antes e depois deles.
23	Código do órgão regional de ensino (*)	Em Branco	5	X	NÃO	Somente são aceitos códigos dos órgãos regionais constantes da "Tabela de Órgão Regional de Ensino". O campo é obrigatório para os estados que possuem essas subdivisões, para os demais o campo não deverá ter informação.
24	Dependência administrativa	Sempre o valor: 1 – federal	1	N	SIM	Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – federal; 2 – estadual; 3 – municipal; 4 – privada.
25	Localização/Zona da escola	Sempre o valor: 1 – urbana	1	N	SIM	Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – urbana; 2 – rural.
26	Categoria da escola privada	Em Branco	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas privadas em atividade. Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – particular; 2 – comunitária; 3 – confessional; 4 – filantrópica.
27	Conveniada com o poder público	Em Branco	1	N	NÃO	Apenas as escolas privadas em atividade podem informar este campo. Somente uma opção poderá ser informada.

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						Valores permitidos: 1 – estadual; 2 – municipal; 3 – estadual e municipal.
MANTENEDORA DA ESCOLA PRIVADA (CAMPOS 28 A 32)						Obrigatório para escola privada em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Mais de um campo, do 28 ao 32, pode conter valor igual a 1.
28	Mantenedora da escola privada – Empresa, grupos empresariais do setor privado ou pessoa física.	Em Branco	1	N	NÃO	
29	Mantenedora da escola privada – Sindicatos de trabalhadores ou patronais, associações, cooperativas.	Em Branco	1	N	NÃO	
30	Mantenedora da escola privada – Organização não governamental (ONG) internacional ou nacional/Oscip.	Em Branco	1	N	NÃO	
31	Mantenedora da escola privada – Instituições sem fins lucrativos.	Em Branco	1	N	NÃO	
32	Sistema S (Sesi, Senai, Sesc, outros)	Em Branco	1	N	NÃO	
33	CNPJ da mantenedora principal da escola privada	Em Branco	14	X	NÃO	O CNPJ informado deve ser válido. Apenas números podem ser informados.
34	CNPJ da escola privada	Em Branco	14	X	NÃO	O CNPJ informado deve ser válido. Apenas números são aceitos.
35	Regulamentação / Autorização no conselho ou órgão municipal, estadual ou federal de educação.	Em Branco	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim; 2 – Em tramitação.

b. CADASTRO DE ESCOLA – CARACTERIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA – REGISTRO 10

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
5	Cargo do Gestor Escolar	Sempre o valor: 1 – Diretor	1	N	SIM	Somente uma opção pode ser selecionada. Valores permitidos: 1 –Diretor 2 –Outro Cargo
CARACTERIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA						
LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA (CAMPOS 7 A 15)						Para as escolas em atividade é obrigatório que pelo menos um dos campos de 7 a 15 possua o valor 1. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
7	Local de funcionamento da escola - Prédio escolar	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
8	Local de funcionamento da escola - Templo/Igreja	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
9	Local de funcionamento da escola - Salas de empresa	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
10	Local de funcionamento da escola - Casa do professor	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
11	Local de funcionamento da escola - Salas em outra escola	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
12	Local de funcionamento da escola - Galpão/Rancho/Paiol/Barracão.	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
13	Local de funcionamento da escola - Unidade de internação Socioeducativa	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
14	Local de funcionamento da escola - Unidade Prisional	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
15	Local de funcionamento da escola - Outros	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
16	Forma de ocupação do prédio	Sempre o valor: 1 – Próprio	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade que informaram funcionar em prédio escolar. Valores permitidos: 1 – Próprio; 2 – Alugado; 3 – Cedido.
17	Prédio compartilhado com outra escola	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade que informaram seu funcionamento em prédio escolar. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
CÓDIGO DA ESCOLA COM A QUAL COMPARTILHA (CAMPO DE 18 A 23)						Para as escolas em atividade que compartilham o prédio escolar com outra, pelo menos um dos campos de 18 a 23 deverá ser preenchido. O código deverá ser de uma entidade válida, em funcionamento e existente no cadastro do Inep.
18	Código da escola com a qual compartilha (1)	Em Branco	8	N	NÃO	
19	Código da escola com a qual compartilha (2)	Em Branco	8	N	NÃO	
20	Código da escola com a qual compartilha (3)	Em Branco	8	N	NÃO	
21	Código da escola com a qual compartilha (4)	Em Branco	8	N	NÃO	
22	Código da escola com a qual compartilha (5)	Em Branco	8	N	NÃO	
23	Código da escola com a qual compartilha (6)	Em Branco	8	N	NÃO	
24	Água consumida pelos alunos	Sempre o valor: 2 – Filtrada	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 1 – Não filtrada; 2 – Filtrada.
ABASTECIMENTO DE ÁGUA (CAMPOS DE 25 A 29)						O campo é obrigatório para as escolas em atividade.

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
25	Abastecimento de água – Rede pública	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
26	Abastecimento de água – Poço artesiano	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
27	Abastecimento de água – Cacimba/ cisterna / poço	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
28	Abastecimento de água – Fonte/ rio / igarapé/ riacho/ córrego.	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
29	Abastecimento de água – Inexistente	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
ABASTECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA (CAMPOS DE 30 A 33)						O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
30	Abastecimento de energia elétrica – Rede pública	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
31	Abastecimento de energia elétrica – Gerador	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
32	Abastecimento de energia elétrica – Outros (energia alternativa). Ex: eólica, solar etc.	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
33	Abastecimento de energia elétrica – Inexistente	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
ESGOTO SANITÁRIO (CAMPOS DE 34 A 36)						O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
34	Esgoto sanitário – Rede pública	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
35	Esgoto sanitário – Fossa	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
36	Esgoto sanitário – Inexistente	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
DESTINAÇÃO DO LIXO (CAMPOS DE 37 A 42)						O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
37	Destinação do lixo – Coleta periódica	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
38	Destinação do lixo – Queima	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
39	Destinação do lixo – Joga em outra área	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
40	Destinação do lixo – Recicla	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
41	Destinação do lixo – Enterra	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
42	Destinação do lixo – Outros	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
DEPENDÊNCIAS EXISTENTES NA ESCOLA (CAMPOS DE 43 A 72)						O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
45	Dependências existentes na escola – Sala de Secretária	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
53	Dependências existentes na escola – Sala de Leitura	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
54	Dependências existentes na escola – Parque infantil	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
55	Dependências existentes na escola – Berçário	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
56	Dependências existentes na escola – Banheiro fora do prédio	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
57	Dependências existentes na escola – Banheiro dentro do prédio	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
58	Dependências existentes na escola –	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
	Banheiro adequado à educação infantil					
59	Dependências existentes na escola – Banheiro adequado a alunos com deficiência ou mobilidade reduzida	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
60	Dependências existentes na escola – Dependências e vias adequadas a alunos com deficiência ou mobilidade reduzida	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
61	Dependências existentes na escola – Banheiro com chuveiro	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
62	Dependências existentes na escola – Refeitório	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
63	Dependências existentes na escola – Despensa	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
64	Dependências existentes na escola – Almoxarifado	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
65	Dependências existentes na escola – Auditório	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
66	Dependências existentes na escola – Pátio coberto	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
67	Dependências existentes na escola – Pátio descoberto	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
68	Dependências existentes na escola – Alojamento de aluno	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
69	Dependências existentes na escola – Alojamento de professor	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
70	Dependências existentes na escola – Área verde	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
71	Dependências existentes na escola – Lavanderia	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
72	Dependências existentes na escola – Nenhuma das relacionadas	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
EQUIPAMENTOS						
EQUIPAMENTOS EXISTENTES NA ESCOLA (CAMPOS DE 75 A 86)						Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
75	Equipamentos existentes na escola – Aparelho de Televisão	Em Branco	4	N	NÃO	
76	Equipamentos existentes na escola – Videocassete	Em Branco	4	N	NÃO	
77	Equipamentos existentes na escola – DVD	Em Branco	4	N	NÃO	
78	Equipamentos existentes na escola – Antena parabólica	Em Branco	4	N	NÃO	
79	Equipamentos existentes na escola – Copiadora	Em Branco	4	N	NÃO	
80	Equipamentos existentes na escola – Retroprojektor	Em Branco	4	N	NÃO	
81	Equipamentos existentes na escola – Impressora	Em Branco	4	N	NÃO	
82	Equipamentos existentes na escola – Aparelho de som	Em Branco	4	N	NÃO	
83	Equipamentos existentes na escola – Projetor Multimídia (Data show)	Em Branco	4	N	NÃO	
84	Equipamentos existentes na escola – Fax	Em Branco	4	N	NÃO	
85	Equipamentos existentes na escola – Máquina Fotográfica/Filmadora	Em Branco	4	N	NÃO	
86	Equipamentos existentes na escola – Computadores	Em Branco	4	N	NÃO	
87	Quantidade de computadores na escola	Sempre o valor: 1 – Sim	4	N	NÃO	Apenas números são aceitos.
87	Quantidade de computadores de uso administrativo	Sempre o valor: 1 – Sim	4	N	NÃO	
88	Quantidade de computadores de uso	Sempre o valor: 1 – Sim	4	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
	dos alunos					
89	Acesso à Internet	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas ativas que informaram possuir computador. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
90	Banda larga	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas ativas que informaram possuir computador e acesso à internet. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
RECURSOS HUMANOS						
ALIMENTAÇÃO ESCOLA - PNAE/FNDE						
92	Alimentação escolar para os alunos	Sempre o valor: 1 – Oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade e privadas, para as públicas o campo deve ter obrigatoriamente o valor 1. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Oferece.
DADOS EDUCACIONAIS						
93	Atendimento educacional especializado – AEE	Sempre o valor: 0 – Não oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Não exclusivamente; 2 – Exclusivamente.
94	Atividade complementar	Sempre o valor: 0 – Não oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Não exclusivamente; 2 – Exclusivamente.
ETAPAS (CAMPOS DE 98 A 118)						Obrigatório para as escolas em atividade e que não são exclusivas de AEE ou Atividade Complementar. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. O preenchimento deve ser realizado de acordo com a tabela de combinações modalidade x etapa.
98	Etapas – Ensino regular – Educação	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
	infantil – Creche (0 a 3 anos)					
99	Etapas – Ensino regular – Educação infantil – Pré-escola (4 a 5 anos)	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
100	Etapas – Ensino regular – Ensino fundamental 8 anos	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
101	Etapas – Ensino regular – Ensino fundamental 9 anos	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
104	Etapas – Ensino regular – Ensino médio – Normal/Magistério	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
106	Etapa – Educação especial – Educação infantil – Creche (0 a 3 anos)	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
107	Etapa – Educação especial – Educação infantil – Pré-escola (4 a 5 anos)	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
108	Etapa – Educação especial – Ensino fundamental 8 anos	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
109	Etapa – Educação especial – Ensino fundamental 9 anos	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
110	Etapa – Educação especial – Ensino médio – Médio	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
111	Etapa – Educação especial – Ensino médio – Integrado	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
112	Etapa – Educação especial – Ensino médio – Normal/Magistério	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
113	Etapa – Educação especial – Ensino médio – Educação profissional	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
114	Etapa – Educação especial – EJA Ensino fundamental	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
115	Etapa – Educação especial – EJA Ensino médio	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
116	Etapa – EJA – Ensino fundamental	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
117	Etapa – EJA - Ensino Fundamental - Projovem (urbano)	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
119	Ensino fundamental organizado em ciclos	Em Branco	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade e que oferecem o ensino fundamental de 8 ou 9 anos das modalidades regular ou educação especial -modalidade substitutiva. Valores permitidos: 0 –Não 1 –Sim
120	Localização diferenciada da escola	Sempre o valor: 0	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 1 – Área de assentamento; 2 – Terra indígena; 3 – Área remanescente de quilombos; 4 - Unidade de uso sustentável; 5 - Unidade de uso sustentável em Terra indígena; 6 - Unidade de uso sustentável em Área remanescente de quilombos. 7 – Não se aplica;
MATERIAIS DIDÁTICOS ESPECÍFICOS PARA ATENDIMENTO À DIVERSIDADE SÓCIO-CULTURAL (CAMPO DE 121 A 123)						Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
121	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Não utiliza	Sempre o valor: 1 – Sim	1	N	NÃO	
122	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Quilombola	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
123	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Indígena	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	
124	Educação indígena	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
	LÍNGUA EM QUE O ENSINO É MINISTRADO (CAMPOS 125 E 126)					Obrigatório para as escolas em atividade e que oferecem educação indígena. Valores permitidos: A escola deverá ministrar o ensino em pelo menos uma língua, indígena ou em português 0 – Não; 1 – Sim.
128	Escola cede espaço para turmas do Brasil Alfabetizado	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
129	Escola abre aos finais de semana para a comunidade	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
130	Escola com proposta pedagógica de formação por alternância	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	SIM	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.

c. CADASTRO DE TURMA – REGISTRO 20

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
3	Código da Turma - INEP	Em Branco	10	N	NÃO	Código atribuído pelo Inep à turma.
DIAS DA SEMANA (CAMPOS DE 10 A 16).						Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
17	Tipo de Atendimento	Sempre o valor: 0 – Não se Aplica	1	N	SIM	Somente uma opção pode ser informada. Valores permitidos: 0 – NÃO SE APLICA 1 – CLASSE HOSPITALAR 2 – UNIDADE DE INTERNAÇÃO SOCIOEDUCATIVA 3 – UNIDADE PRISIONAL 4 – ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5 – ATENDIMENTO EDUCACIONALESPECIALIZADO (AEE)
18	Turma participante do Programa Mais Educação/Ensino Médio Inovador	Em Branco	1	N	NÃO	Obrigatório para turmas que não informaram o tipo de atendimento igual a "Classe Hospitalar" ou "Atendimento Educacional Especializado". Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
CÓDIGO DO TIPO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR (CAMPOS DE 19 A 24). (*)						Obrigatório para a turma de atividade complementar e pelo menos um tipo de atividade deverá ser preenchido. O mesmo código não deve ser informado mais de uma vez para os tipos de atividade complementar. O valor preenchido deve estar de acordo com a "Tabela de Tipo de Atividade Complementar".
19	Código do Tipo de Atividade 1 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	
20	Código do Tipo de Atividade 2 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	
21	Código do Tipo de Atividade 3 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
22	Código do Tipo de Atividade 4 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	
23	Código do Tipo de Atividade 5 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	
24	Código do Tipo de Atividade 6 (*)	Em Branco	5	N	NÃO	
ATIVIDADES DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE (CAMPOS DE 25 A 35)						É obrigatório para a turma de Atendimento Educacional Especializado - AEE. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Mais de um campo, de 25 a 35, pode conter valor igual a 1.
25	Ensino do Sistema Braille	Em Branco	1	N	NÃO	
26	Ensino do uso de recursos ópticos e não ópticos	Em Branco	1	N	NÃO	
27	Estratégias para o desenvolvimento de processos mentais	Em Branco	1	N	NÃO	
28	Técnicas de orientação e mobilidade	Em Branco	1	N	NÃO	
29	Ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	Em Branco	1	N	NÃO	
30	Ensino de uso da Comunicação Alternativa e Aumentativa – CAA	Em Branco	1	N	NÃO	
31	Estratégias para enriquecimento curricular	Em Branco	1	N	NÃO	
32	Ensino do uso do Soroban	Em Branco	1	N	NÃO	
33	Ensino da usabilidade e das funcionalidades da informática acessível	Em Branco	1	N	NÃO	
34	Ensino da Língua Portuguesa na modalidade escrita	Em Branco	1	N	NÃO	
35	Estratégias para autonomia no ambiente escolar	Em Branco	1	N	NÃO	

d. CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 30

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
7	Número de Identificação Social (NIS)	Em Branco	11	N	Não	Número de Identificação Social fornecido pela Caixa Econômica Federal, destinado a identificar de forma única o aluno para os programas/serviços sociais (mesmo número do PIS/PASEP e do Cartão Cidadão).
16	Profissional escolar em sala de Aula com deficiência	Sempre o valor: 0 – Não	1	N	SIM	Quando o valor informado for igual a 1, pelo menos um dos campos de 17 a 24 deverá ser também preenchido com 1. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
17	Tipos de deficiência – Cegueira	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
18	Tipos de deficiência - Baixa visão	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
19	Tipos de deficiência - Surdez	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
20	Tipos de deficiência - Deficiência auditiva	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
21	Tipos de deficiência - Surdocegueira	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
22	Tipos de deficiência - Deficiência Física	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
23	Tipos de deficiência - Deficiência Intelectual	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
24	Tipos de deficiência - Deficiência Múltipla	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo poderá ser informado, apenas, se o Profissional escolar em sala de Aula for deficiente. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim

e. **CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – DOCUMENTOS E ENDEREÇO – REGISTRO 40**

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
ENDEREÇO RESIDENCIAL						
6	Localização / Zona de residência	Em Branco	1	N	Não	Valores permitidos: 1 - URBANA 2 - RURAL Se informado torna obrigatório o preenchimento do CEP, endereço e município.

f. CADASTRO DE DOCENTE – DADOS VARIÁVEIS – REGISTRO 50

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
	FORMAÇÃO SUPERIOR (CAMPOS 6 A 26)					<p>O mesmo código do curso superior não deverá ser informado mais de uma vez.</p> <p>Pelo menos uma situação do curso superior, código do curso superior, tipo de instituição e instituição do curso superior deverão ser obrigatoriamente preenchidos quando o campo 5 (escolaridade) for igual a "6" (superior).</p>
13	Situação do Curso Superior 2	Em Branco	1	N	Não	<p>Valores permitidos: 1 – Concluído 2 - Em andamento</p> <p>Se informado concluído, apenas o ano de conclusão deve ser informado.</p> <p>Se informado em andamento, apenas o ano de início deve ser informado.</p>
14	Formação/Complementação pedagógica 2	Em Branco	1	N	Não	<p>Obrigatório para o Profissional escolar em sala de Aula que concluiu um curso superior de bacharelado ou tecnológico. Para os cursos de licenciatura o campo não deve ser preenchido.</p> <p>Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim</p>
15	Código do Curso Superior 2 (*)	Em Branco	6	X	Não	<p>Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação.</p> <p>Deverá ser preenchido de acordo com o código do curso de formação da "Tabela de Curso de Formação Superior".</p>
16	Ano de Início do Curso Superior 2	Em Branco	4	N	Não	<p>Deve ser preenchido para o Profissional escolar em sala de Aula que está cursando o ensino superior e já informou a primeira área de formação.</p> <p>O formato é aaaa.</p>

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						O ano deve ser posterior a 2001 e a 2001 e anterior ou igual ao ano corrente .
17	Ano de Conclusão do Curso Superior 2	Em Branco	4	N	Não	Obrigatório quando o campo 13 for igual a 1 e já ter informado a primeira área de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 1940 e anterior ou igual ao ano corrente .
18	Tipo de Instituição do Curso Superior 2	Em Branco	1	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. Valores permitidos: 1 – Pública 2 - Privada
19	Instituição do Curso Superior 2 (*)	Em Branco	7	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. Deverá ser preenchido de acordo com a "Tabela de Instituições de Ensino Superior". Caso a instituição do curso superior não seja encontrada na respectiva tabela, o campo deverá ser preenchido com o valor 9999999.
20	Situação do Curso Superior 3	Em Branco	1	N	Não	Valores permitidos: 1 – Concluído 2 - Em andamento Se informado concluído, apenas o ano de conclusão deve ser informado. Se informado em andamento, apenas o ano de início deve ser informado.
21	Formação/Complementação pedagógica 3	Em Branco	1	N	Não	Obrigatório para o Profissional escolar em sala de Aula que concluiu um curso superior de bacharelado ou tecnológico. Para os cursos de licenciatura o campo não deve ser preenchido.

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim
22	Código do Curso Superior 3 (*)	Em Branco	6	X	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Deverá ser preenchido de acordo com o código do curso de formação da "Tabela de Curso de Formação Superior".
23	Ano de Início do Curso Superior 3	Em Branco	4	N	Não	Deve ser preenchido para o Profissional escolar em sala de Aula que está cursando o ensino superior e já informou o primeiro e o segundo curso de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 2001 e anterior ou igual ao ano corrente .
24	Ano de Conclusão do Curso Superior 3	Em Branco	4	N	Não	Obrigatório quando o campo 20 for igual a 1 e já ter informado a primeira e segunda área de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 1940 e anterior ou igual ao ano corrente .
25	Tipo de Instituição do Curso Superior 3	Em Branco	1	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Valores permitidos: 1 – Pública 2 - Privada
26	Instituição do Curso Superior 3 (*)	Em Branco	7	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o Profissional escolar em sala de Aula deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Deverá ser preenchido de acordo com a "Tabela de Instituições de Ensino Superior".

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
						Caso a instituição do curso superior não seja encontrada na respectiva tabela, o campo deverá ser preenchido com o valor 9999999.
OUTROS CURSOS (CAMPOS 31 A 46)						Trata-se de cursos de formação continuada com, no mínimo, 80 horas. Poderá ser informado mais de um curso. Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim
31	Específico para Creche (0 a 3 anos)	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
32	Específico para Pré-Escola (4 e 5 anos)	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
33	Específico para anos iniciais do ensino fundamental	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
34	Específico para anos finais do ensino fundamental	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
35	Específico para ensino médio	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
36	Específico para educação de jovens e adultos	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
37	Específico para Educação especial	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
38	Específico para Educação Indígena	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
39	Específico para educação do campo	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
40	Específico para educação ambiental	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
41	Específico para educação em direitos humanos	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
42	Gênero e diversidade sexual	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
43	Direitos de criança e adolescente	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
44	Educação para as relações étnicorraciais e História e cultura Afro-Brasileira e Africana	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
45	Outros	Sempre o valor: 0 - Não	1	N	Sim	
46	Nenhum	Sempre o valor: 1 -Sim	1	N	Sim	

g. CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA – DADOS DE DOCÊNCIA
– REGISTRO 51

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
5	Código da turma no INEP	Em Branco	10	N	Não	Número sequencial de controle do INEP.
7	Função que exerce na escola/Turma	Sempre o valor: 1 - Docente	1	N	Sim	Valores permitidos: 1 - Docente 2 – Auxiliar/Assistente Educacional 3-Profissional/Monitor de Atividade Complementar 4 - Tradutor Intérprete de LIBRAS Nenhuma turma poderá ter apenas o vínculo de Tradutor Intérprete de LIBRAS.

h. **CADASTRO DE ALUNO – IDENTIFICAÇÃO – REGISTRO 60**

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
6	Número de Identificação Social (NIS)	Em Branco	11	N	NÃO	Número de Identificação Social fornecido pela Caixa Econômica Federal, destinado a identificar de forma única o aluno para os programas/serviços sociais (mesmo número do PIS/PASEP e do Cartão Cidadão).
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO EM AVALIAÇÕES DO INEP (PROVA BRASIL, SAEB, OUTROS) (CAMPOS 31 A 40)						Obrigatório para alunos que tem deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação. Valores permitidos: 0 -Não 1 -Sim
31	Auxílio leitor	Em Branco	1	N	NÃO	
32	Auxílio transcrição	Em Branco	1	N	NÃO	
33	Guia-Intérprete	Em Branco	1	N	NÃO	
34	Intérprete de Libras	Em Branco	1	N	NÃO	
35	Leitura Labial	Em Branco	1	N	NÃO	
36	Prova Ampliada (Fonte Tamanho 16)	Em Branco	1	N	NÃO	
37	Prova Ampliada (Fonte Tamanho 20)	Em Branco	1	N	NÃO	
38	Prova Ampliada (Fonte Tamanho 24)	Em Branco	1	N	NÃO	
39	Prova em Braille	Em Branco	1	N	NÃO	
40	Nenhum	Em Branco	1	N	NÃO	

i. CADASTRO DE ALUNO – DOCUMENTOS E ENDEREÇO – REGISTRO 70

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
6	Complemento da identidade	Em Branco	4	X	NÃO	Poderá ser preenchido quando a nacionalidade do aluno for "Brasileira" ou "Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado" e o número da identidade for informado. Se preenchido, torna obrigatório o preenchimento do número da identidade, órgão emissor e UF.
19	Número da Matrícula (Registro Civil - Certidão nova)	Em Branco	32	X	NÃO	Obrigatório quando a nacionalidade do aluno for "Brasileira" ou "Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado" e se foi escolhido o modelo novo de certidão de nascimento.
22	Número de Identificação Social (NIS)	Em Branco	11	N	NÃO	Número de Identificação Social fornecido pela Caixa Econômica Federal, destinado a identificar de forma única o aluno para os programas/serviços sociais (mesmo número do PIS/PASEP e do Cartão Cidadão).
23	Justificativa para a falta de documentação do aluno	Em Branco	1	N	NÃO	Este campo deverá ser preenchido apenas se não tiver sido informado nenhum documento para o aluno. Valores permitidos: 1 - Aluno não possui documento 2 - Escola não possui informação de documento do aluno

j. CADASTRO DE ALUNO – VÍNCULO (MATRÍCULA) – REGISTRO 80

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
5	Código da turma no Inep	Em Branco	10	N	NÃO	
7	Código da Matrícula do Aluno	Em Branco	12	N	NÃO	Não deverá ser preenchido. Esse campo não será nulo apenas no arquivo final de exportação para facilitar a localização do aluno após o encerramento da coleta inicial.
8	Turma unificada	Em Branco	1	N	NÃO	É obrigatório quando a etapa de ensino da turma for educação infantil – unificada. Valores permitidos: 1 - CRECHE 2 - PRÉ-ESCOLA
9	Etapa do aluno em Turma multietapa / multi / correção de Fluxo / EJA presencial e semipresencial - anos iniciais e anos finais / Educação profissional mista - concomitante e subsequente (*)	Em Branco	2	N	NÃO	É obrigatório quando a etapa de ensino da turma for "Educação Infantil e Ensino Fundamental Multietapa" ou "Ensino Fundamental - Multi" ou "Ensino Fundamental - Correção de fluxo" ou "EJA Presencial – Anos Iniciais e Anos Finais" ou "EJA Semi Presencial – Anos Iniciais e Anos Finais" ou "Educação profissional mista - concomitante e subsequente". O valor informado deve estar de acordo com a "Tabela de Etapas x Modalidade de Ensino"
10	Recebe escolarização em outro espaço (diferente da escola)	Sempre o valor: 3 – Não recebe	1	N	SIM	Valores permitidos: 1 – Em hospital; 2 – Em domicílio; 3 – Não recebe
TIPO DE VEÍCULO UTILIZADO NO TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO (CAMPO 13 A 23)						Informar qual o tipo de transporte utilizado pelo aluno no transporte escolar organizado pelo poder público. Valores permitidos: 0 - Não 1 - Sim
13	Rodoviário - Vans/Kombis	Em Branco	1	N	NÃO	
14	Rodoviário - Microônibus	Em Branco	1	N	NÃO	
15	Rodoviário - Ônibus	Em Branco	1	N	NÃO	

Seq	Campo	QUALIDATA	Tam	Form	Obrig	Regras e Valores Permitidos
16	Rodoviário - Bicicleta	Em Branco	1	N	NÃO	
17	Rodoviário – Tração Animal	Em Branco	1	N	NÃO	
18	Rodoviário - Outro	Em Branco	1	N	NÃO	
19	Aquaviário/Embarcação - Capacidade de até 5 Alunos	Em Branco	1	N	NÃO	
20	Aquaviário/Embarcação - Capacidade entre 5 a 15 Alunos	Em Branco	1	N	NÃO	
21	Aquaviário/Embarcação - Capacidade entre 15 a 35 Alunos	Em Branco	1	N	NÃO	
22	Aquaviário/Embarcação - Capacidade acima de 35 Alunos	Em Branco	1	N	NÃO	
23	Ferrovário - Trem/Metrô	Em Branco	1	N	NÃO	