



Manual do Usuário

HS Informática – KaptureAll são marcas registradas de
HS Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Todos os direitos são reservados.
É proibido o uso, duplicação ou distribuição
sem autorização expressa e por escrito da HS
Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Versão MAN 00733-13

Módulo

KaptureALL Scan



KaptureAll



Sumário

Módulo	3
KaptureALL Scan.....	3
Conhecendo o KaptureALL Scan.....	5
As principais funcionalidades do KaptureALL Scan	5
Tipos de scanners suportados	6
Tipos de imagens gerados	6
Apresentando o KaptureALL Scan	7
Começando a usar o KaptureALL Scan	7
Capturando imagens via scanner	8
Digitalizar em lote	9
Prefixo das imagens.....	9
Pasta onde os arquivos serão salvos	10
Limpar Visualizador.....	10
Formato da imagem	11
Compactação	11
Remoção automática de borda.....	12
Tipos de remoção de borda.....	12
Percentual (%) de remoção.....	13
Eliminar páginas em branco	13
Tolerância	13
Modelo de branco	13
Deskew automático.....	14
Girar em graus	14
Carimbar	16
Texto fixo	17
Usar numeração automática	17
Usar numeração automática do sistema	19
Posição do carimbo.....	19
Selecione a fonte.....	19
Selecione o tamanho da fonte.....	20
Iniciando a digitalização.....	20
Capturando imagens de uma pasta	23
Indexando imagens via código de barras.....	25
Criar pasta ao encontrar novo código	25
Pasta Única	26
Gerar arquivo texto com códigos reconhecidos	28
Imprimindo arquivos do KaptureALL Merge ou PDF.....	28
Ativação do KaptureAll Scan.....	30
Desativando o KaptureALL Scan.....	32
Ajuda e Suporte	33
Instalando o KaptureALL Scan	34
Instalando o Módulo de Gerenciamento.....	34
Requisitos mínimos para instalação:	34
Windows Installer 4.1 e PowerShell.....	38
Instalando o Windows Installer 4.1	38
Instalando o Powershell.....	40

Instalando o SQL Server	41
Instalando os demais módulos do KaptureAll	50
Requisitos mínimos para instalação:	50
Conhecendo o Módulo KaptureAll Manager	53
Configurando o Banco de Dados interno do KaptureAll	53
Ativação do KaptureAll.....	55
Procedimento para ativação não automática	56
Controle de usuários no KaptureAll	59
Criando novos usuários no KaptureAll	60
Excluindo usuários no KaptureAll	60
Alterando usuários no KaptureAll.....	61
Desativação do KaptureAll.....	62
Procedimento para desativação não automática	63
Ajuda e Suporte	67
Alterando o banco de dados interno do KaptureAll	67
Executando o KaptureAll Scan pela primeira vez.....	68
Efetuando login	69

Conhecendo o KaptureALL Scan

KaptureALL Scan é um módulo adicional, que pode trabalhar em conjunto ou separadamente do pacote KaptureALL (módulos Config., Extractor e Viewer).

Ele é responsável pela digitalização via scanner dos formulários e indexação via código de barras de documentos.

Além de sua função principal, o KaptureALL Scan possui algumas funcionalidades que visam ajudar o usuário nestas tarefas.

As principais funcionalidades do KaptureALL Scan

- Utilização de carimbo virtual

Esta função tem por objetivo permitir que o usuário possa colocar um texto na imagem (carimbo), através do qual essa imagem poderá ser identificada futuramente.

- Indexação via código de barras

Esta função varre as imagens digitalizadas em busca de um código de barras e vai indexando estas imagens, nomeando a pasta e os arquivos de acordo com o conteúdo do código de barras encontrado.

- Impressão de arquivos gerados pelo módulo KaptureALL Merge ou arquivos PDF.

Tipos de scanners suportados

Qualquer scanner que utilize interface Twain.

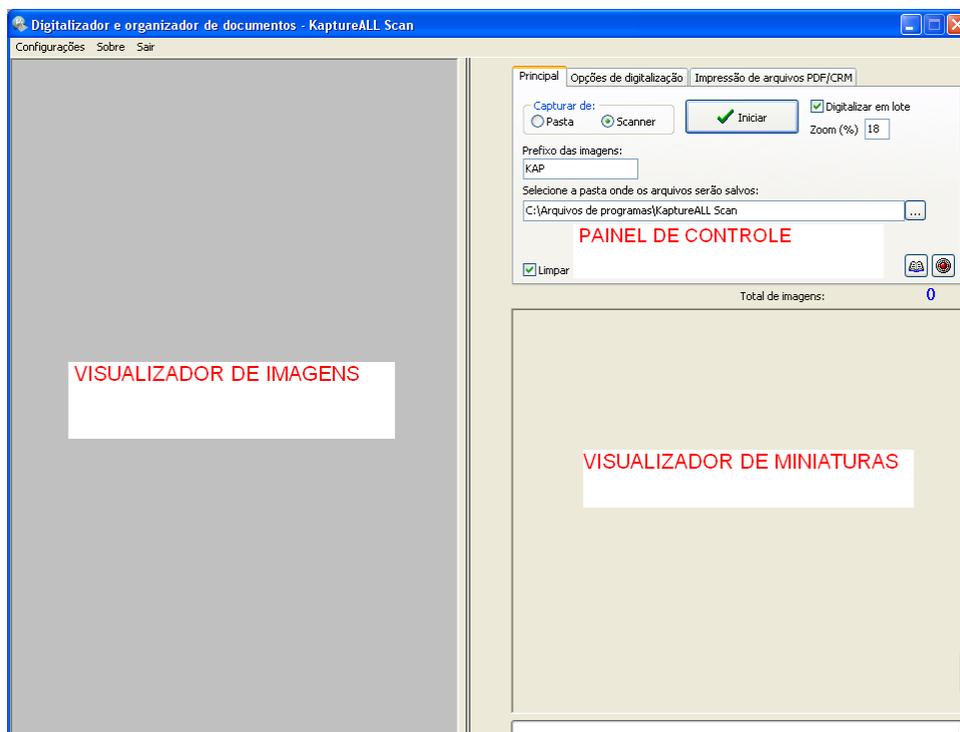
Tipos de imagens gerados

TIF Descompactado;
TIF Compactações Grupo 3 e Grupo 4;
JPG
BMP

OBS: Apesar do módulo Scan ser capaz de gerar, abrir e ler imagens nos formatos JPG e BMP, lembre-se que o único formato aconselhável para trabalhar com o KaptureALL (módulos Config., Extractor e Viewer) é o TIF Preto e Branco de 1Bit usando a compactação Grupo 4.

Apresentando o KaptureALL Scan

A seguir veremos a tela inicial do KaptureALL Scan



O KaptureALL Scan é dividido em 3 partes principais:

1 – Visualizador de imagens:

Onde as imagens capturadas serão exibidas.

2 – Visualizador de miniaturas:

Onde as imagens capturadas serão exibidas em formato de miniatura.

3 – Painel de controle:

Onde encontramos todos os comandos do KaptureALL Scan.

Começando a usar o KaptureALL Scan

Formas de captura

1 – Scanner

Esta forma de captura aciona o scanner selecionado e digitaliza os documentos.

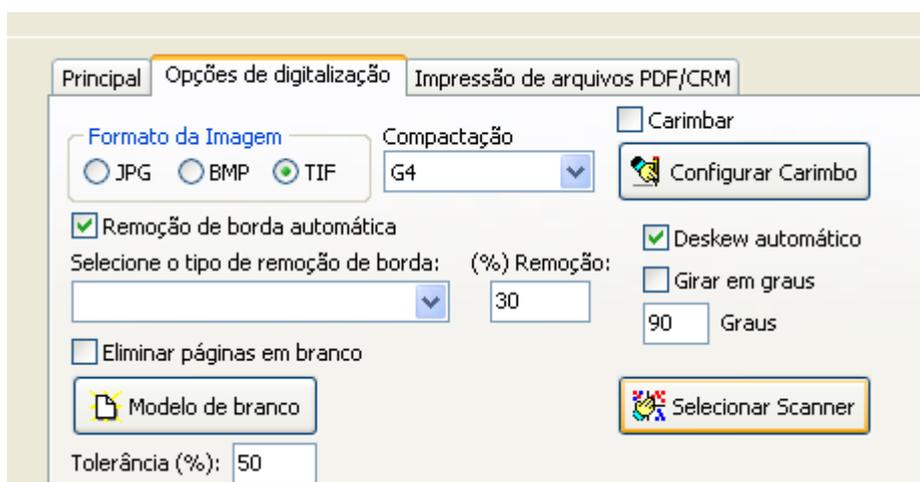
2 – Pasta

Esta forma de captura obtém as imagens de uma pasta selecionada.

Capturando imagens via scanner

Antes de iniciar a captura de imagens via scanner, é necessário selecionar o modelo do scanner que será utilizado:

Para isso, clique na aba “Opções de digitalização” e no botão “Selecionar Scanner”.



Na janela que se abrirá, clique novamente no botão “Selecionar Scanner”



Na nova janela aberta, selecione o modelo do scanner que será utilizado e clique no botão “Selecionar”.

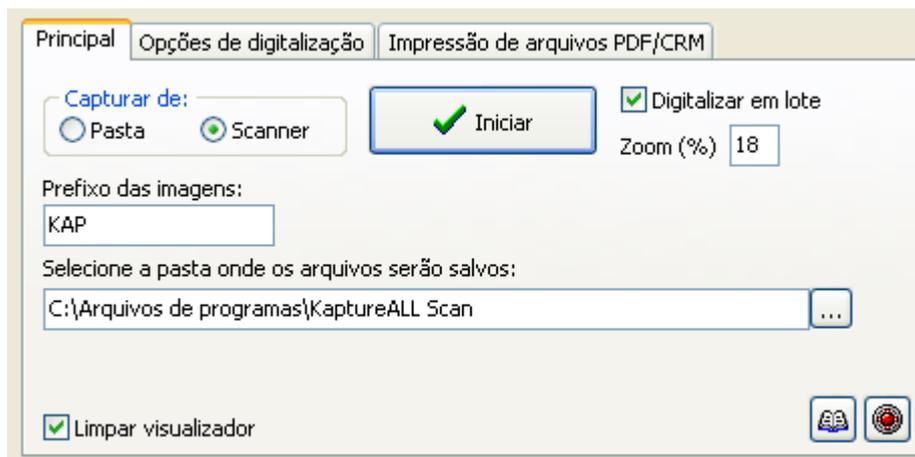


Pronto! Feito isso, seu scanner já está selecionado para uso.

OBS: Este passo só precisa ser realizado na primeira vez em que o usuário for utilizar o KaptureALL Scan com o scanner selecionado ou quando precisar mudar o modelo de scanner empregado.

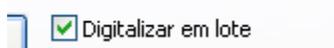
Agora que já selecionamos o scanner que será utilizado, precisamos ver algumas opções antes de iniciar a digitalização.

Clique na aba “Principal”.



Digitalizar em lote

Esta opção informa ao KaptureALL Scan se ele vai digitalizar um grupo de formulários em sequência ou se vai digitalizar uma única imagem.



OBS: Se você for digitalizar um único formulário e esta opção estiver marcada, não há problema. Entretanto, se você for digitalizar mais de um formulário e esta opção não estiver marcada, o KaptureALL Scan vai parar o scanner a cada formulário (página) passada.

Prefixo das imagens

Por padrão, o KaptureALL Scan vai numerar seqüencialmente cada imagem digitalizada. Este prefixo permitirá que o usuário identifique cada imagem.

Esse procedimento é fundamental quando estamos trabalhando com lotes.

Prefixo das imagens:
KAP

Exemplo

Suponha que estamos digitalizando o lote 01 dos formulários. Neste caso, um prefixo que poderia ser informado seria: Lote001

Fazendo isso, as imagens seriam nomeadas da seguinte forma:

Lote001_0001.tif
Lote001_0002.tif
Lote001_0003.tif

...e assim por diante.

Desta forma, saberemos a qual lote pertence cada imagem, criando uma referência entre papel e imagem.

Pasta onde os arquivos serão salvos

Aqui, a pasta onde as imagens serão salvas deverá ser informada ao KaptureALL Scan.

Selecione a pasta onde os arquivos serão salvos:
C:\Arquivos de programas\KaptureALL Scan

Caso a pasta não exista, esta será criada automaticamente.

Limpar Visualizador

Faz com que o KaptureALL Scan limpe os visualizadores antes de iniciar uma nova digitalização.

Este procedimento é especialmente indicado para situações em que lotes estejam sendo usando, porque o KaptureALL informará o total de imagens digitalizadas.

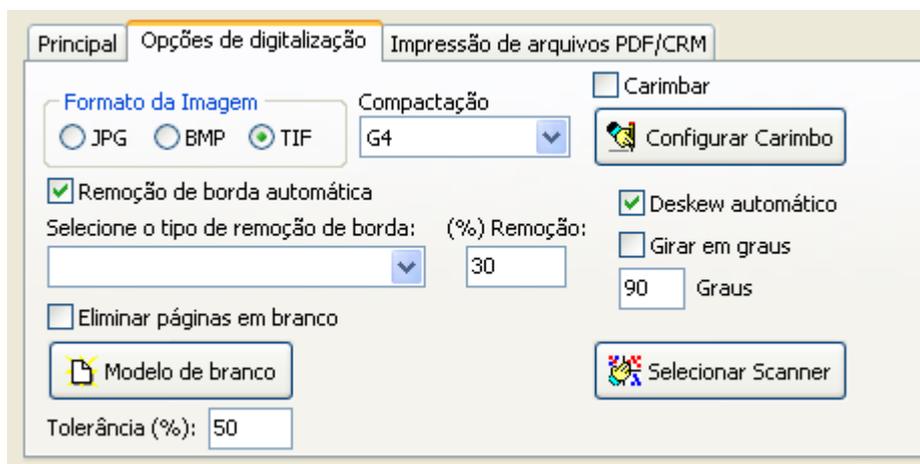
Limpar visualizador

Total de imagens: 0

Agora que vimos as principais opções de digitalização, vamos ver as configurações das imagens:

OBS: As opções que serão vistas a seguir só precisarão ser alteradas quando o usuário desejar usar um formato ou configuração fora dos padrões do KaptureALL Scan.

Clique na aba “Opções de digitalização”



Formato da imagem

Selecione aqui o tipo de imagem que será gerada pelo KaptureALL Scan.

Os formatos possíveis são: JPG, BMP e TIF.

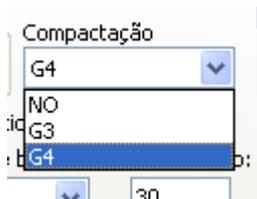


OBS: Como mencionado anteriormente, é importante que o usuário lembre que, apesar do módulo Scan ser capaz de gerar, abrir e ler imagens nos formatos JPG e BMP, lembre-se que o formato aconselhável para trabalhar com o KaptureALL (módulos Config., Extractor e Viewer) é o TIF Preto e Branco de 1Bit usando a compactação Grupo 4.

Sendo assim, se você pretende digitalizar imagens para usar com o KaptureALL, basta manter os padrões.

Compactação

Selecione aqui o tipo de compactação que o KaptureALL Scan vai aplicar a imagem digitalizada.



OBS: A compactação só está disponível para o formato de imagem TIF.

As compactações disponíveis para o formato TIF são:

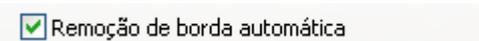
NO -> Nenhuma compactação será aplicada

G3 -> A compactação CCITT Group 3 será aplicada.

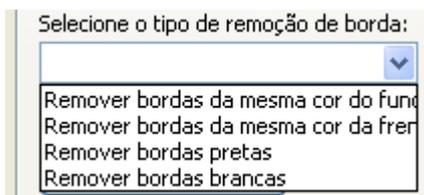
G4 -> A compactação CCITT Group 4 será aplicada. (Único formato aceito pelo KaptureALL)

Remoção automática de borda

O KaptureALL Scan tentará identificar e remover bordas indesejadas na imagem.



Tipos de remoção de borda



Remover bordas da mesma cor do fundo: Remove bordas que possuam a cor do papel.

Remover bordas da mesma cor da frente: Remove bordas que possuam a principal cor da imagem.

Remover bordas pretas: Aplicável apenas para imagens preto e branco, remove bordas pretas das imagens

Remover bordas brancas: Aplicável apenas para imagens preto e branco, remove bordas brancas das imagens

Percentual (%) de remoção

Aqui, devemos informar ao KaptureALL Scan, qual será o percentual da borda a ser removida, no caso de encontrar alguma.

(%) Remoção:

30

Eliminar páginas em branco

O KaptureALL Scan vai identificar e remover páginas digitalizadas em branco.

Eliminar páginas em branco

Tolerância

Aqui devemos informar ao KaptureALL Scan qual será a tolerância (para mais e para menos) aplicada no momento de eliminar uma página considerada em branco.

Tolerância (%): 50

Neste caso, ele vai tomar como base o tamanho do arquivo e a contagem de pontos pretos da imagem.

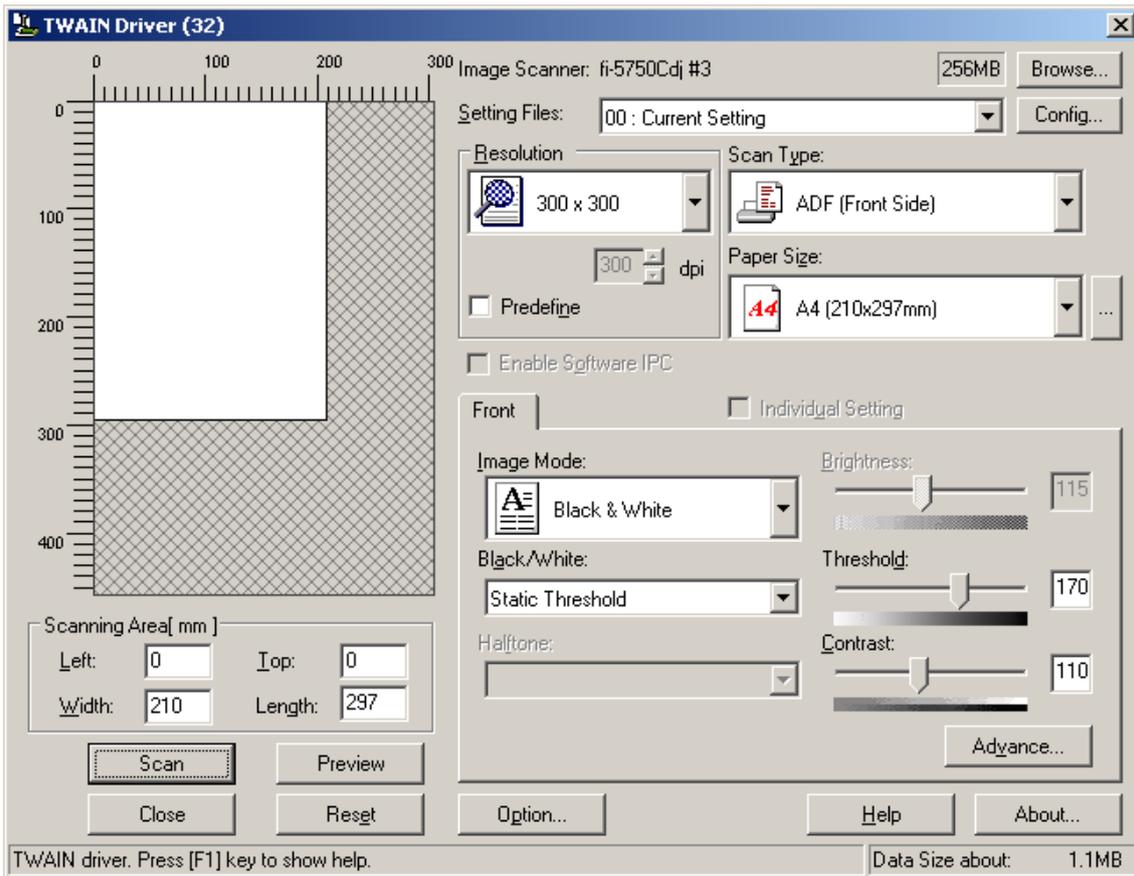
Modelo de branco

O KaptureALL Scan permite que o usuário digitalize um modelo de imagem que deverá ser considerada como branco. Desta forma, toda imagem que for igual ou parecida com esse modelo, respeitando a tolerância configurada, será considerada uma página em branco.

Para configurar um modelo de página em branco, clique no botão “Modelo de branco” e mande digitalizar a página em branco.

 Modelo de branco

OBS: As opções que serão exibidas neste momento, dependerão do seu modelo de scanner. Como cada scanner possui uma série de funcionalidades diferentes, usaremos como padrão os scanners da Fujitsu.



Deskew automático

Com esta opção marcada, o KaptureALL Scan tentará alinhar da melhor maneira possível a imagem digitalizada.

Deskew automático

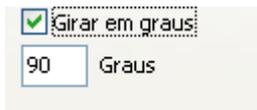
Girar em graus

Com esta opção marcada, o KaptureALL Scan vai girar automaticamente cada imagem respeitando o grau informado.

Girar em graus

Graus

Devemos informar aqui em quantos graus a imagem será girada no caso da opção “Girar em graus” estar marcada.



ATENÇÃO!

Estas configurações só precisam ser alteradas quando e se o usuário desejar usar alguma configuração que não seja padrão do KaptureALL Scan.

IMPORTANTE!

Apenas estas configurações já são suficientes para se trabalhar com o KaptureALL Scan, entretanto, em alguns casos, será necessário aplicar as configurações que serão mostradas a seguir. Veja se é o seu caso.

MUITO IMPORTANTE!

Algumas configurações como resolução da imagem, tamanho do papel, brilho, contraste, intensidade e cor dependem de cada modelo de scanner, portanto, não serão abordadas neste manual.

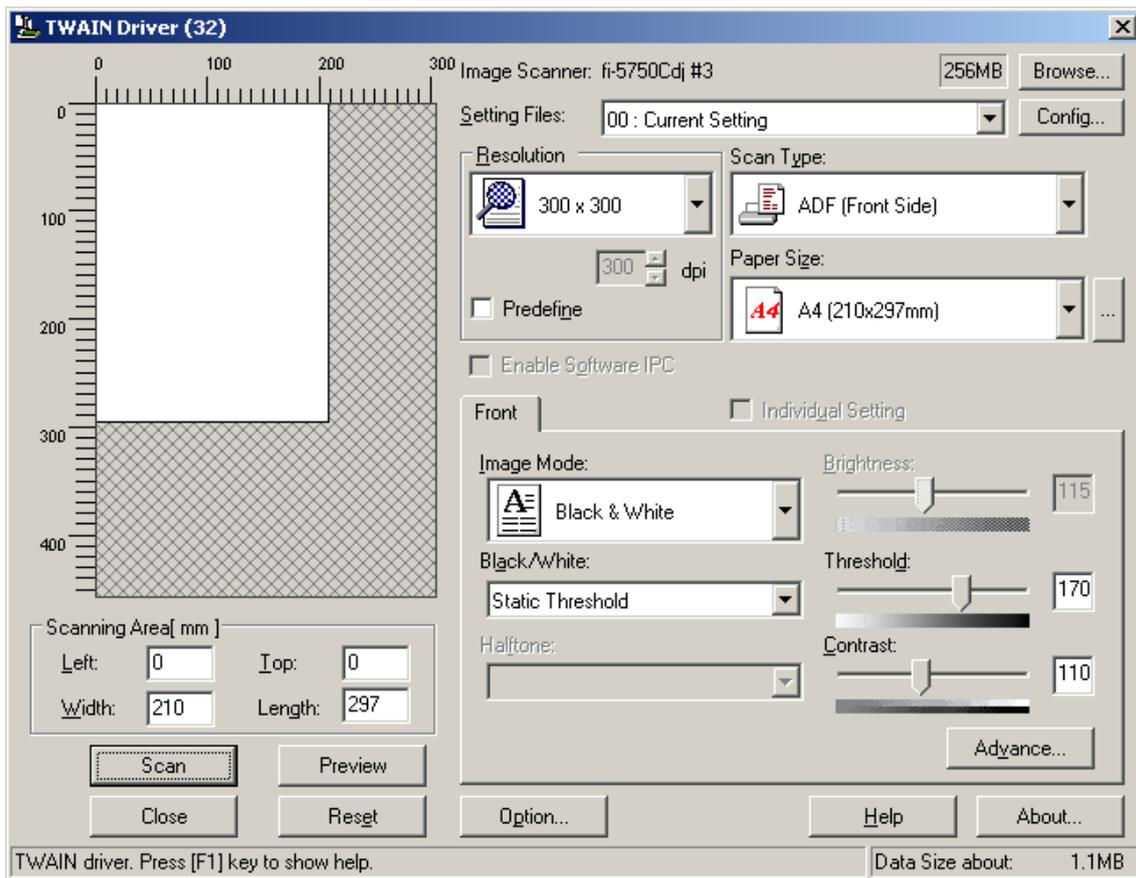
Lembre-se apenas que as configurações recomendadas para se obter um bom desempenho com o KaptureALL são:

Formato da imagem: TIF

Compactação: CCITT Grupo 4 (G4)

Cor: Preto e branco de 1 bit

Resolução: 300 DPIs



Continuando com as configurações opcionais:

Carimbar

Marcando esta opção, estamos informando ao KaptureALL Scan que cada imagem digitalizada deve ser carimbada virtualmente.

Este carimbo será um texto livre com uma numeração seqüencial.

Para que serve um carimbo virtual?

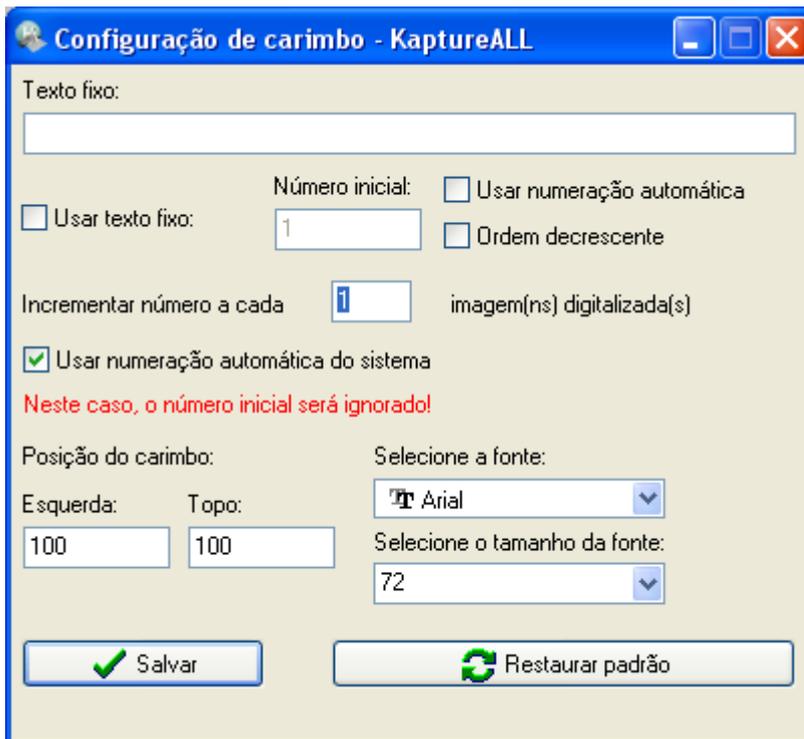
Imagine que você possui um formulário com 4 páginas e apenas a primeira página contém um identificador.

Imagine agora que você precise saber quem preencheu as páginas 2, 3 e 4. Como fazer isso se o identificador existe apenas na página 1?

Para isso usamos o carimbo virtual do KaptureALL Scan.

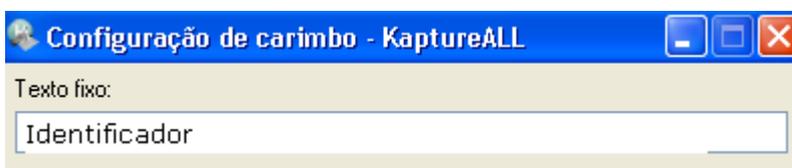
Neste caso, podemos configurar o KaptureALL Scan para carimbar um número igual para cada conjunto de 4 páginas. Fazendo isso, teremos um identificador igual em todas as páginas do formulário, permitindo facilmente sua identificação.

Para configurar como será este carimbo, clique no botão “Configurar Carimbo”



Texto fixo

Preencha este campo apenas se desejar que o KaptureALL Scan coloque algum texto fixo antes da numeração do carimbo.

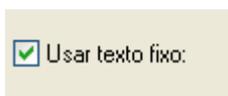


Exemplo: Texto fixo = Identificador

O carimbo será feito da seguinte maneira: Identificador 1, Identificador 2 ... Identificador 2500 e assim por diante.

Usar texto fixo

Marque esta caixa para informar ao KaptureALL Scan que ele deve usar o texto fixo informado.



Usar numeração automática

Marque esta caixa, se desejar que o KaptureALL Scan use uma numeração automática no carimbo.

Usar numeração automática

Número inicial

Informe aqui o número inicial que será usado no carimbo.

Número inicial:

Ordem decrescente

Marque esta caixa caso deseje que o KaptureALL Scan carimbe as imagens usando uma numeração decrescente a partir da numeração inicial.

Número inicial: Usar numeração automática
 Ordem decrescente

Exemplo: Se o número inicial for 1000, o carimbo será 1000, 999, 998 e assim por diante.

Incrementar número a cada X imagens

Informe aqui o intervalo de páginas que o KaptureALL Scan deverá respeitar antes de incrementar o número.

Incrementar número a cada imagem(ns) digitalizada(s)

Exemplo:

Se você possui um formulário com 2 páginas deve informar neste campo o valor 2.

Assim o KaptureALL Scan só vai incrementar o número do carimbo a cada 2 páginas digitalizadas.

Formulário 1

Página 1 -> Carimbo -> 1

Página 2 -> Carimbo -> 1

Formulário 2

Página 1 -> Carimbo -> 2

Página 2 -> Carimbo -> 2

E assim por diante.

Usar numeração automática do sistema

O KaptureALL Scan possui um contador interno que vai sendo incrementado automaticamente a cada imagem carimbada. Isso permite que você possa fechar o programa e continuar depois, sem perder a seqüência da numeração usada no último carimbo.

Usar numeração automática do sistema

OBS: Ao marcar esta opção, a numeração inicial configurada nesta tela será ignorada e o KaptureALL Scan continuará com o último número de carimbo registrado.

Posição do carimbo

Devemos indicar aqui a posição na imagem em que o carimbo será colocado.

Posição do carimbo:

Esquerda:	Topo:
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>

No campo “Esquerda”, informe a distância do carimbo em relação à margem esquerda da imagem.

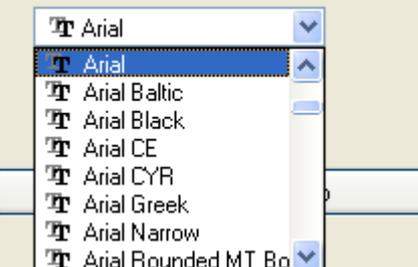
No campo “Topo”, informe a distância do carimbo em relação ao topo da imagem.

OBS: Os valores são em pixels e podem variar de acordo com a resolução da imagem.

Selecione a fonte

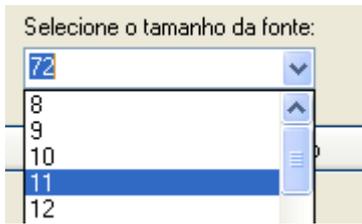
Selecione a fonte do texto que será utilizada no carimbo.

Selecione a fonte:

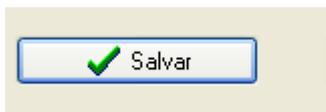


Selecione o tamanho da fonte

Selecione o tamanho da fonte que será usada no carimbo.



Clique no botão “Salvar” para validar as configurações do carimbo.



Se desejar restaurar os valores padrões do KaptureALL Scan, clique no botão “Restaurar padrão”.



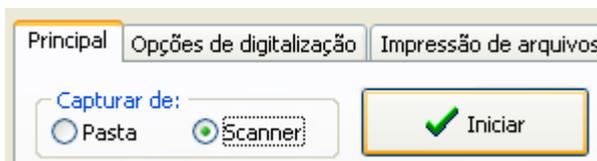
PRONTO!

Agora podemos efetivamente iniciar a digitalização dos formulários!

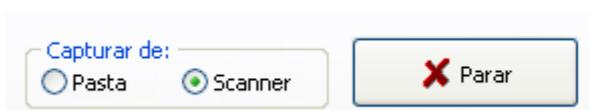
OBS: A maioria destas configurações só precisará ser feita uma única vez.

Iniciando a digitalização

Clique na aba “Principal” e clique no botão “Iniciar”.



Observe que ao fazer isso, a tela padrão de digitalização do seu scanner será mostrada e o texto do botão mudará para “Parar”.



Isso acontece porque o usuário poderá parar a digitalização a qualquer momento.

MUITO IMPORTANTE!

Algumas configurações como resolução da imagem, tamanho do papel, brilho, contraste, intensidade e cor dependem de cada modelo de scanner, portanto, não serão abordadas neste manual.

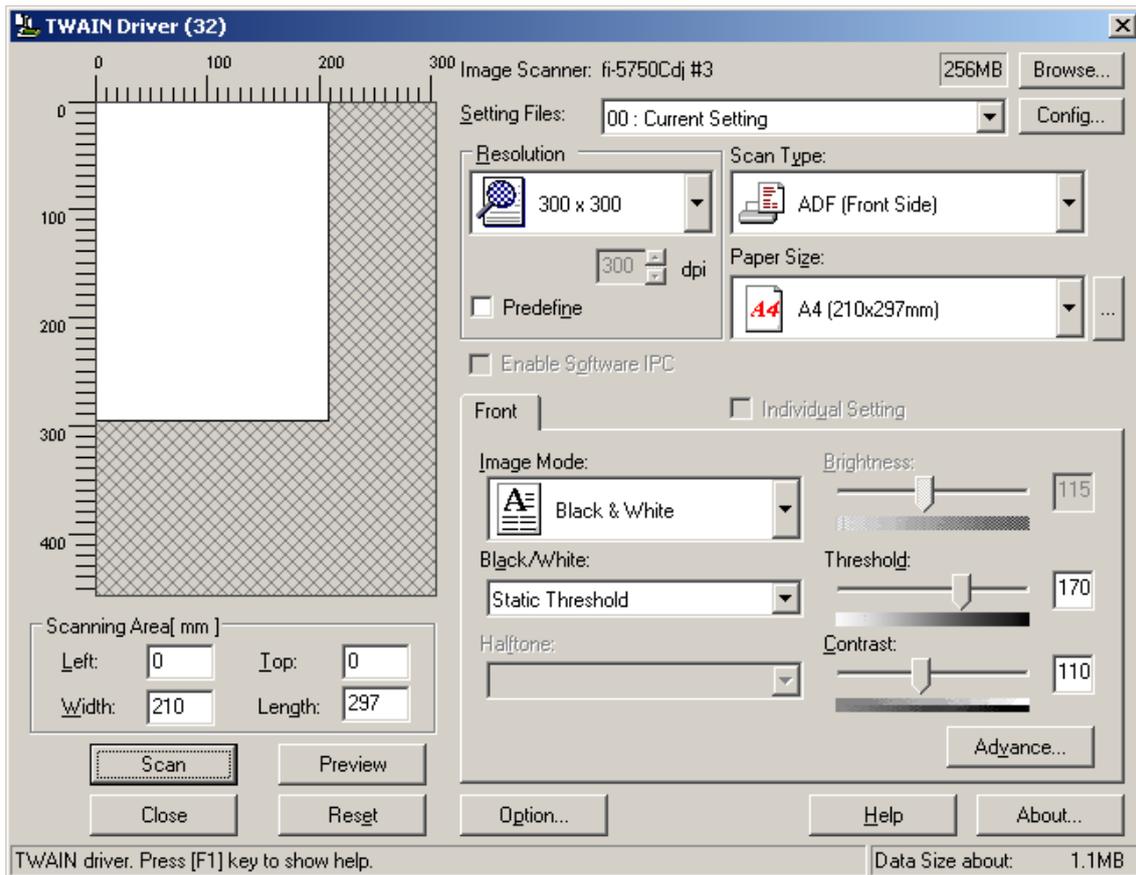
Lembre-se apenas que as configurações recomendadas para se obter um bom desempenho com o KaptureALL são:

Formato da imagem: TIF

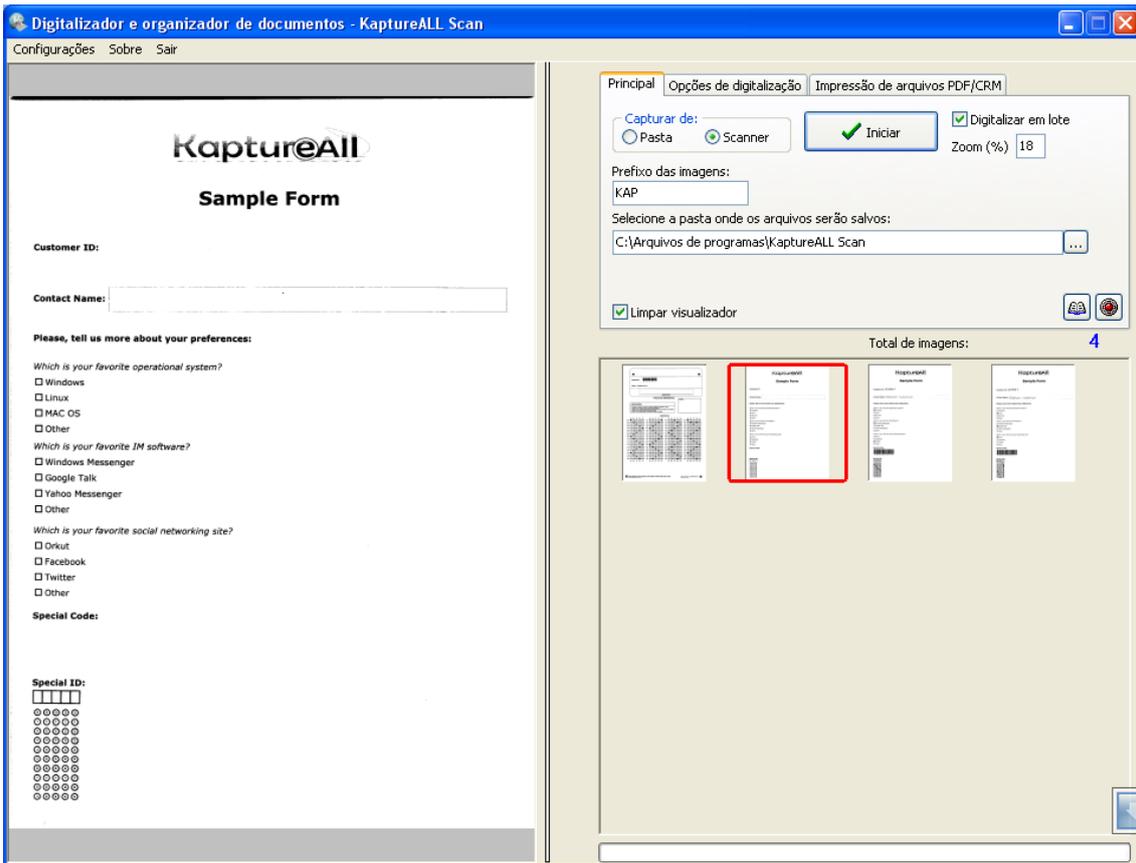
Compactação: CCITT Grupo 4 (G4)

Cor: Preto e branco de 1 bit

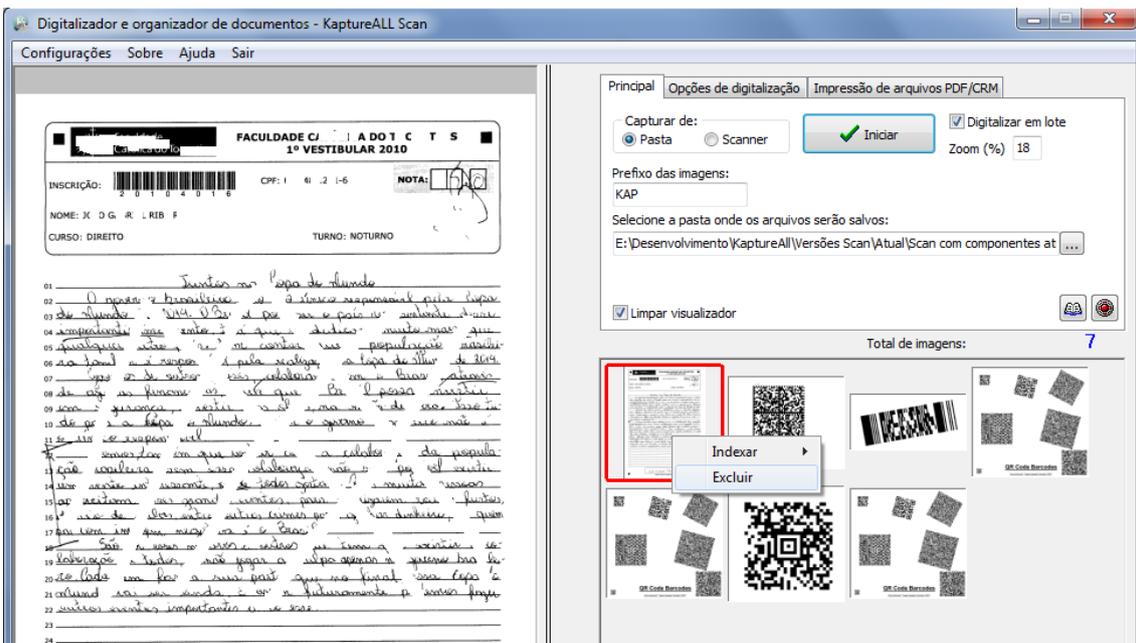
Resolução: 300 DPIs



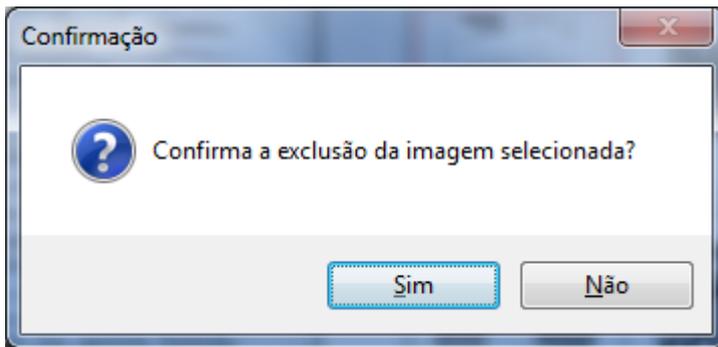
Veja que, ao iniciar a digitalização, as imagens vão sendo mostradas nos visualizadores.



Para excluir uma imagem digitalizada, basta ir até o visualizador de miniaturas, selecionar a imagem que deseja excluir, clicar com o botão direito do mouse e selecionar a opção “Excluir”.



Confirme a exclusão para efetivar a operação.



PRONTO!

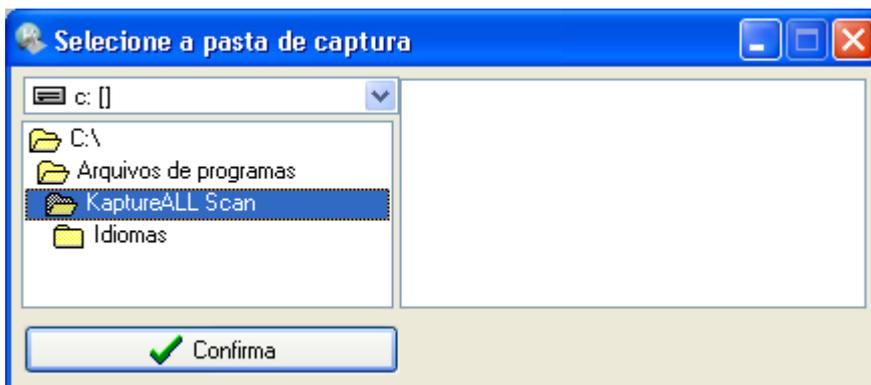
Terminamos assim o processo de digitalização.

Capturando imagens de uma pasta

Para capturar as imagens de uma pasta, clique na aba "Principal", selecione em "Capturar de:" a opção "Pasta" e clique no botão "Iniciar".

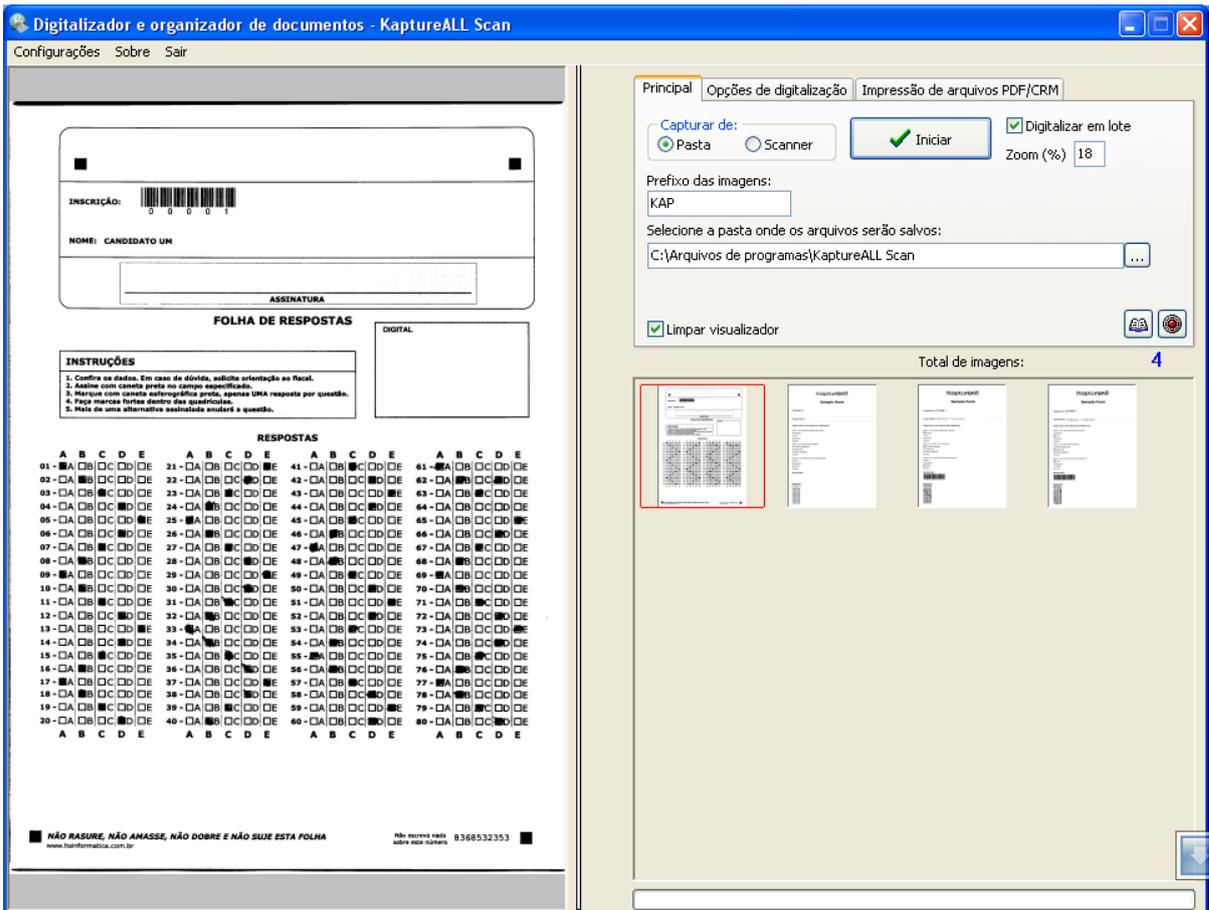


Observe que ao fazer isso, a janela para seleção de pasta se abrirá e o texto do botão mudará para "Parar". Isso acontece porque você poderá parar a captura de imagens a qualquer momento.

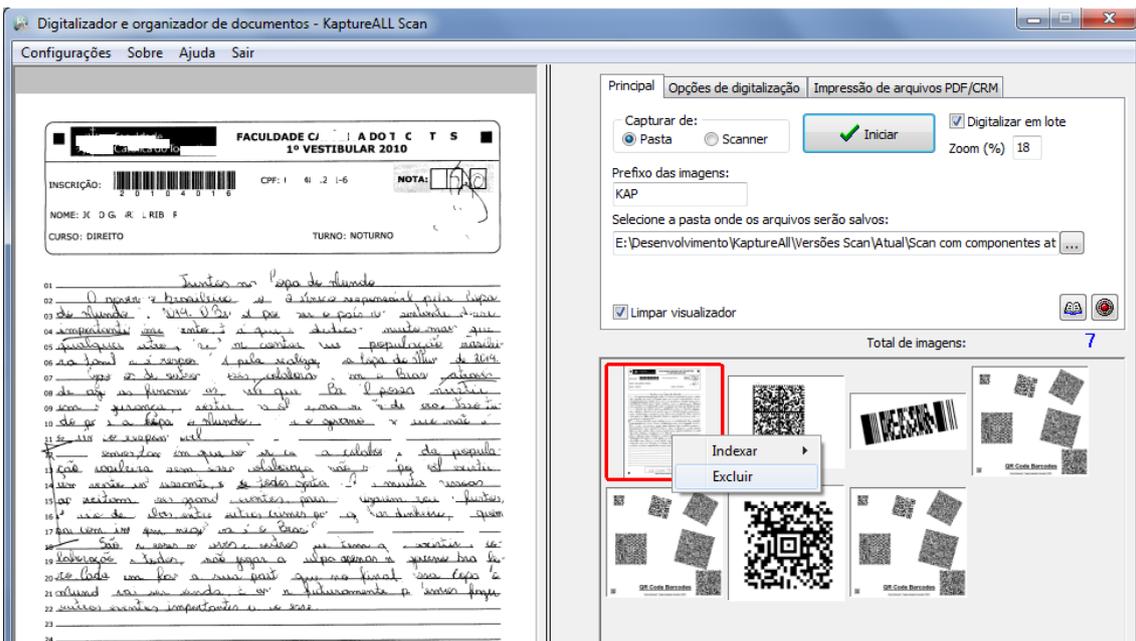


Na janela que se abriu, selecione a pasta onde as imagens se encontram e clique no botão "Confirma".

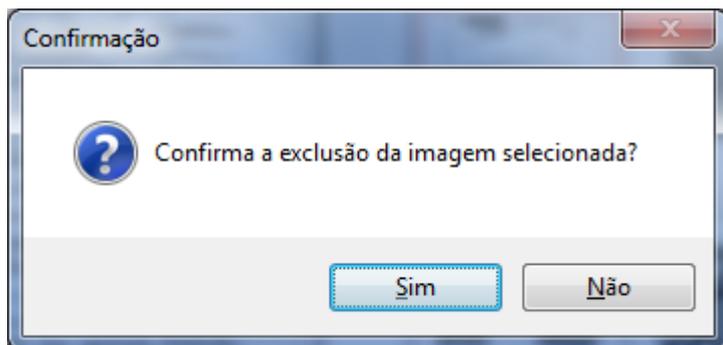
Veja que ao iniciar a captura as imagens vão sendo mostrada nos visualizadores.



Para excluir uma imagem capturada, basta ir até o visualizador de miniaturas, selecionar a imagem que deseja excluir, clicar com o botão direito do mouse e selecionar a opção “Excluir”.



Confirme a exclusão para efetivar a operação.



PRONTO!

Terminamos assim de ver todas as formas de captura do KaptureALL Scan.

Indexando imagens via código de barras

A indexação de imagens via código de barras usada no KaptureALL Scan tem por objetivo organizar os formulários digitalizados de forma a facilitar a identificação e localização das imagens.

Esta indexação funciona de duas formas

- Criar pasta ao encontrar novo código
- Pasta única

Veremos a seguir como funciona cada uma delas

Criar pasta ao encontrar novo código

Por padrão, o KaptureALL Scan vai criar, dentro da pasta onde os arquivos serão salvos, uma sub-pasta chamada "Barcode_indexed" e colocará, nesta pasta, todas as imagens identificadas com um código de barras.

1 - Nesta forma de indexação, o KaptureALL Scan varre todas as imagens em busca de um código de barras.

2 - Ao encontrar um código de barras ele vai criar uma nova pasta cujo nome será o valor do código de barras e também nomeará esta imagem com o valor encontrado.

3 - Se nesta próxima imagem não for encontrado nenhum código de barras, o KaptureALL Scan vai nomear esta imagem usando o valor do código de barras anterior e vai fazer isso até terminarem as imagens ou encontrar outro código de barras.

Exemplo

A imagem 1 possui um código de barras com valor 1234 e as imagens 2, 3 e 4 não possuem código de barras.

Ao fazer a indexação, o KaptureALL Scan vai identificar as imagens da seguinte forma:

Vai criar a pasta1234 e salvar dentro desta pasta as imagens:

1234.tif
1234_1.tif
1234_2.tif
1234_3.tif

Para fazer esta forma de indexação, primeiro informe o local onde as imagens serão salvas.

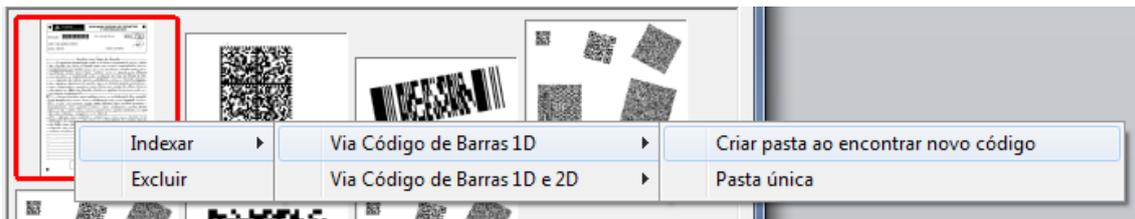
Selecione a pasta onde os arquivos serão salvos:

C:\KaptureAll Scan

ATENÇÃO!

Se o seu formulário possui apenas códigos de barras 1D, utilize a opção de indexação para códigos de barras 1D afim de otimizar o tempo de processamento.

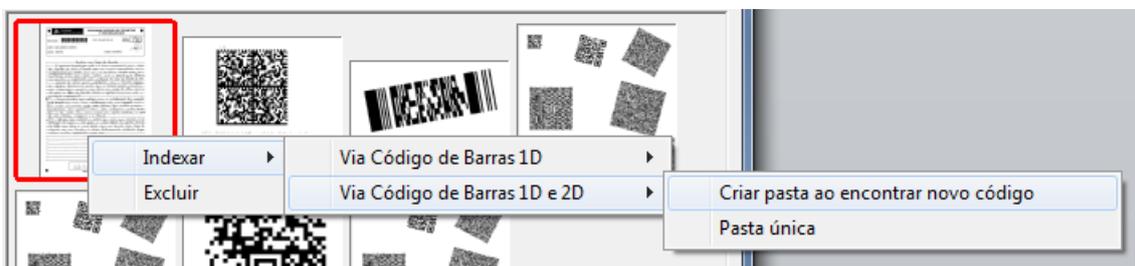
Vá até o visualizador de miniaturas, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Indexar”, “Via código de barras 1D” e “Criar pasta ao encontrar novo código”.



O KaptureALL Scan iniciará automaticamente a varredura das imagens.

Se o seu formulário possui ambos os tipos de códigos de barras (1D e 2D), utilize a opção de indexação para códigos de barras 1D e 2D afim de otimizar o tempo de processamento.

Vá até o visualizador de miniaturas, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Indexar”, “Via código de barras 1D” e “Criar pasta ao encontrar novo código”.



O KaptureALL Scan iniciará automaticamente a varredura das imagens.

Pasta Única

Por padrão o KaptureALL Scan vai criar dentro da pasta onde os arquivos serão salvos uma sub-pasta chamada “Barcode_indexed” e colocará nesta pasta todas as imagens identificadas com um código de barras.

1 - Nesta forma de indexação, o KaptureALL Scan varre todas as imagens em busca de um código de barras.

2 - Ao encontrar um código de barras ele nomeará esta imagem com o valor do código de barras encontrado.

3 - Se nesta próxima imagem não for encontrado nenhum código de barras, o KaptureALL Scan vai nomear esta imagem usando o valor do código de barras anterior e vai fazer isso até terminarem as imagens ou encontrar outro código de barras.

Exemplo: A imagem 1 possui um código de barras com valor 1234 e as imagens 2, 3 e 4 não possuem código de barras.

Ao fazer a indexação, o KaptureALL Scan vai identificar as imagens da seguinte forma:

Vai salvar todas as imagens dentro da mesma pasta nomeando da seguinte forma:

1234.tif
1234_1.tif
1234_2.tif
1234_3.tif

Para fazer esta forma de indexação, primeiro informe o local onde as imagens serão salvas.

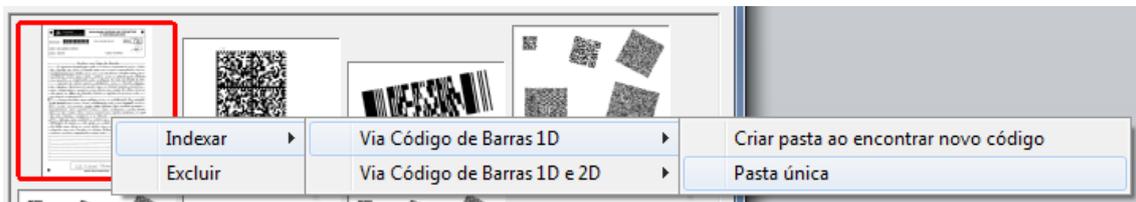
Selecione a pasta onde os arquivos serão salvos:

C:\KaptureAll Scan

ATENÇÃO!

Se o seu formulário possui apenas códigos de barras 1D, utilize a opção de indexação para códigos de barras 1D afim de otimizar o tempo de processamento.

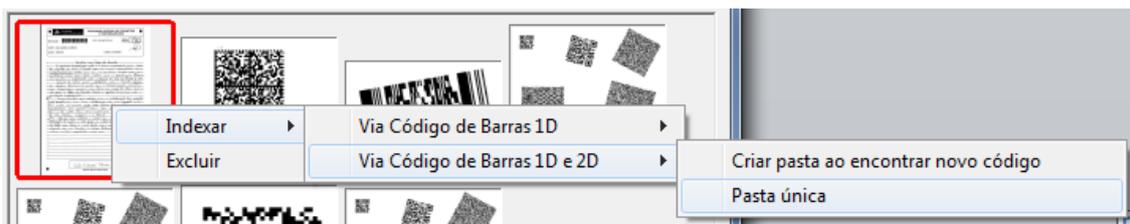
Vá até o visualizador de miniaturas, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Indexar”, “Via código de barras 1D” e “Pasta única”.



O KaptureALL Scan iniciará automaticamente a varredura das imagens.

Se o seu formulário possui ambos os tipos de códigos de barras (1D e 2D), utilize a opção de indexação para códigos de barras 1D e 2D afim de otimizar o tempo de processamento.

Vá até o visualizador de miniaturas, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Indexar”, “Via código de barras 1D e 2D” e “Pasta única”.



O KaptureALL Scan iniciará automaticamente a varredura das imagens.

Gerar arquivo texto com códigos reconhecidos

Essa opção permite que seja gerado um arquivo texto com os códigos reconhecidos em cada imagem. O arquivo gerado terá o mesmo nome da imagem que foi analisada, sendo que a extensão do arquivo será *.txt.

Vá até o visualizador de miniaturas, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Indexar”, “Criar arquivo com códigos reconhecidos”.



O KaptureALL Scan iniciará automaticamente a varredura das imagens.

Imprimindo arquivos do KaptureALL Merge ou PDF

Como sabemos, o KaptureALL Scan é um módulo da solução KaptureALL que também possui outros módulos como o KaptureALL Merge (consulte manual do KaptureALL Merge ou acesse www.kaptureall.com).

O KaptureALL Merge permite a criação/impressão de formulários personalizados.

Para tentar ficar mais claro o motivo desta funcionalidade no KaptureALL Scan, vou citar aqui um caso de uso:

- 1 - A empresa X possui diversas filiais espalhadas pelo mundo.
- 2 - Cada filial precisa aplicar um teste para seus funcionários.
- 3 - Cada filial tem cerca de 1000 funcionários.

Antes da solução KaptureALL, esta empresa era obrigada a imprimir estes formulários na sede, enviar via correio os formulários em papel e aguardar pelos formulários que retornavam da mesma forma para digitalização e leitura na sede.

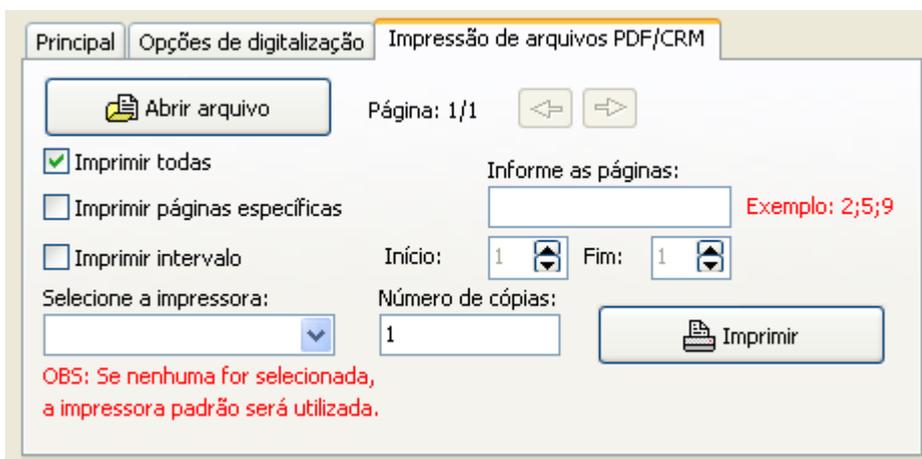
Isso acarretava uma despesa centralizada de impressão e digitalização, custo enorme de envio e extravio de formulários.

Após a solução KaptureALL, esta empresa passou a gerar os formulários na sede e enviar estes conjuntos de formulários pela internet (usando o KaptureALL Merge). Estes formulários, então passaram a ser impressos e digitalizados nas próprias filiais (usando o KaptureALL Scan) e apenas as imagens são enviadas de volta para a sede.

Com isso, as despesas de impressão e digitalização foram distribuídas pelas filiais, não existe mais custo para envio e nem extravio de formulários.

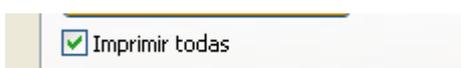
Após esse breve caso de uso citado acima, vamos ver agora como o KaptureALL Scan faz para imprimir estes formulários gerados pelo KaptureALL Merge.

Para iniciar a impressão de um arquivo do KaptureALL Merge ou PDF, clique na aba “Impressão de arquivos PDF/CRM” e clique no botão “Abrir arquivo” para abrir o arquivo que deseja imprimir.



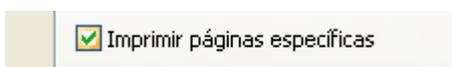
Imprimir todas

Marque esta opção se deseja imprimir todas as páginas do arquivo aberto.



Imprimir páginas específicas

Marque esta opção se deseja imprimir apenas algumas páginas do arquivo aberto.



Informe as páginas

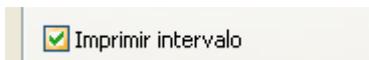
Informe aqui as páginas que deseja imprimir separando as páginas com ; (ponto-e-vírgula)



Exemplo: Deseja imprimir as páginas 3 e 5, informe neste campo o valor 3;5

Imprimir intervalo

Marque esta opção se deseja imprimir um intervalo de páginas do arquivo aberto.



Início: Informe aqui o início do intervalo

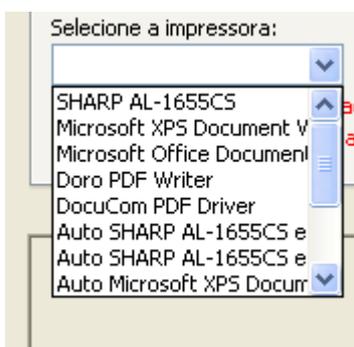
Fim: Informe aqui o fim do intervalo



Exemplo: Deseja imprimir da página 2 a página 5, informe em início o valor 2 e em fim o valor 5

Selecione a impressora

Selecione a impressora que será usada para impressão do arquivo.



Caso nenhuma impressora seja selecionada, a impressora padrão será utilizada.

Número de cópias

Informe o número de cópias que deseja imprimir



Clique no botão "Imprimir" para iniciar a impressão.

Ativação do KaptureAll Scan

A ativação é um procedimento antipirataria que garante ao usuário e ao fabricante maior segurança no uso do software.

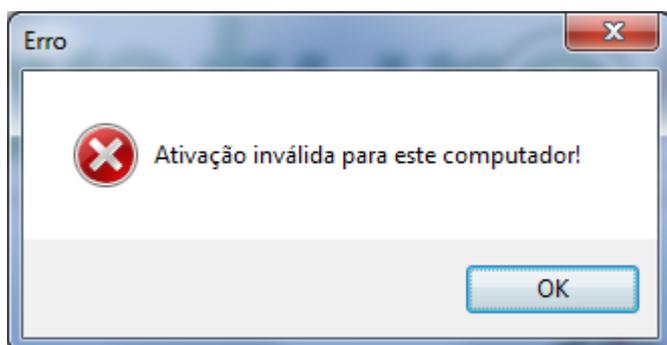
O usuário poderá ativar o KaptureAll Scan de acordo com o número de licenças adquirido.

MUITA ATENÇÃO!

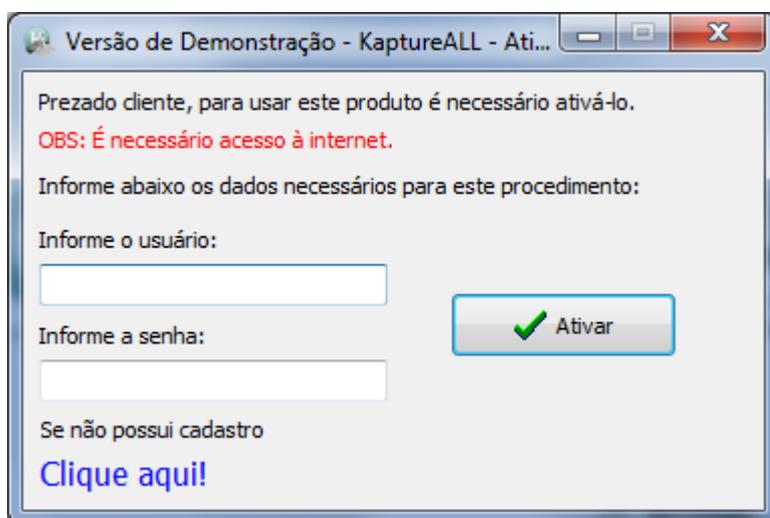
Caso o usuário precise instalar o KaptureAll Scan em outro computador, será necessário realizar a desativação do mesmo na máquina em que está atualmente instalado.

PASSO 1:

Quando o usuário executar o KaptureAll Scan pela primeira vez, será verificado se o software já está ativado. Caso não esteja ativado, uma tela requisitando a ativação aparecerá automaticamente:

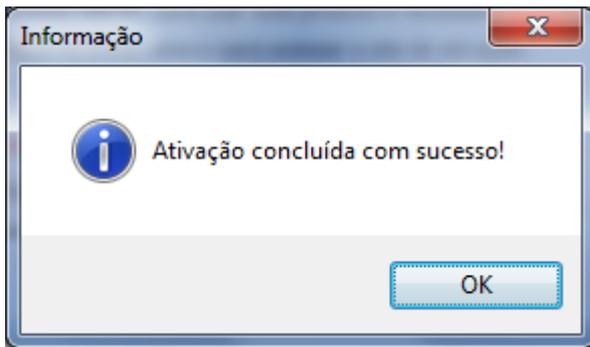


OBS: É necessário acesso à internet.



Para iniciar a ativação, é necessário ser cadastrado em nosso site e ter acesso à internet. Se você não possui cadastro, acesse www.kaptureall.com. Em "Informe o usuário", digite o seu e-mail cadastrado no nosso site. Em "informe a senha", digite a senha usada no cadastro feito em nosso site. Clique no botão "Ativar"

Se o você possuir licenças disponíveis para ativação, uma mensagem de sucesso será exibida e o KaptureAll estará ativado.

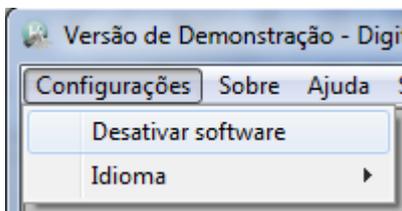


Desativando o KaptureALL Scan

O processo de desativação do KaptureALL Scan é necessário para que o usuário possa instalar o software em outro computador.

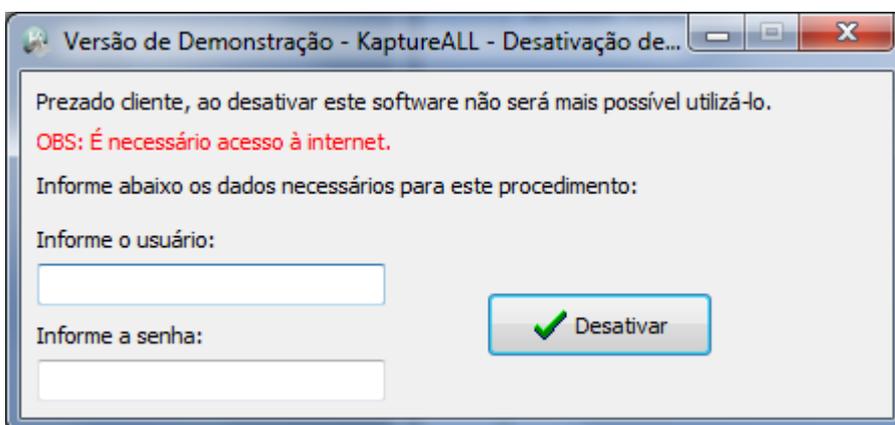
Se este procedimento não for realizado, o KaptureALL não poderá ser instalado em outro computador sem a aquisição de uma nova licença.

Para desativar o KaptureALL, clique no menu "Configurações" e selecione a opção "Desativar software".



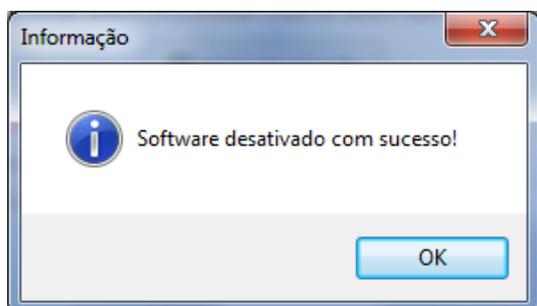
A tela de desativação será mostrada.

OBS: É necessário acesso à internet.



Em “Informe o usuário”, digite o seu e-mail cadastrado no nosso site.
Em “informe a senha”, digite a senha usada no cadastro feito em nosso site.
Clique no botão “Desativar”.

Se o processo de desativação estiver correto, uma mensagem de sucesso será exibida e seu KaptureAll estará desativado.



IMPORTANTE!

Caso o computador em que o KaptureAll Scan está instalado fique inutilizado, será necessário entrar em contato conosco através do site www.kaptureall.com para que possamos avaliar sua situação.

Em caso de dúvida sobre este procedimento, consulte seu contrato de aquisição do produto.

Ajuda e Suporte

Para ajuda/suporte entre em contato conosco através do site: www.Kaptureall.com

Mudando o idioma do KaptureALL Scan

Clique no menu “Configurações”, na opção “Idiomas” e selecione o idioma desejado.



Instalando o KaptureALL Scan

Coloque o DVD na unidade ou vá até o diretório onde, após o download, o arquivo de instalação do KaptureAll foi salvo.

Instalando o Módulo de Gerenciamento

Antes de começar a instalação do KaptureAll, verifique a versão que você adquiriu. Se você adquiriu a versão Mono-Usuário, o módulo gerenciador deve ser instalado no mesmo computador dos demais.

Se você adquiriu a versão Multi-Usuário, o módulo gerenciador pode ser instalado em qualquer computador da sua rede, desde que este atenda aos requisitos exigidos pelo KaptureAll.

Requisitos mínimos para instalação:

Sistema: Windows XP Service Pack 3

Memória: 4 GB

HardDisk: 250GB

Rede: 100 mbits

OBS: Para que o KaptureAll seja instalado e funcione corretamente, é pré-requisito que o Microsoft SQL Server esteja instalado em seu computador ou servidor, sendo assim:

Se a sua versão do Windows for de 32 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Server_Setup32bits.exe

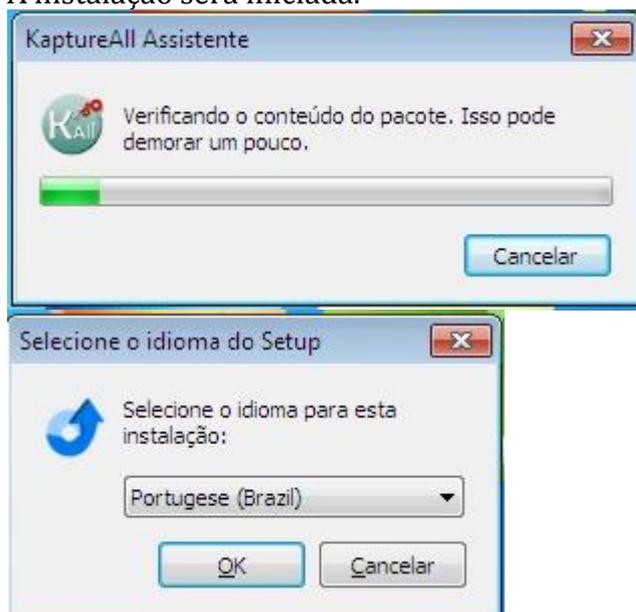
Se a sua versão do Windows for de 64 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Server_Setup64bits.exe

ATENÇÃO!

Em ambos os casos, a instalação do Microsoft SQL Server será feita automaticamente pelo instalador do KaptureAll.

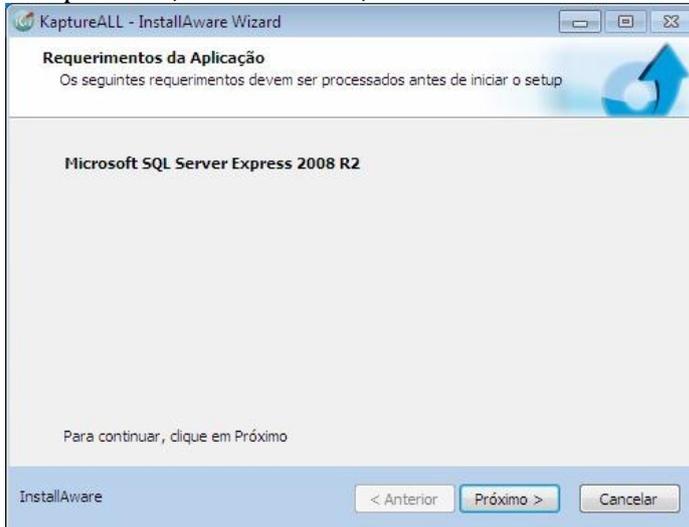
A instalação será iniciada.



Selecione o idioma de sua preferência e clique em "OK" para continuar com a instalação. O KaptureAll é disponível nos idiomas Português, Inglês, Espanhol,

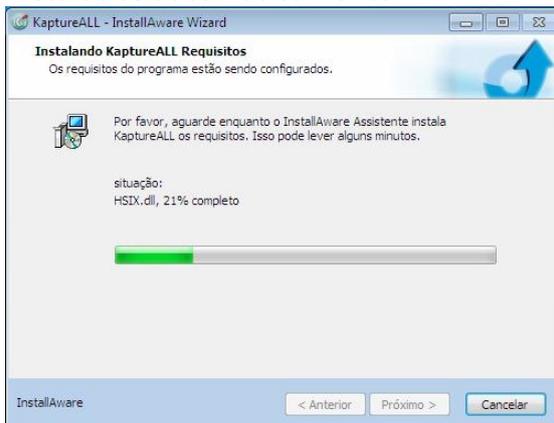
Alemão, Francês e Japonês. A qualquer momento, após a instalação do produto, o usuário poderá mudar o idioma, quando todos os menus e mensagens mudarão automaticamente.

O KaptureAll verificará se o SQL Server 2008 R2 já está instalado em seu computador, e caso não, será instalada uma versão Express do SQL Server.

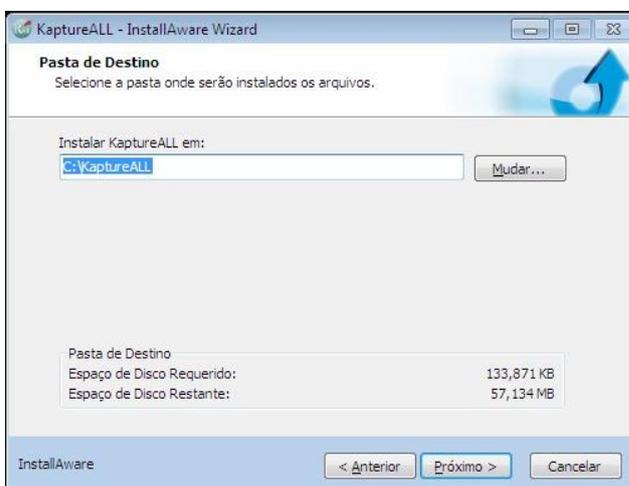


Clique no botão “Próximo” para prosseguir.

Após a instalação do Microsoft SQL Server, os demais pré-requisitos serão instalados automaticamente.



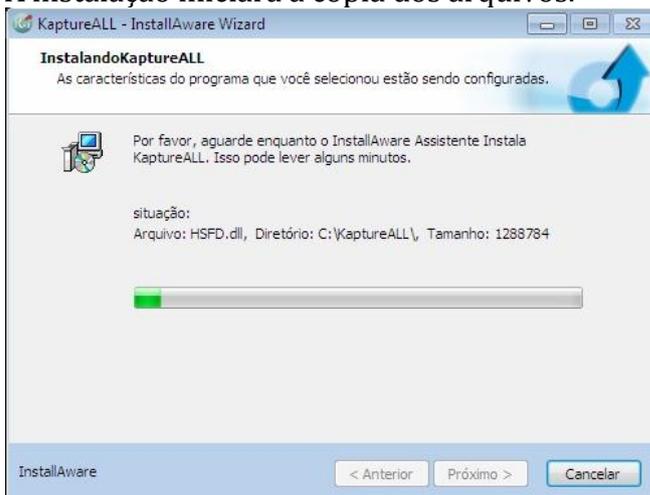
Selecione a pasta onde o KaptureAll será instalado e clique em “Próximo”.



Defina a permissão de utilização do KaptureAll: apenas um usuário, ou todos os usuários do computador.
Clique em “Próximo”.



A instalação iniciará a cópia dos arquivos.



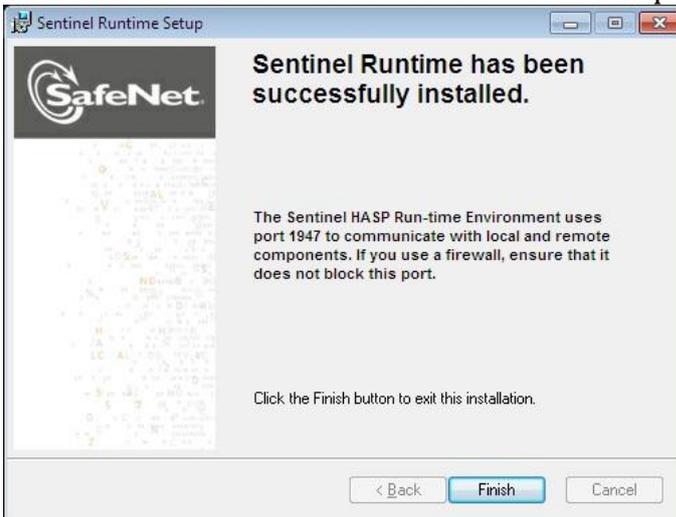
Antes de finalizar a instalação, os drivers para o dispositivo de proteção Hardkey serão instalados automaticamente mesmo que sua cópia tenha proteção apenas por SoftKey.



Clique em “Next” para continuar.



Concorde com os termos de licenciamento e clique em “Next” para continuar.



O driver será instalado e para finalizar, clique em “Finish”. Ao termino da instalação a tela abaixo será exibida:



Caso o SQL Server não esteja instalado, veja abaixo como instalar:

Se o ambiente operacional utilizado pelo usuário for Windows XP ou Vista, será necessário fazer a instalação prévia de dois programas para que o SQL Server possa ser instalado.

Windows Installer 4.1 e PowerShell

Instalando o Windows Installer 4.1

Para fazer a instalação do Windows Installer, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado e abra a pasta "SQL Server 2008".

Abra a pasta "Windows Installer 4.1" e execute o arquivo "WindowsXP-KB942288-v3-x86.exe"

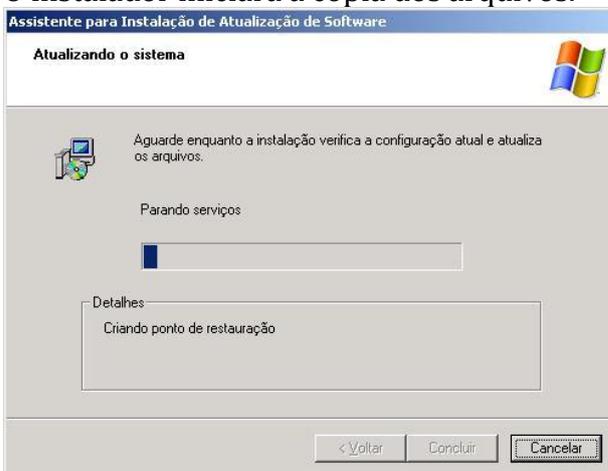
A instalação iniciará. Clique em "Avançar" para continuar.



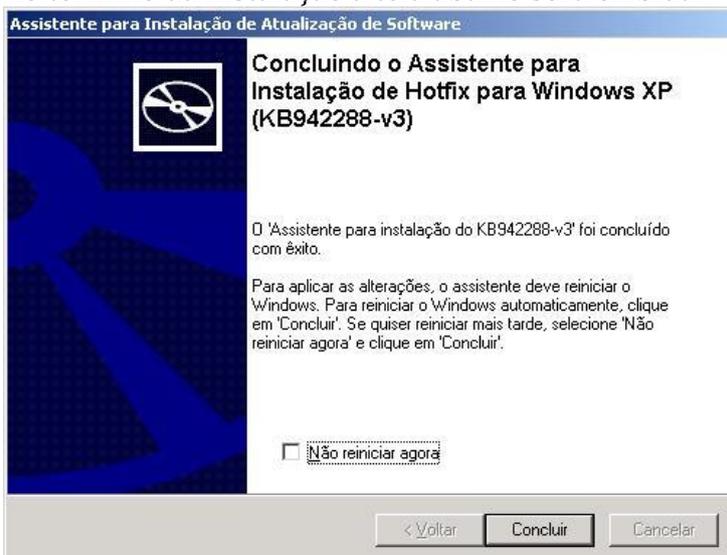
Selecione a opção "Concordo" e clique em "Avançar".



O instalador iniciará a cópia dos arquivos.



Ao término da instalação a tela abaixo será exibida:



Clique em “Concluir” para fechar o instalador.

 **ATENÇÃO!**
Ao final da instalação do Windows Installer 4.1 o computador será reiniciado.

Caso tenha algum problema na instalação deste arquivo, baixe a versão mais recente em:

<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?displaylang=en&id=8483>

Instalando o Powershell

Para fazer a instalação do PowerShell, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado e abra a pasta “SQL Server 2008”.

Abra a pasta “PowerShell”.

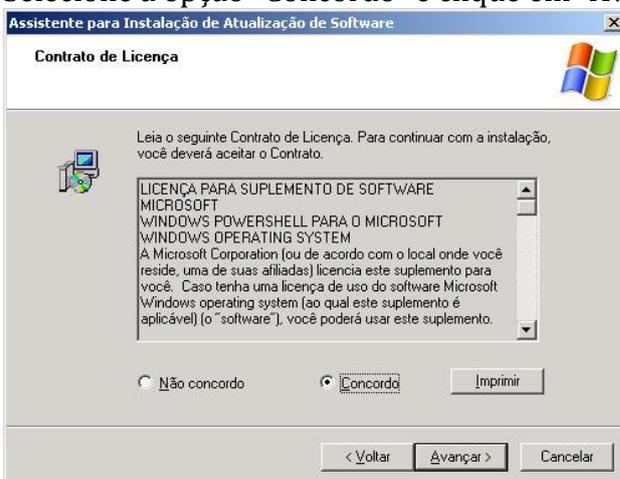
Caso esteja utilizando o Windows XP, abra a pasta “XP” e execute o arquivo “WindowsXP-KB926140-v5-x86-PTB.exe”

Caso esteja utilizando o Windows Vista, abra a pasta “Vista” e execute o arquivo “Windows6.0-KB928439-x86.msu”

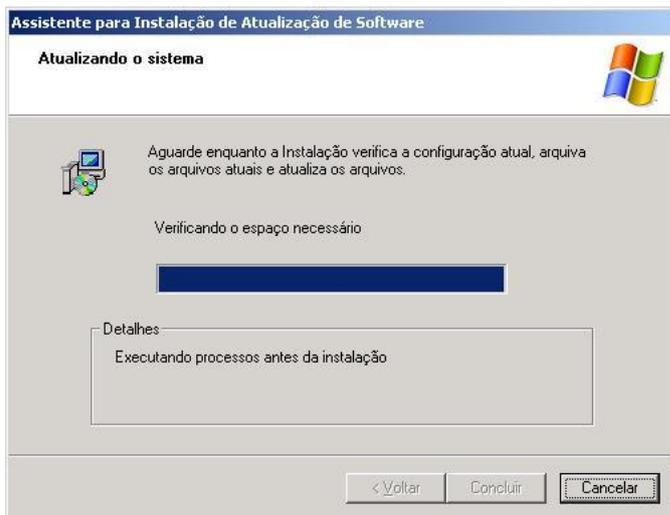
A instalação iniciará. Clique no botão “Avançar” para prosseguir.



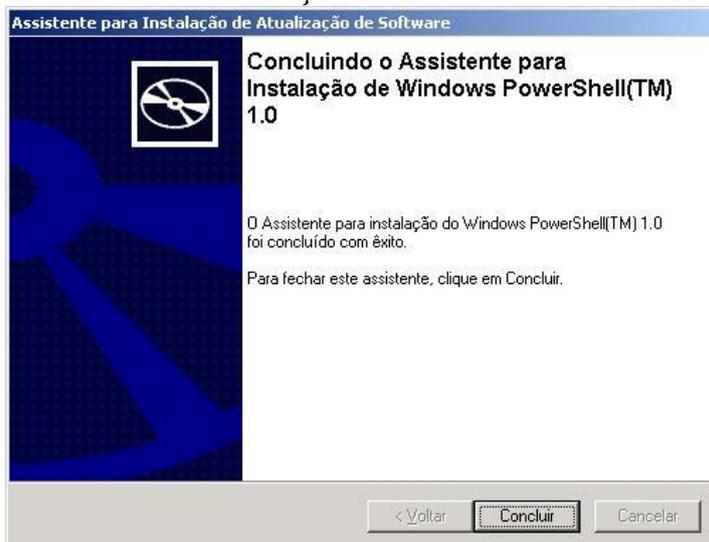
Selecione a opção “Concordo” e clique em “Avançar”.



O instalador iniciará a cópia dos arquivos.



Ao término da instalação a tela abaixo será exibida:



Clique em “Concluir” para fechar o instalador.

Ao término da instalação, reinicie o computador.

Caso tenha algum problema na instalação deste arquivo, veja como obter a versão mais recente em:

<http://www.microsoft.com/powershell>

Instalando o SQL Server

A instalação do SQL Server é feita automaticamente. O procedimento abaixo só deve ser feito em caso de problemas na instalação automática.

Para instalar o SQL Server, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado, abra a pasta “SQL Server 2008” e execute o arquivo “SQLEXPADV_X86_PTB.exe”

Caso o Windows apresente alguma mensagem de incompatibilidade clique em “Continuar” ou verifique a versão correta para o seu Windows em:

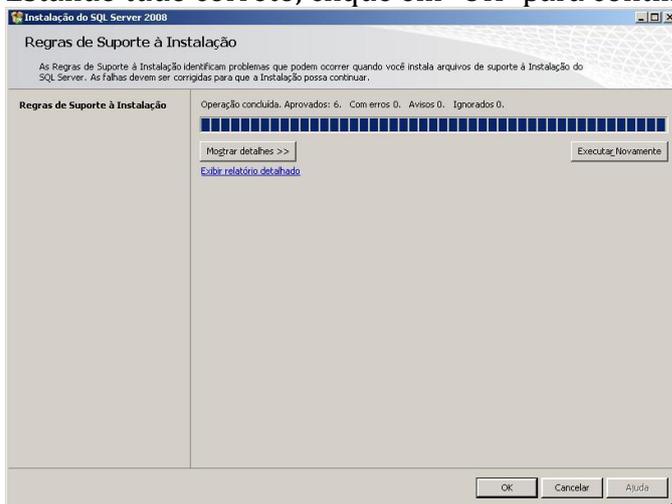
<http://www.microsoft.com/express/Database/InstallOptions.aspx>

Selecione as opções “Instalação” na tela inicial da instalação do SQL Server e seleciona “Nova instalação autônoma do SQL Server ou adicionar recursos a uma instalação existente”.

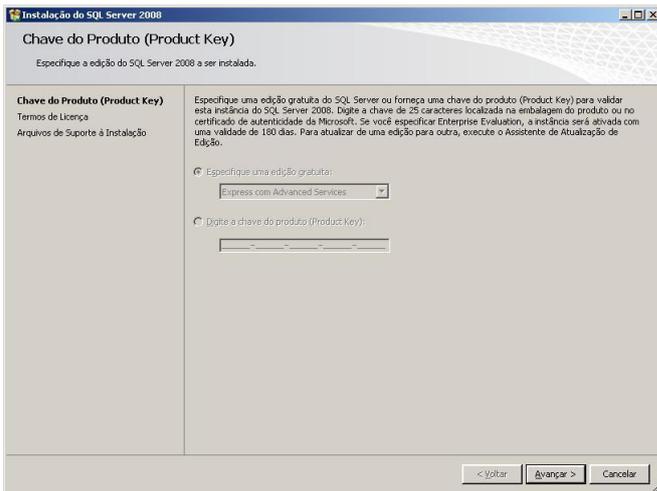


O instalador do SQL Server fará uma verificação em seu computador, buscando erros que possam impedir a instalação. Caso algum erro seja encontrado, será necessário tratá-lo antes de continuar com a instalação. Entre em contato com o administrador de sistemas.

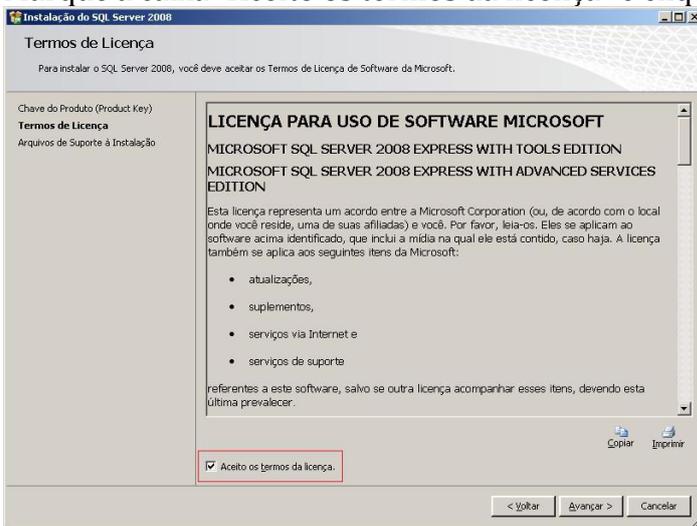
Estando tudo correto, clique em “OK” para continuar.



Clique em “Avançar” para continuar.

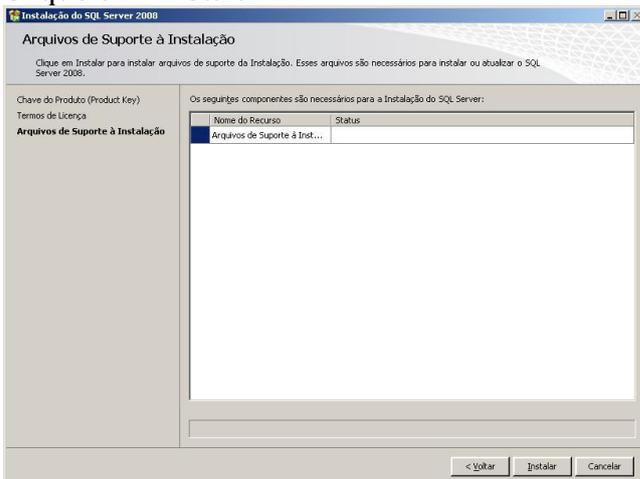


Marque a caixa “Aceito os termos da licença” e clique em “Avançar” para continuar.



O instalador do SQL Server instalará alguns arquivos temporários para auxiliá-lo durante o processo de instalação.

Clique em “Instalar”.

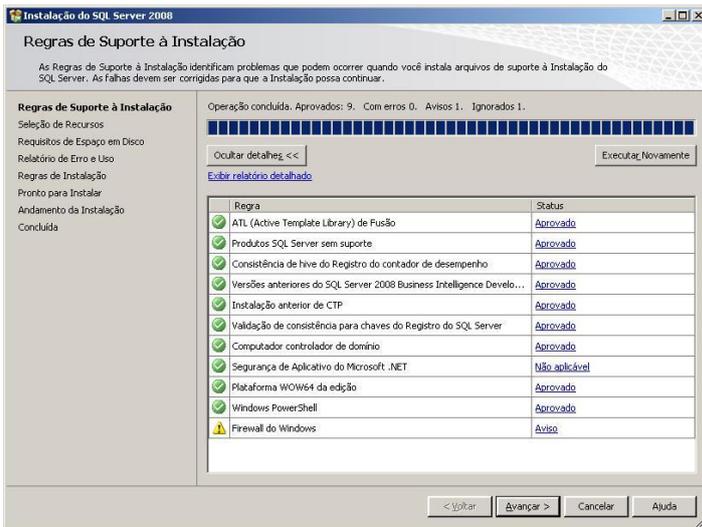


O instalador do SQL Server checará algumas regras antes da instalação.

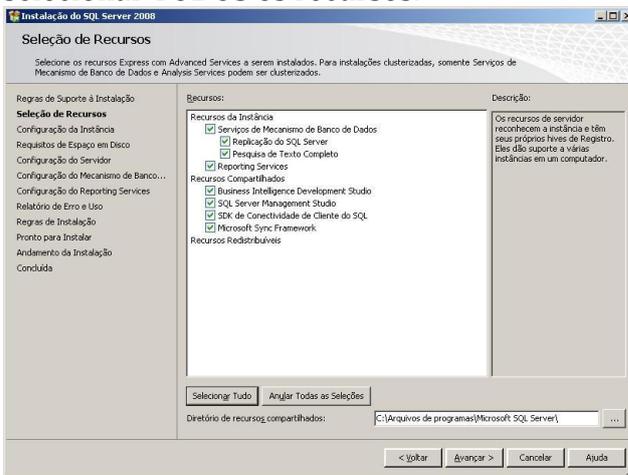
Caso algum item apresente falha, será necessário resolver o problema antes de continuar. Entre em contato com o administrador de sistemas.

Se não forem encontrados problemas, o botão “Avançar” estará habilitado.

Clique em “Avançar” para continuar.

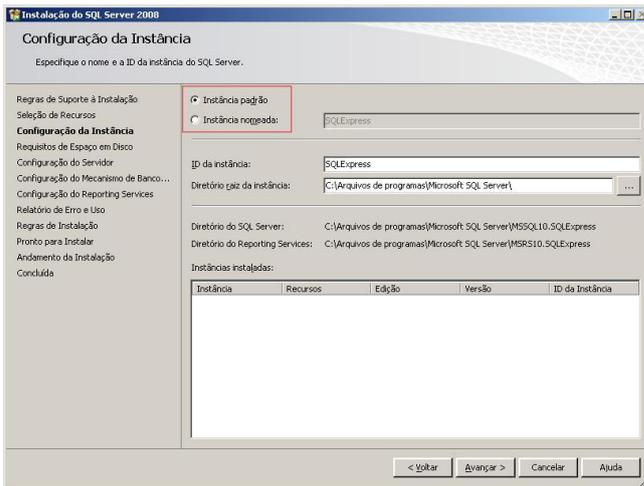


Selecione os recursos que serão instalados. Clique em “Selecionar Tudo” para selecionar TODOS os recursos.

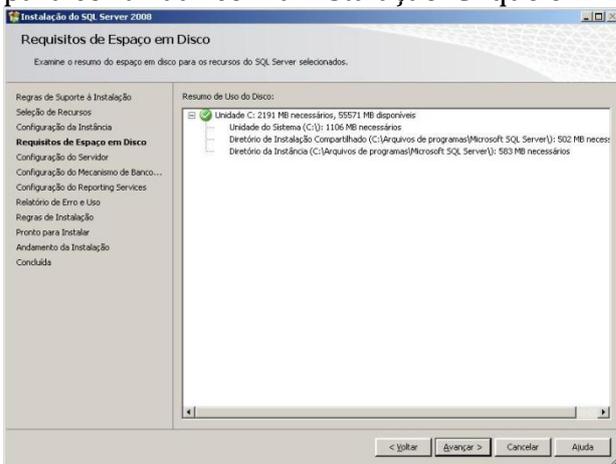


Clique em “Avançar” para continuar.

Informe o local da instalação. Selecione a opção “Instância padrão” para salvar no diretório padrão. Clique em “Avançar” para continuar.



O instalador do SQL Server mostrará os requisitos de espaço em disco necessários para continuar com a instalação. Clique em “Avançar” para continuar.

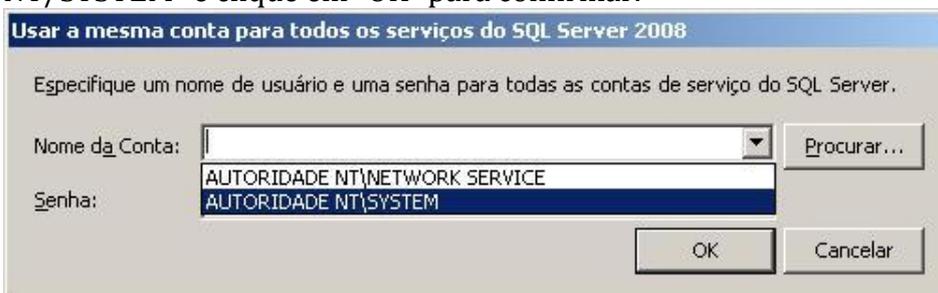


Na próxima tela, o instalador perguntará qual usuário terá permissão de acesso aos serviços do SQL Server.

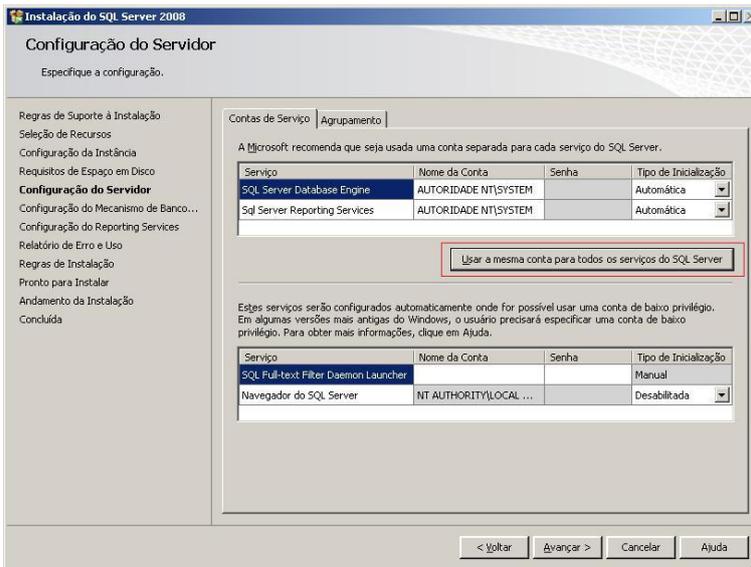
Clique em “Usar a mesma conta para todos os serviços do SQL Server”.



Na tela que se abrirá, selecione em nome da conta o item: “AUTORIDADE NT/SYSTEM” e clique em “OK” para confirmar.

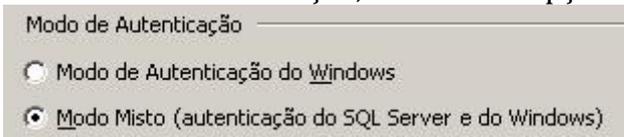


Ao final, sua tela estará como a figura abaixo. Clique em “Avançar” para continuar.

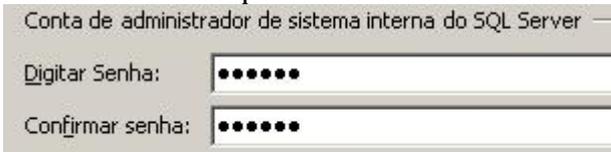


Na próxima tela, o instalador do SQL Server perguntará como os usuários terão acesso ao SQL Server.

Em modo de autenticação, selecione a opção “Modo misto”.



Informe a senha que será atribuída ao administrador do SQL Server.

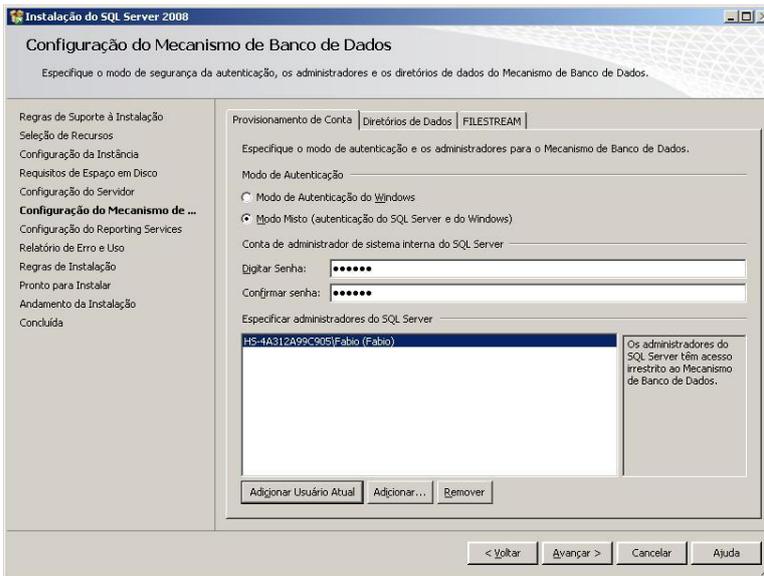


Para que mais de um usuário tenha acesso ao SQL Server como administrador, basta adicioná-los clicando nos botões abaixo.

OBS: Antes de selecionar outros usuários como administradores, um usuário deve ser adicionado (selecionado).



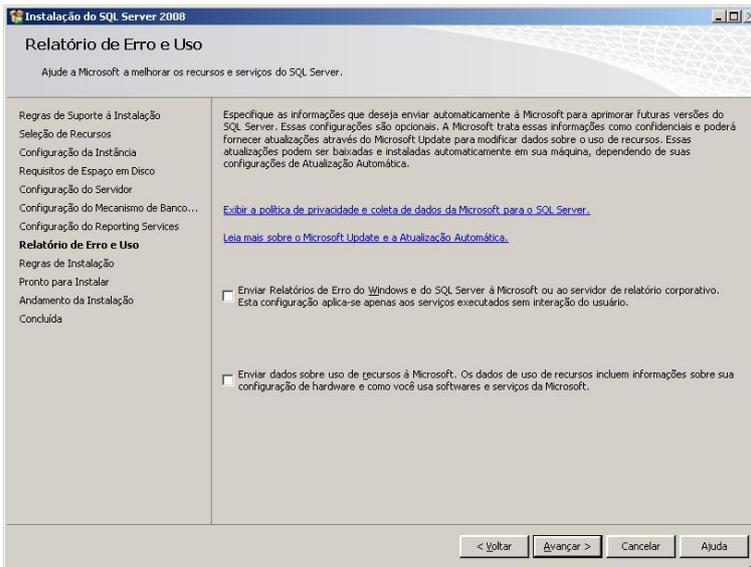
Ao término das configurações, sua tela ficará como a figura abaixo. Clique em “Avançar” para continuar.



Selecione a opção “Instalar a configuração padrão do modo nativo” e clique em “Avançar” para continuar.



Na próxima tela não é necessário marcar nada. Clique em “Avançar” para continuar.

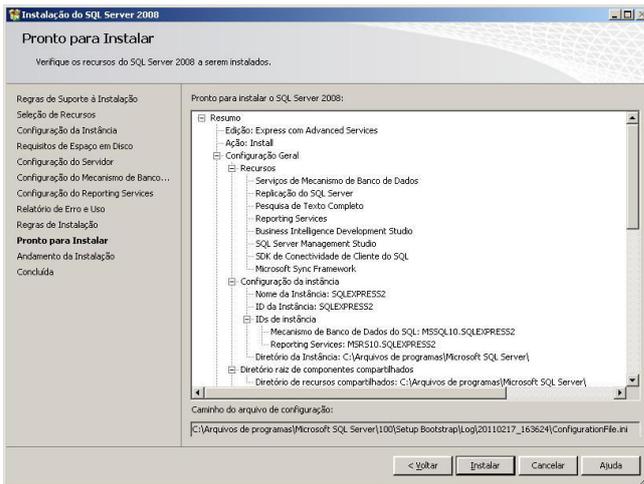


O instalador do SQL Server fará uma verificação final nas regras para instalação. Caso algum erro seja apresentado, é necessário resolvê-lo antes de continuar. Entre em contato com o administrador de sistemas. Se não forem encontrados problemas, clique em “Avançar” para continuar.



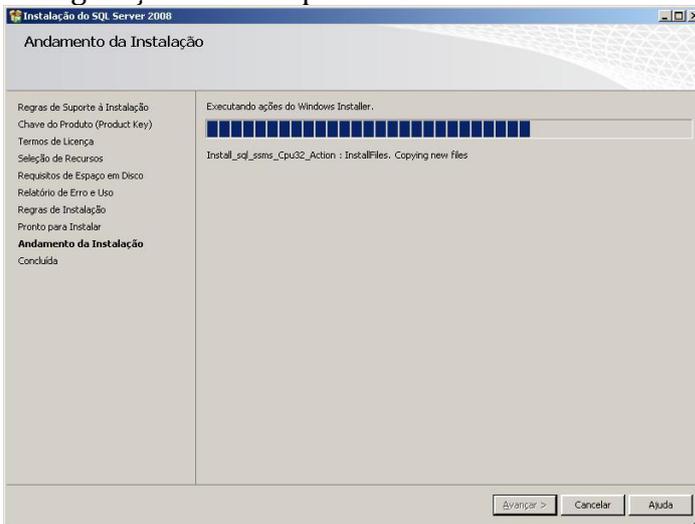
O instalador do SQL Server mostrará um resumo do que será instalado.

Clique em “Instalar” para iniciar efetivamente a instalação do SQL Server.



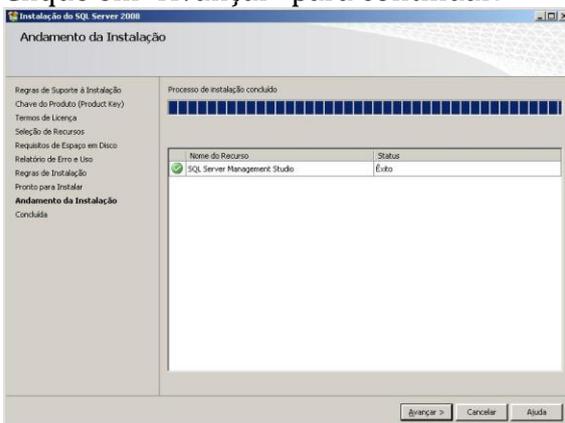
A instalação será iniciada.

Este processo poderá demorar aproximadamente 30 minutos, dependendo das configurações do computador.



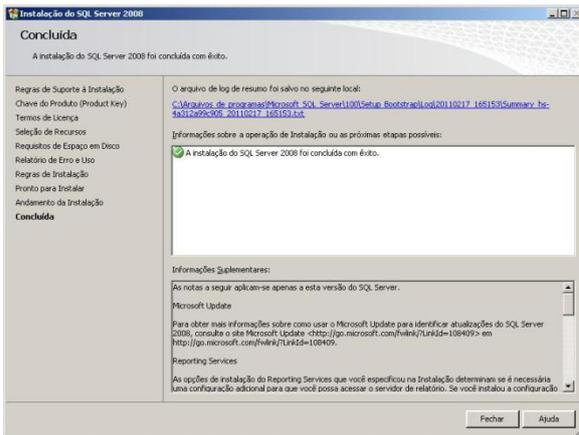
Ao final da instalação, o instalador do SQL Server mostrará um resumo dos itens instalados.

Clique em “Avançar” para continuar.



A instalação do SQL Server está concluída.

Clique em “Fechar” para finalizar o instalador.



Caso tenha alguma dúvida ou problema na instalação do KaptureAll ou do SQL Server, entre em contato com nosso suporte em www.KaptureAll.com

Instalando os demais módulos do KaptureAll

Antes de iniciar a instalação dos demais módulos do KaptureAll, você deve verificar a versão do KaptureAll que adquiriu.

Se você adquiriu a versão Mono-Usuário, os demais módulos devem ser instalados no mesmo computador do módulo gerenciador (KaptureAll Manager).

Se você adquiriu a versão Multi-Usuário, os demais módulos podem ser instalados em qualquer computador da sua rede que atenda aos requisitos mínimos para uso do KaptureAll.

Requisitos mínimos para instalação:

Sistema: Windows XP Service Pack 3

Memória: 4 GB

HardDisk: 250GB

Rede: 100 mbits

Coloque o DVD na unidade ou vá até o diretório onde, após o download, o arquivo de instalação do KaptureAll foi salvo.

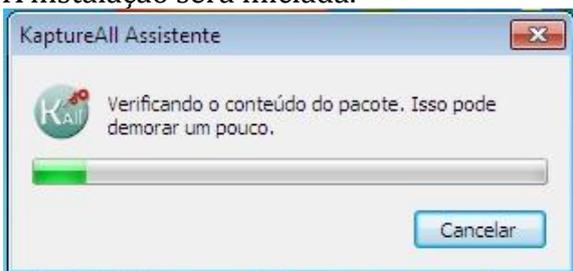
Se a sua versão do Windows for de 32 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Client_Setup32bits.exe

Se a sua versão do Windows for de 64 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Client_Setup64bits.exe

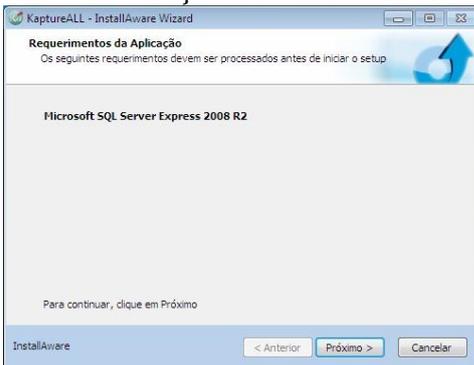
A instalação será iniciada.





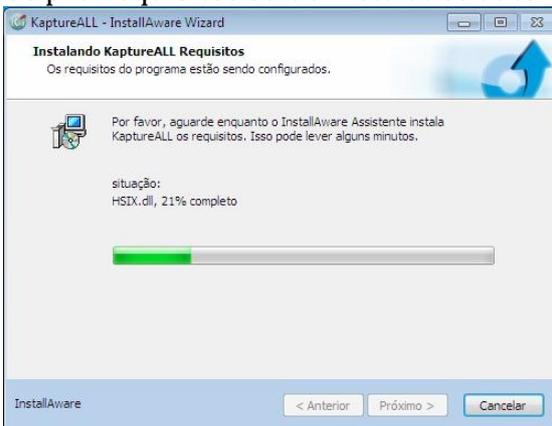
Selecione o idioma de sua preferência e clique em “OK” para continuar com a instalação.

O KaptureAll verificará se algum pré-requisito precisa ser instalado. Caso sim, ele fará a instalação automaticamente.

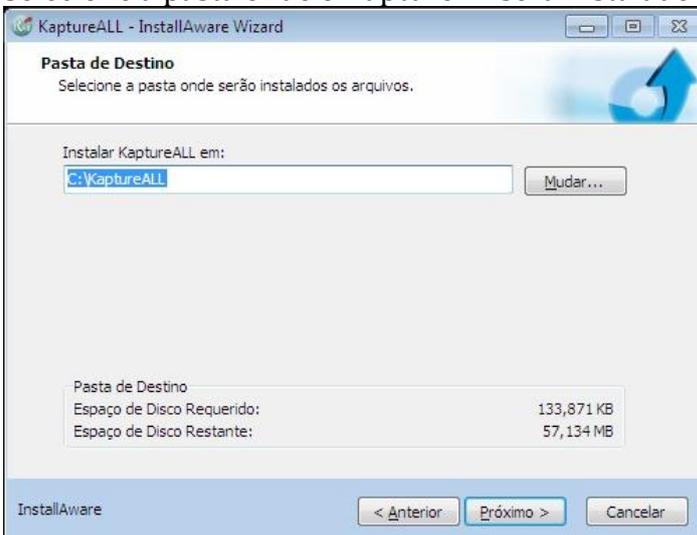


Clique no botão “Próximo” para prosseguir.

Os pré-requisitos serão instalados automaticamente.



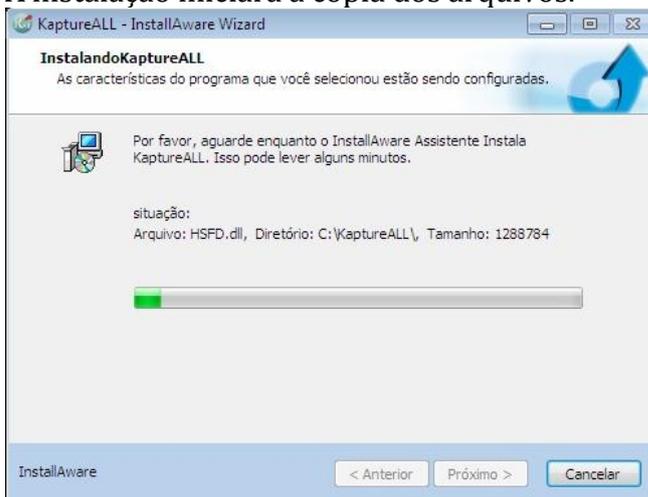
Selecione a pasta onde o KaptureAll será instalado e clique em “Próximo”.



Defina a permissão de utilização do KaptureAll: apenas um usuário, ou todos os usuários do computador.
Clique em “Próximo”.



A instalação iniciará a cópia dos arquivos.



Ao termino da instalação a tela abaixo será exibida:



Conhecendo o Módulo KaptureAll Manager

O módulo Manager é o módulo responsável por todo funcionamento do KaptureAll. Sem ele, nenhum outro módulo funcionará.

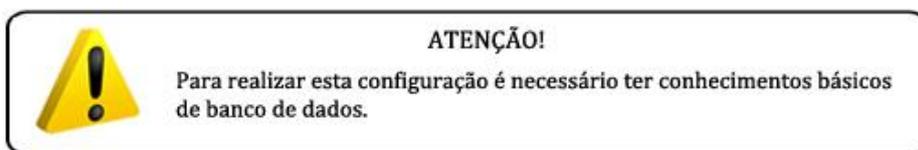
Ele é responsável pelo controle das licenças, usuários e permissões, banco de dados e exportações de arquivos.

Sendo assim, o primeiro módulo a ser executado é o KaptureAll Manager.

ATENÇÃO!

Para que os outros módulos funcionem, é necessário que o KaptureAll Manager esteja aberto no local onde foi instalado.

Configurando o Banco de Dados interno do KaptureAll

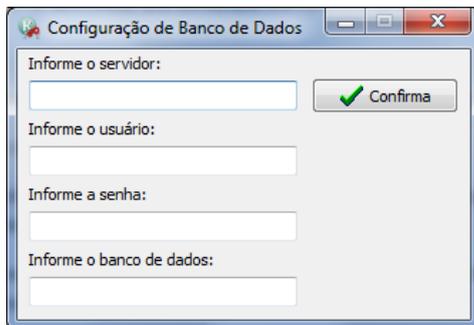
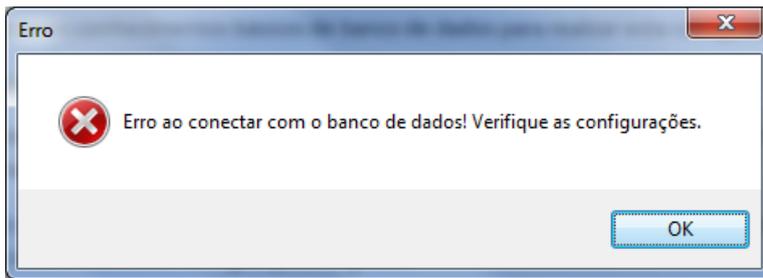


OBS: Se o KaptureAll conseguiu instalar o Microsoft SQL Server corretamente, não será necessário fazer qualquer outra configuração, caso contrário, é necessário seguir os passos abaixo:

O KaptureAll utiliza como banco de dados interno o SQL Server. Nele são armazenadas todas as configurações e informações necessárias para o pleno funcionamento do sistema.

Quando o usuário executar o KaptureAll Manager pela primeira vez, ele tentará se conectar ao banco de dados usando as configurações originais.

Quando o KaptureAll Manager não consegue se conectar ao banco de dados usando as configurações originais, uma mensagem de erro é mostrada e a tela de configuração do banco de dados é exibida.



Veja com o administrador do banco de dados as informações corretas para o computador.

Em “Informe o servidor”, o usuário deve preencher o nome do servidor do SQL Server incluindo a instância utilizada.

Exemplo:

Nome do servidor do SQL Server: DESENV10

Instância do SQL Server: SQLEXPRESS

Neste caso o usuário deve informar ao KaptureAll que o servidor é: DESENV10\SQLEXPRESS

Em “Informe o usuário”, o operador deve informar ao KaptureAll o nome do usuário que será utilizado para acessar o SQL Server.

OBS1: Caso o usuário não saiba o “nome do servidor” clique em “iniciar”→“Todos os programas”→“Microsoft SQL Server 2008”→“SQL Server Management Studio”.

Aparecerá a tela de login do Server 2008. Copie o conteúdo do campo “nome do servidor” e cole esta informação no campo “nome do servidor” na tela de Configuração de Banco de Dados do KaptureAll.

OBS2: Este usuário deve ter permissão para criar e apagar Bancos de dados, tabelas e informações das tabelas.

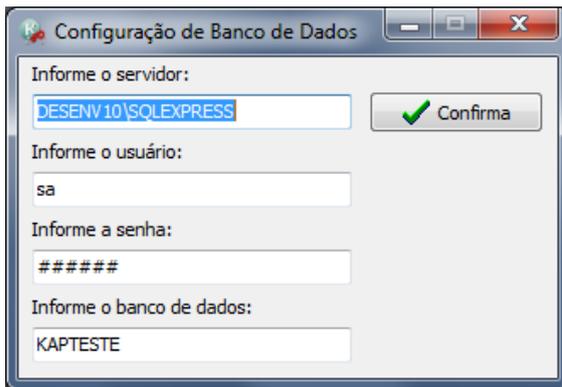
Em “Informe a senha” o usuário deve informar ao KaptureAll a senha do usuário usada para acessar o SQL Server.

Em “Informe o banco de dados” o usuário deve informar o nome do banco de dados, dentro do SQL Server que o KaptureAll vai utilizar.

OBS: Caso este banco de dados não exista no SQL Server, o KaptureAll vai criá-lo automaticamente, bem como todas as tabelas.

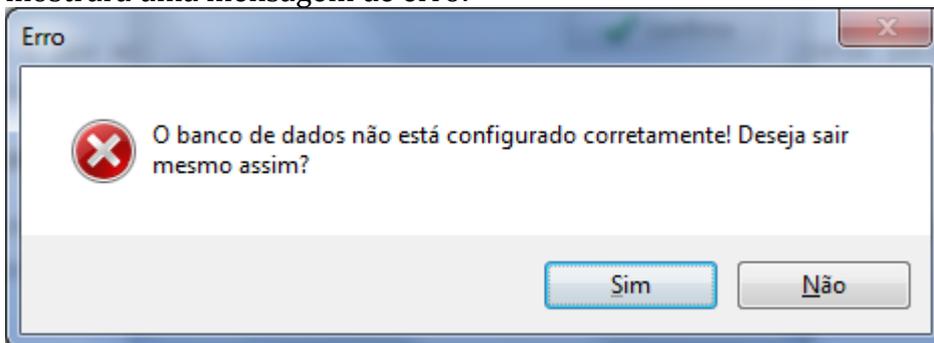
No final, sua tela deverá estar totalmente preenchida.

Exemplo:



Clique em “Confirma” para validar as configurações.

Se o usuário sair sem configurar o banco de dados, o KaptureAll não funcionará e mostrará uma mensagem de erro:



Ativação do KaptureAll

ATENÇÃO!

Este procedimento só pode ser realizado no módulo KaptureAll Manager.

OBS: Este procedimento serve apenas para os usuário que optaram pelo dispositivo de proteção SoftKey.

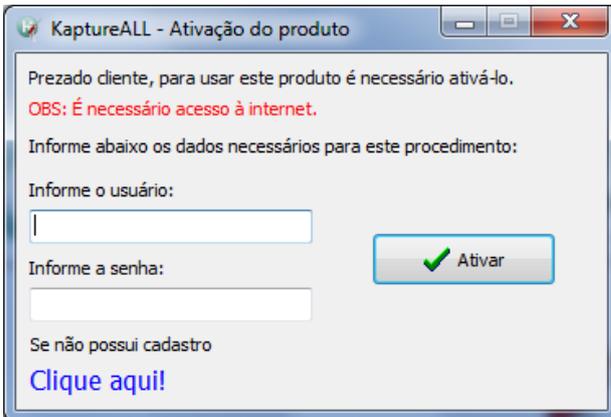
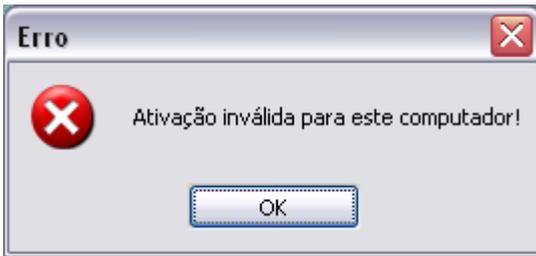
A ativação é um procedimento antipirataria que garante ao usuário e ao fabricante maior segurança no uso do software.

O usuário poderá ativar o KaptureAll de acordo com o número de licenças adquirido.

MUITA ATENÇÃO!

Caso o usuário precise instalar o KaptureAll em outro computador, será necessário realizar a desativação do mesmo na máquina em que está atualmente instalado.

Quando o usuário executar o KaptureAll pela primeira vez, será verificado se o software já está ativado. Caso não esteja ativado, uma tela requisitando o código de ativação aparecerá automaticamente:



OBS: É necessário acesso à internet.

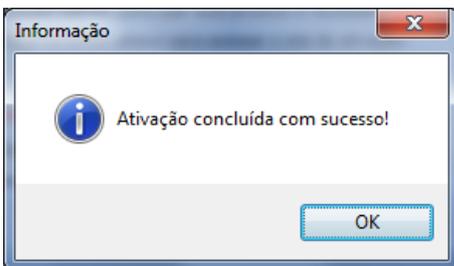
Para iniciar a ativação, é necessário ser cadastrado em nosso site e ter acesso à internet. Se você não possui cadastro, acesse www.kaptureall.com

Em “Informe o usuário”, digite o seu e-mail cadastrado no nosso site.

Em “informe a senha”, digite a senha usada no cadastro feito em nosso site.

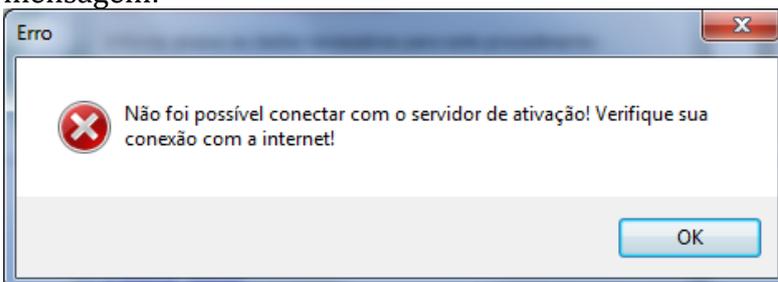
Clique no botão “Ativar”

Se você possuir licenças disponíveis para ativação, uma mensagem de sucesso será exibida e o KaptureAll estará ativado.



Procedimento para ativação não automática

Se ao tentar fazer o procedimento normal de ativação o KaptureAll exibir a mensagem:

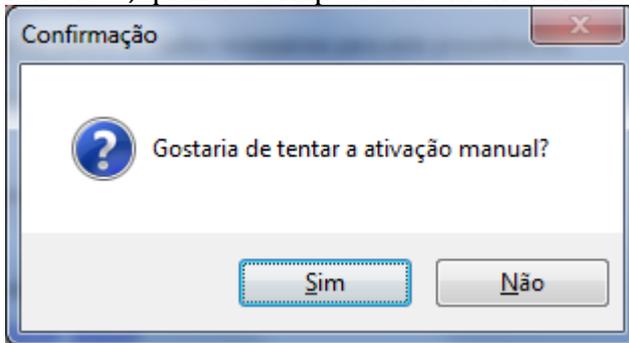


Indica que não foi possível conectar com o servidor de ativação.

Isso pode ser causado por vários motivos, os principais são:

- Seu computador não está conseguindo se conectar com a internet.
 - As configurações da sua rede como proxy ou firewall estão bloqueando a conexão.
- Neste caso, você tem a opção de tentar fazer o procedimento de ativação de forma não automática.

Para isso, quando o KaptureAll exibir a mensagem:

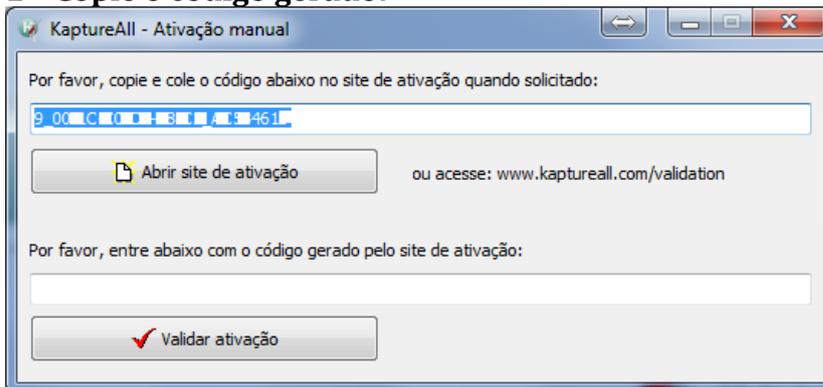


Clique em "Sim".

Na janela que abrirá o KaptureAll vai gerar um código automático que deverá ser usado no processo de ativação quando solicitado.

Siga os seguintes passos:

1 - Copie o código gerado:

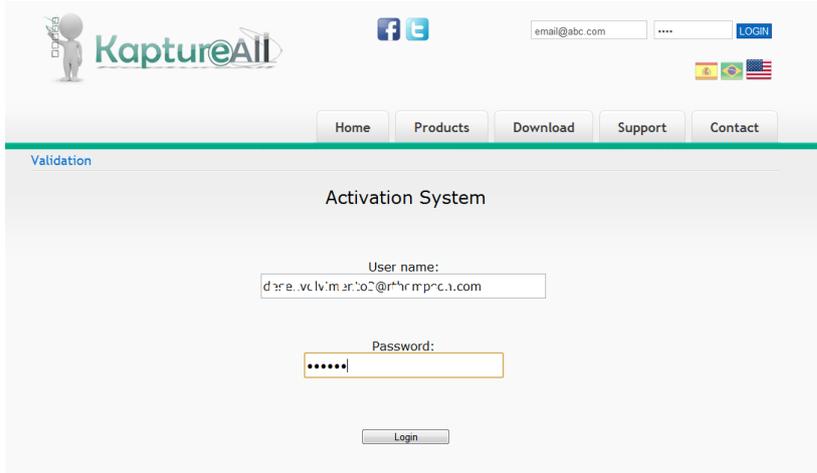


2 - Para abrir o site de ativação não automática, clique no botão:



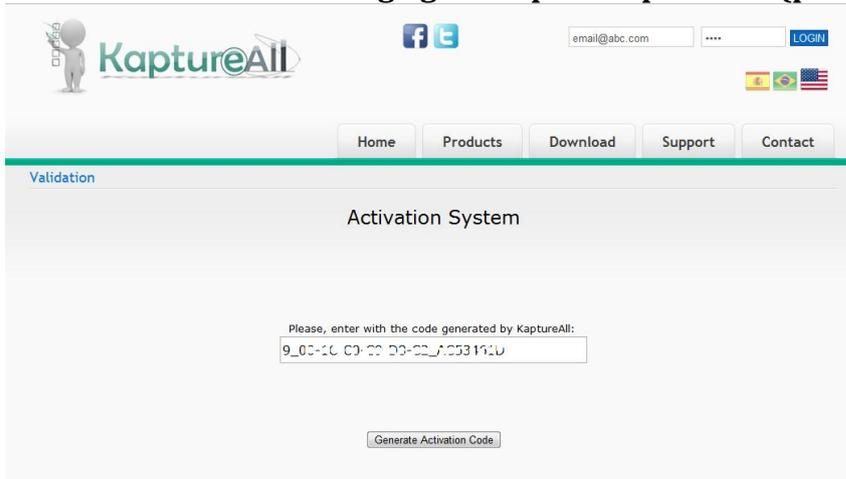
Ou acesse o site: <http://www.kaptureall.com/validation>

3 – Quando o site abrir, informe o seu nome de usuário e senha:



Clique no botão “Login”.

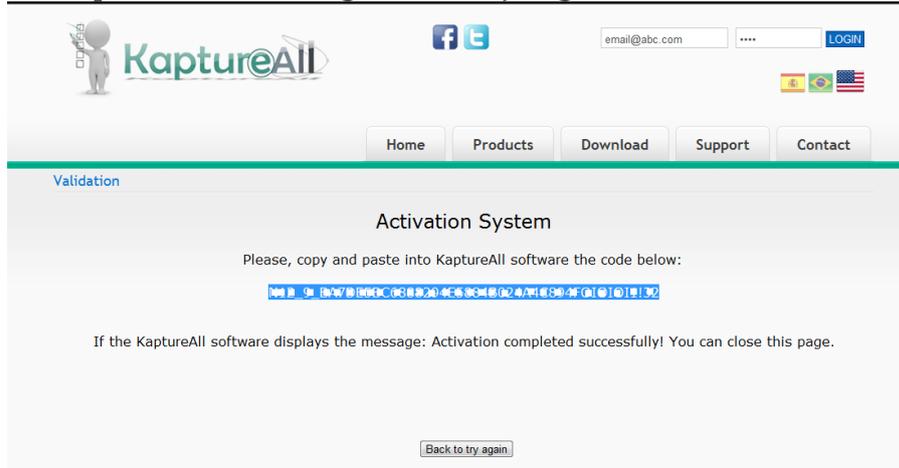
4 – Cole ou escreva o código gerado pelo KaptureAll (passo 1).



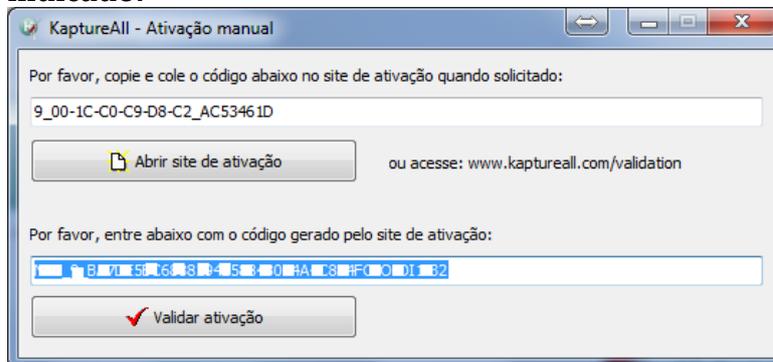
Clique no botão “Generate Activation Code”.

Se você tiver licenças disponíveis o site de ativação vai gerar o seu código de ativação.

5 – Copie do site o código de ativação gerado.

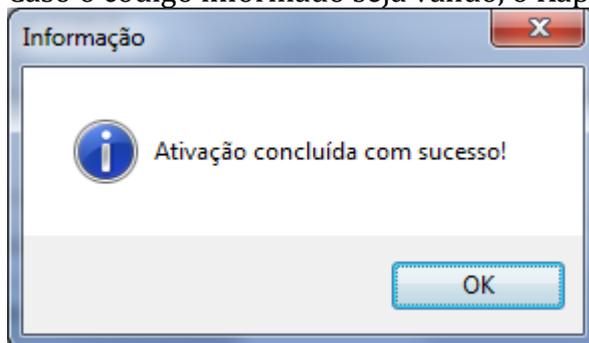


6 – Retorne ao KaptureAll software e cole este código gerado no campo indicado:



Clique no botão “Validar ativação” para validar o código informado.

Caso o código informado seja válido, o KaptureAll será ativado com sucesso.



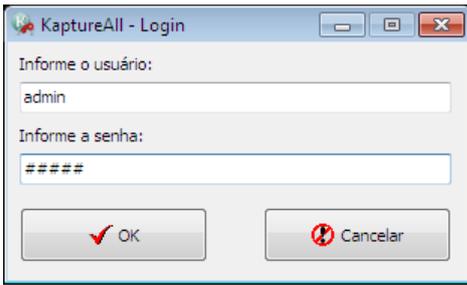
Pronto! Agora você pode usar o KaptureAll normalmente.

Controle de usuários no KaptureAll

Para abrir o KaptureAll, é necessário informar um nome de usuário e uma senha.

O nome de usuário padrão do KaptureAll é: admin

A senha padrão do KaptureAll é: admin



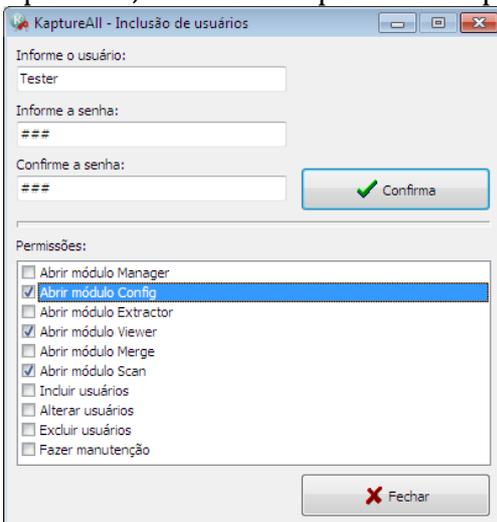
OBS: O KaptureAll diferencia letras maiúsculas e minúsculas, sendo assim, as palavras devem ser digitadas respeitando essa regra.

Criando novos usuários no KaptureAll

Abra o módulo KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Incluir Usuários”.



Informe um nome de usuário, a senha e confirme a senha informada. Após isso, selecione as permissões para o usuário informado.



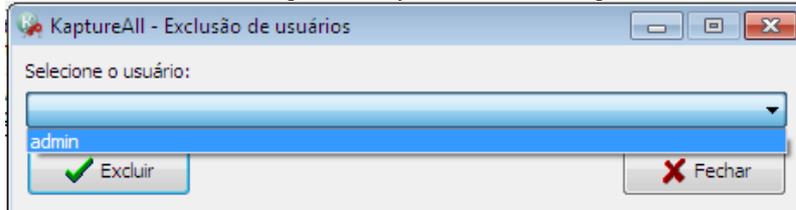
Clique no botão “Confirma” para incluir o usuário.

Excluindo usuários no KaptureAll

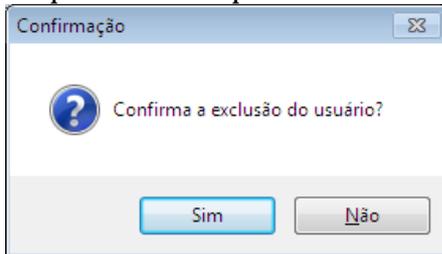
Abra o KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Excluir usuários”



Selecione o usuário que deseja excluir e clique no botão “Excluir”.



Clique em “Sim” para confirmar a exclusão.



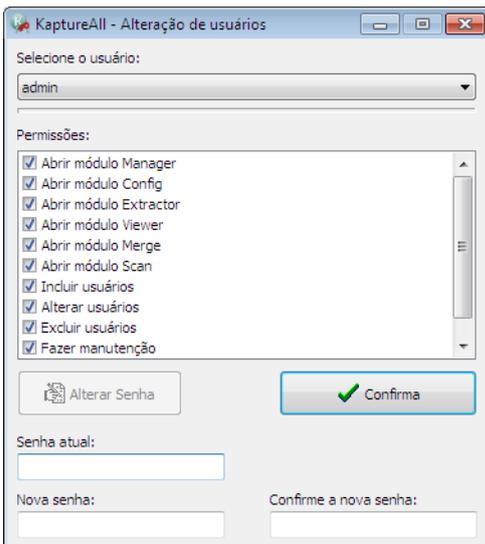
Alterando usuários no KaptureAll

Abra o KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Alterar usuários”.



Selecione o usuário que deseja alterar e escolha suas permissões.

Para alterar a senha do usuário, clique no botão “Alterar senha”, informe a senha atual, a nova senha e confirme a nova senha.



Clique no botão “Confirma” para validar as alterações.

Desativação do KaptureAll

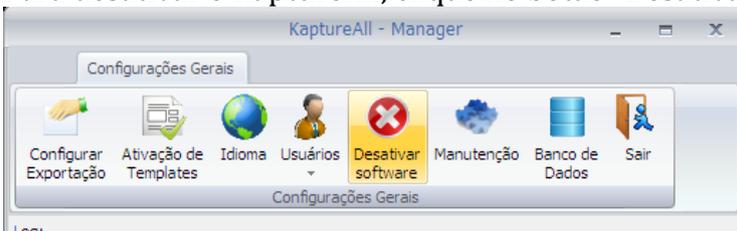
ATENÇÃO!

Este procedimento só pode ser realizado no módulo KaptureAll Manager.

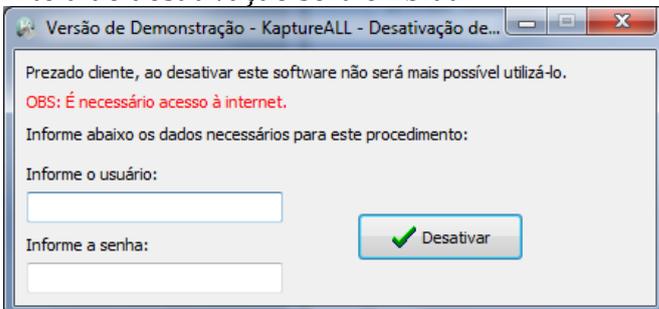
OBS: É necessário acesso à internet.

O processo de desativação do KaptureAll é necessário para que o usuário possa instalar o software em outro computador.

Para desativar o KaptureAll, clique no botão “Desativar software”.



A tela de desativação será exibida.

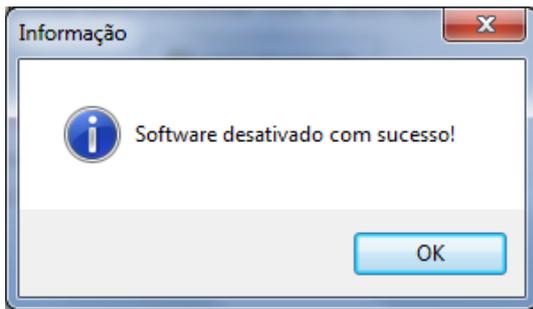


Em “Informe o usuário”, digite o seu e-mail cadastrado no nosso site.

Em “informe a senha”, digite a senha usada no cadastro feito em nosso site.

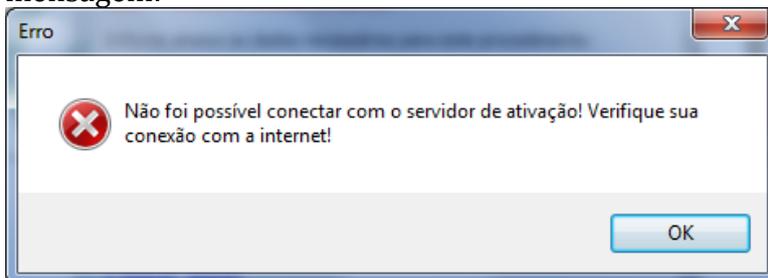
Clique no botão “Desativar”.

Se o processo de desativação estiver correto, uma mensagem de sucesso será exibida e seu KaptureAll estará desativado.



Procedimento para desativação não automática

Se ao tentar fazer o procedimento normal de desativação o KaptureAll exibir a mensagem:

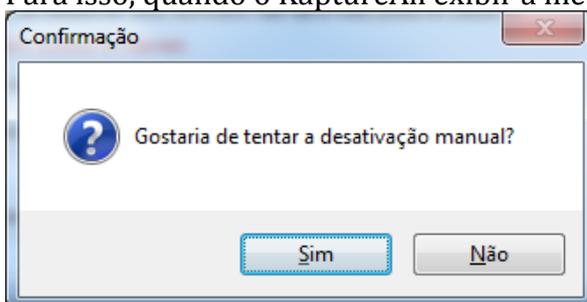


Indica que não foi possível conectar com o servidor de ativação.

Isso pode ser causado por vários motivos, os principais são:

- Seu computador não está conseguindo se conectar com a internet.
 - As configurações da sua rede como proxy ou firewall estão bloqueando a conexão.
- Neste caso, você tem a opção de tentar fazer o procedimento de ativação de forma não automática.

Para isso, quando o KaptureAll exibir a mensagem:

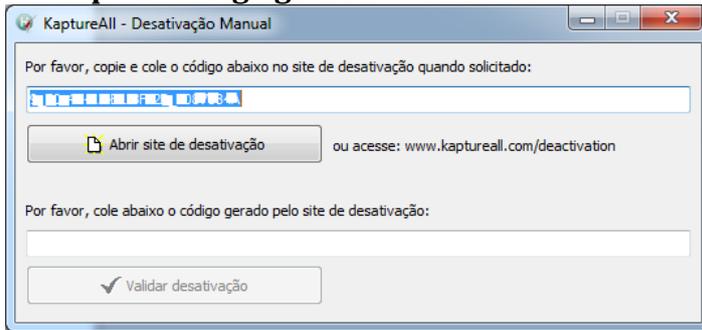


Clique em "Sim".

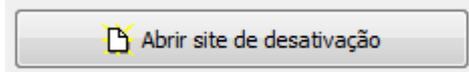
Na janela que abrirá o KaptureAll vai gerar um código automático que deverá ser usado no processo de desativação quando solicitado.

Siga os seguintes passos:

1 – Copie o código gerado:

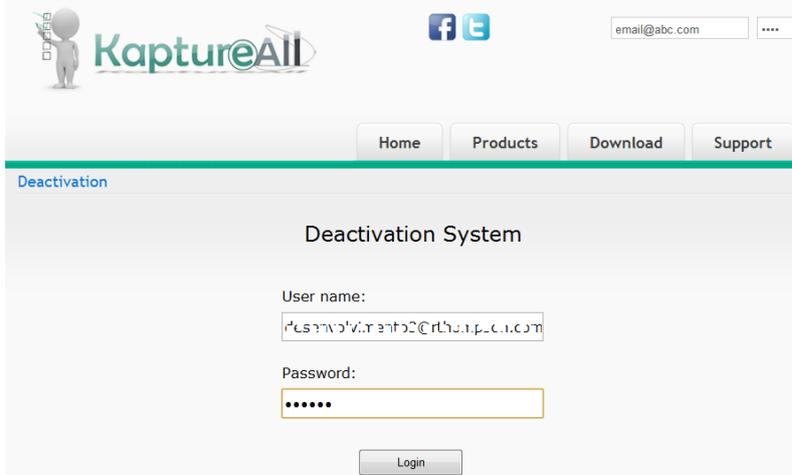


2 – Para abrir o site de desativação não automática, clique no botão:

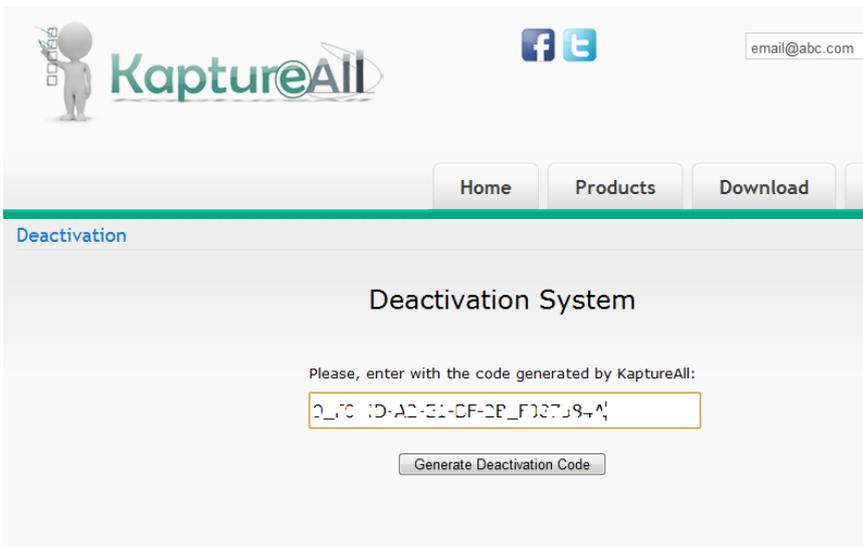


Ou acesse o site: <http://www.kaptureall.com/deactivation>

3 – Quando o site abrir, informe seu usuário, senha e clique no botão “Login”:

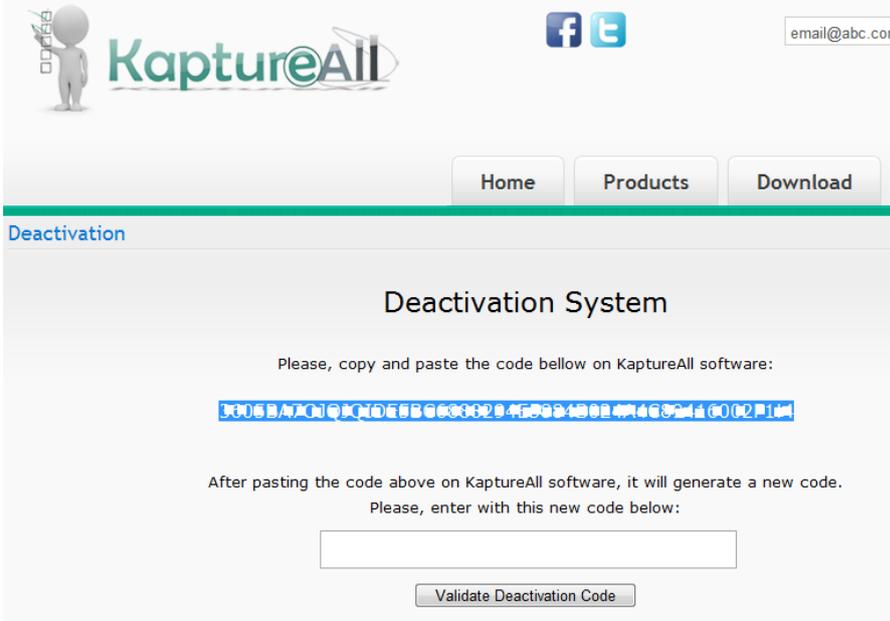


4 – Cole ou digite o código gerado pelo KaptureAll (Passo 1):



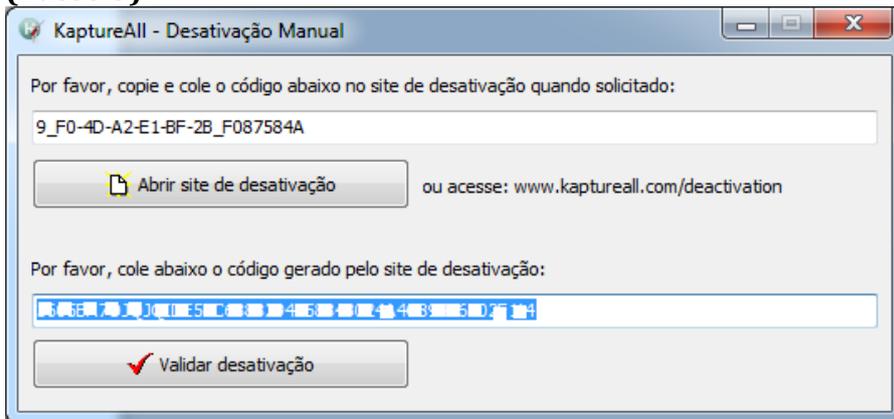
Clique no botão “Generate Deactivation Code”

5 – Copie o código gerado pelo site do KaptureAll sem fechar a página do site.



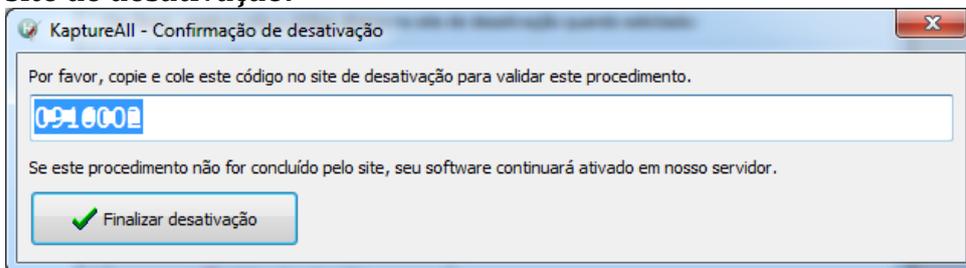
OBS: NÃO FECHÉ O SITE AINDA

6 – Retorne ao programa KaptureAll e cole ou digite o código gerado pelo site (Passo 5):

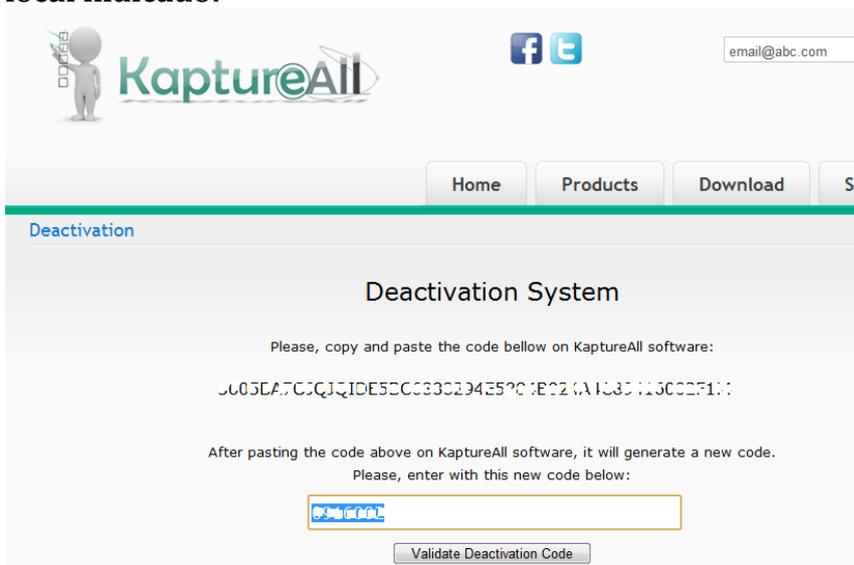


Clique no botão “Validar desativação”.

7 – O programa KaptureAll vai gerar um novo código que deve ser informado ao site de desativação. Sendo assim, copie o código informado e retorne ao site de desativação:

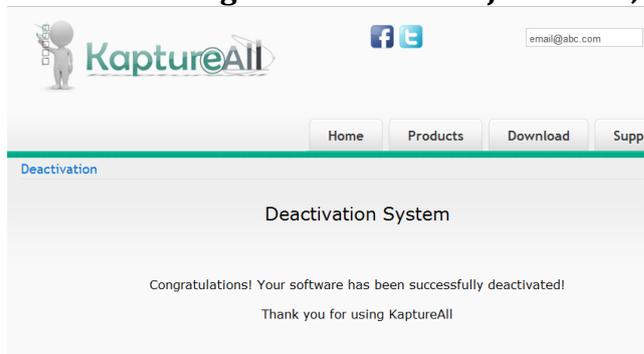


8 – Cole ou digite o código gerado pelo programa KaptureAll (Passo 7) no local indicado:

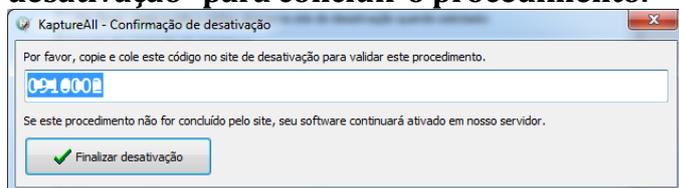


Clique no botão “Validate Deactivation Code”.

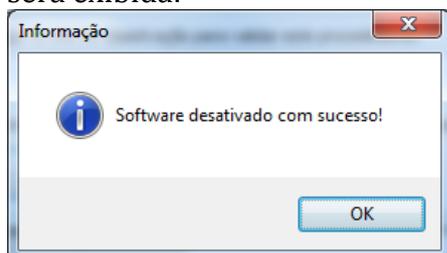
9 – Caso o código informado esteja correto, o site exibirá a mensagem abaixo:



10 – Retorne ao programa KaptureAll e clique no botão “Finalizar desativação” para concluir o procedimento.



Caso o procedimento de desativação esteja correto, uma mensagem de sucesso será exibida:



Pronto! Agora seu software foi desativado.

IMPORTANTE!

Caso o computador em que o KaptureAll está instalado fique inutilizado, será necessário entrar em contato conosco através do site www.kaptureall.com para que possamos avaliar sua situação.

Em caso de dúvida sobre este procedimento, consulte seu contrato de aquisição do produto.

Ajuda e Suporte

Para ajuda/suporte entre em contato conosco através do site: www.KaptureAll.com

Alterando o banco de dados interno do KaptureAll

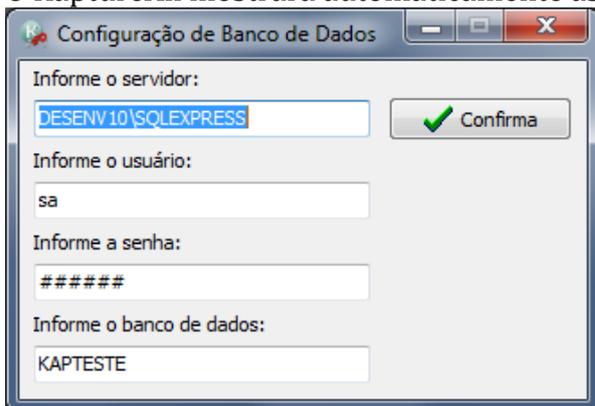
O KaptureAll utiliza como banco de dados o SQL Server.

Este banco de dados será o repositório interno do KaptureAll onde serão guardadas informações importantes para o pleno funcionamento do sistema.

Caso o usuário necessite modificar seu servidor SQL Server, é preciso informar ao KaptureAll as novas configurações. Clique no botão “Banco de dados”.



O KaptureAll mostrará automaticamente as configurações existentes.



Informe o servidor: Preenchimento do nome do servidor do SQL Server incluindo a instância utilizada.

Informe o usuário: Preenchimento do nome do usuário que será utilizado para acessar o SQL Server.

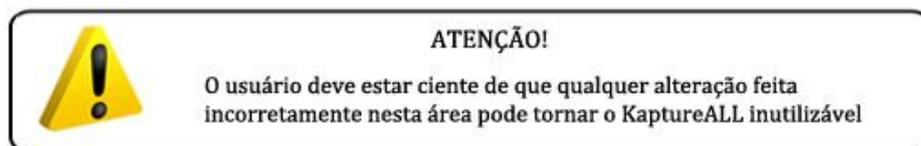
O usuário deve ter permissão para criar e apagar Bancos de dados, tabelas e informações das tabelas.

Informe a senha: Preenchimento da senha do usuário utilizado para acessar o SQL Server.

Informe o banco de dados: Preenchimento do nome do banco de dados dentro do SQL Server que o KaptureAll utilizará.

Caso o banco de dados não exista no SQL Server, o KaptureAll irá criá-lo automaticamente, bem como todas as tabelas.

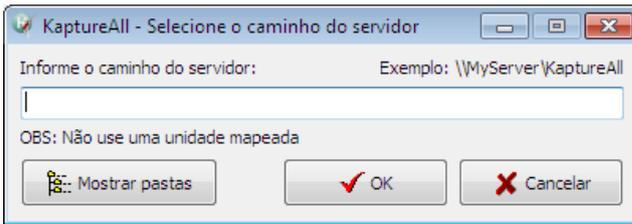
Clique no botão “Confirma” para validar as configurações.



Executando o KaptureAll Scan pela primeira vez

Antes de começar a usar o KaptureAll Scan, é necessário configurar a forma como ele se comunicará com o KaptureAll Manager.

Ao ser executado pela primeira vez, o KaptureAll Scan solicita que seja informado o caminho onde o módulo KaptureAll Manager está instalado.



OBS: Mesmo que o KaptureAll Manager esteja instalado no mesmo computador dos demais módulos, este procedimento é necessário.

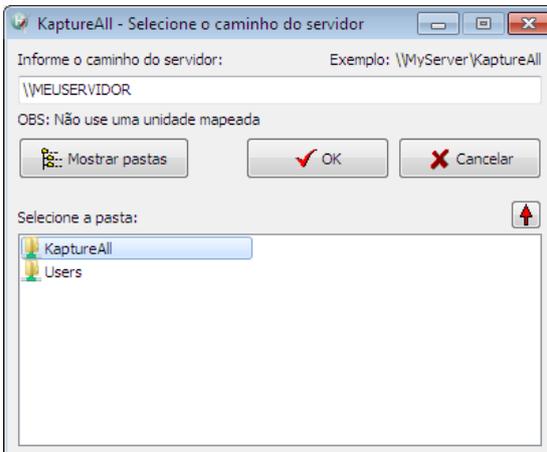
ATENÇÃO!

No caso da versão Multi-Usuário, não deve ser usado como caminho, uma unidade mapeada.

Informe o nome do servidor e a pasta onde o KaptureAll Manager está instalado.

Caso não saiba qual é a pasta, informe o nome do servidor e clique no botão "Mostrar Pastas".

Caso a conexão com o servidor ocorra corretamente, as pastas serão exibidas.



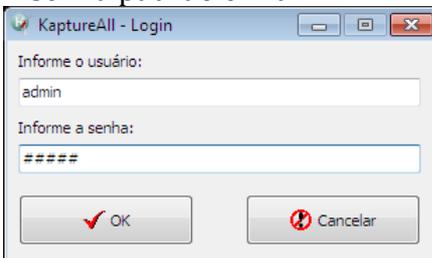
Selecione a pasta onde o KaptureAll Manager está instalado e clique no botão "OK" para validar a configuração.

Efetuando login

Para ter acesso aos módulos do KaptureAll, é necessário informar um nome de usuário e uma senha.

O usuário padrão é: Admin

A senha padrão é: Admin



Clique no botão "OK" para efetuar o login.

Para criar novos usuários, consulte neste manual a seção que fala sobre o módulo KaptureAll Manager.