



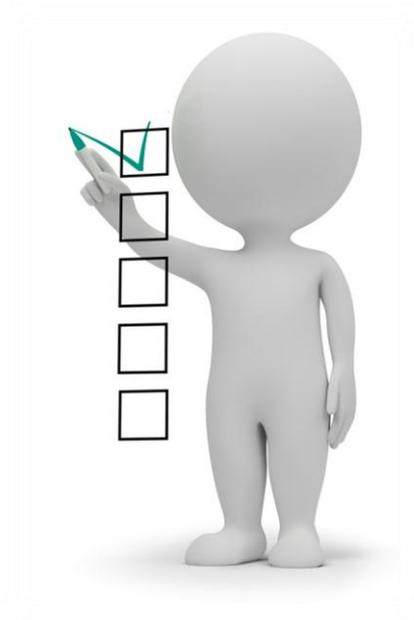
Manual do Usuário

HS Informática – KaptureAll são marcas registradas de
HS Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Todos os direitos são reservados.
É proibido o uso, duplicação ou distribuição
sem autorização expressa e por escrito da HS
Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Versão MAN 00734-13

Sumário

<i>Conhecendo o KaptureAll Merge</i>	5
<i>Principais funcionalidades</i>	5
<i>Campos que podem ser gerados</i>	5
<i>Formato de arquivo gerado</i>	5
<i>Formato de arquivo base para trabalho</i>	5
<i>Instalando o KaptureAll Merge</i>	6
<i>ATIVANDO E DESATIVANDO O KAPTUREALL MERGE</i>	Erro! Indicador não definido.
<i>Desativando o KaptureALL Merge</i>	Erro! Indicador não definido.
<i>Mudando o idioma do KaptureAll Merge</i>	7
<i>Apresentando o KaptureAll Merge</i>	40
<i>Começando a trabalhar com o KaptureAll Merge</i>	40
<i>Ajustando a resolução do arquivo base</i>	41
<i>Criando uma nova configuração</i>	42
<i>Selecionando uma tabela, consulta ou "view"</i>	48
<i>Determinando a margem da folha</i>	49
<i>Adicionando campos no arquivo base</i>	50
<i>Salvando uma configuração</i>	58
<i>Abrindo uma configuração</i>	59
<i>Excluindo uma configuração</i>	59
<i>Gerando formulários personalizados</i>	60
<i>Criando uma ordem para geração</i>	61
<i>Localizando um registro</i>	62
<i>Gerando ou imprimindo os formulários personalizados efetivamente</i>	64
<i>Impressão de arquivo</i>	66
<i>Ajuda e Suporte</i>	69

*C*onhecendo o KaptureAll Merge



Conhecendo o KaptureAll Merge

O KaptureAll Merge é responsável pela geração de formulários contendo dados variáveis (personalizados) obtidos através de um banco de dados.

Principais funcionalidades

- Conexão com banco de dados Access, SQL Server, Oracle, DBase e FoxPro;
- Geração de arquivos personalizados sem limite de páginas;
- Permite a utilização de consultas ou views do banco de dados para a junção das informações;
- Geração de arquivos agrupados usando, como base, os campos do banco de dados;
- Nomeação automática de arquivos usando, como base, campos do banco de dados;
- Permite a reutilização de um mesmo campo em várias posições do formulário;
- Permite a geração de mais de um formulário por folha;
- Permite a impressão direta dos formulários.

Campos que podem ser gerados

O KaptureAll Merge permite que as informações obtidas no banco de dados sejam geradas utilizando campos de:

- Código de barras
- Texto
- Marcas ópticas

Formato de arquivo gerado

O KaptureAll Merge gera um arquivo com extensão PDF.

Este arquivo pode ser aberto pelos módulos KaptureAll Scan, KaptureAll Merge e por qualquer visualizador de arquivos PDF.

Formato de arquivo base para trabalho

- PDF.

INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÕES, ATIVACÃO E DESATIVACÃO



Instalando o KaptureAll Merge

Coloque o DVD na unidade ou vá até o diretório onde, após o download, o arquivo de instalação do KaptureAll foi salvo.

Instalando o Módulo de Gerenciamento

Antes de começar a instalação do KaptureAll, verifique a versão que você adquiriu.

Se você adquiriu a versão Mono-Usuário, o módulo gerenciador deve ser instalado no mesmo computador dos demais.

Se você adquiriu a versão Multi-Usuário, o módulo gerenciador pode ser instalado em qualquer computador da sua rede, desde que este atenda aos requisitos exigidos pelo KaptureAll.

Requisitos mínimos para instalação:

Sistema: Windows XP Service Pack 3

Memória: 4 GB

HardDisk: 250GB

Rede: 100 mbits

OBS: Para que o KaptureAll seja instalado e funcione corretamente, é pré-requisito que o Microsoft SQL Server esteja instalado em seu computador ou servidor, sendo assim:

Se a sua versão do Windows for de 32 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Server_Setup32bits.exe

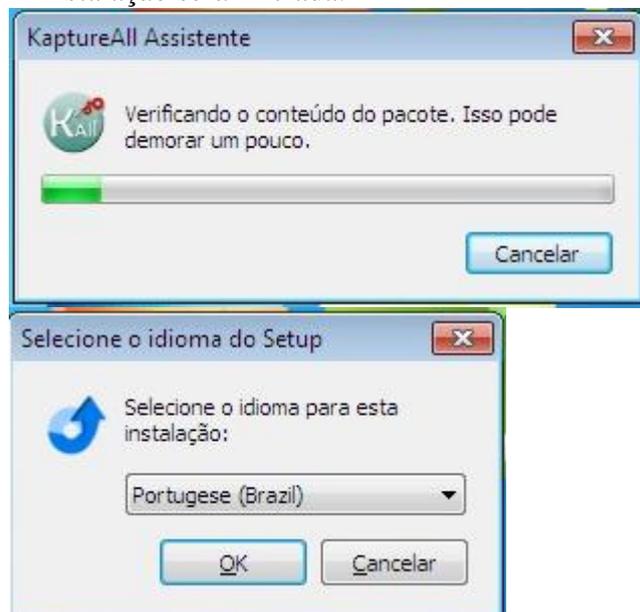
Se a sua versão do Windows for de 64 bits, execute o arquivo:

KaptureAll_Server_Setup64bits.exe

ATENÇÃO!

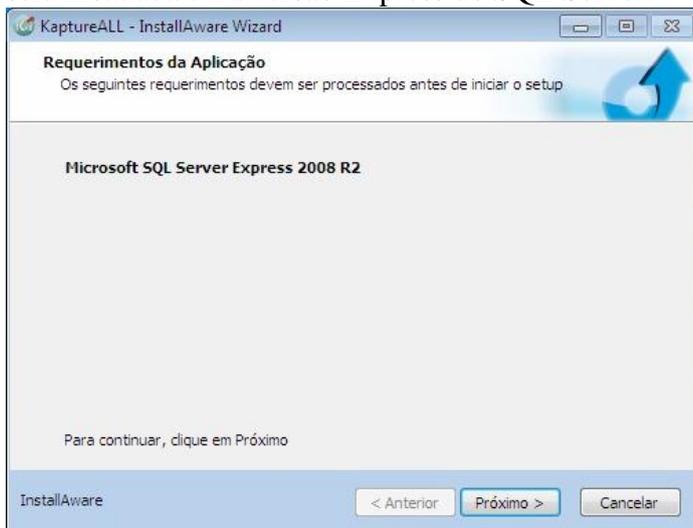
Em ambos os casos, a instalação do Microsoft SQL Server será feita automaticamente pelo instalador do KaptureAll.

A instalação será iniciada.



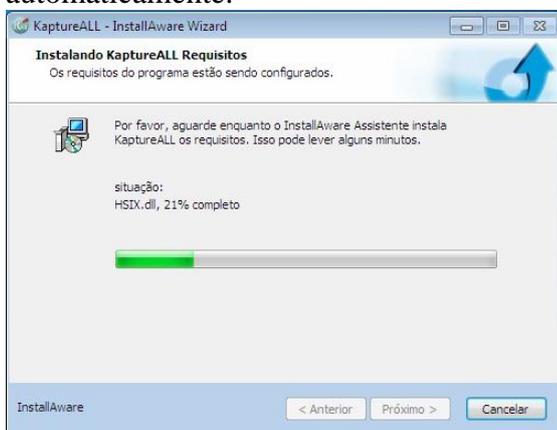
Selecione o idioma de sua preferência e clique em “OK” para continuar com a instalação. O KaptureAll é disponível nos idiomas Português, Inglês, Espanhol, Alemão, Francês e Japonês. A qualquer momento, após a instalação do produto, o usuário poderá mudar o idioma, quando todos os menus e mensagens mudarão automaticamente.

O KaptureAll verificará se o SQL Server 2008 R2 já está instalado em seu computador, e caso não, será instalada uma versão Express do SQL Server.

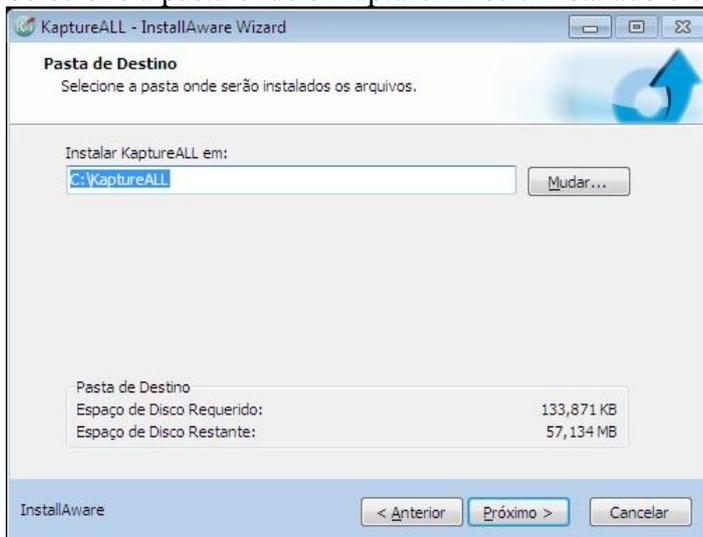


Clique no botão “Próximo” para prosseguir.

Após a instalação do Microsoft SQL Server, os demais pré-requisitos serão instalados automaticamente.

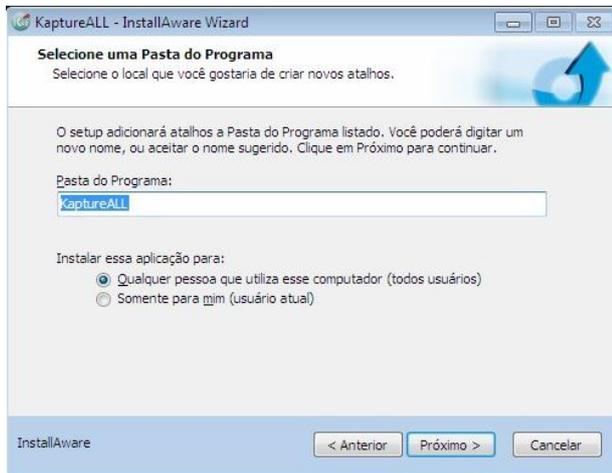


Selecione a pasta onde o KaptureAll será instalado e clique em “Próximo”.

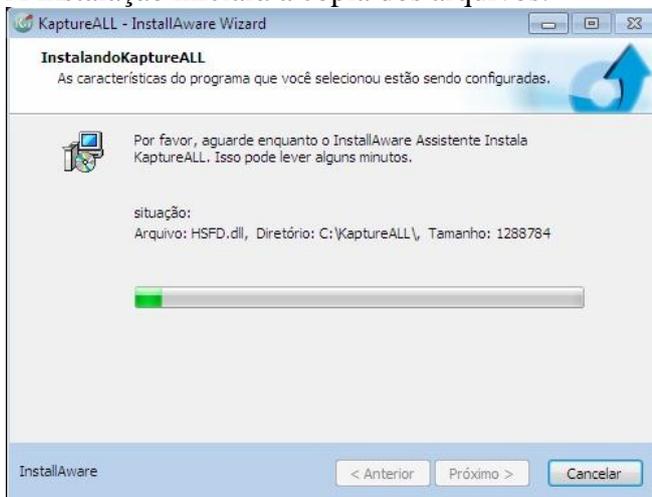


Defina a permissão de utilização do KaptureAll: apenas um usuário, ou todos os usuários do computador.

Clique em “Próximo”.



A instalação iniciará a cópia dos arquivos.



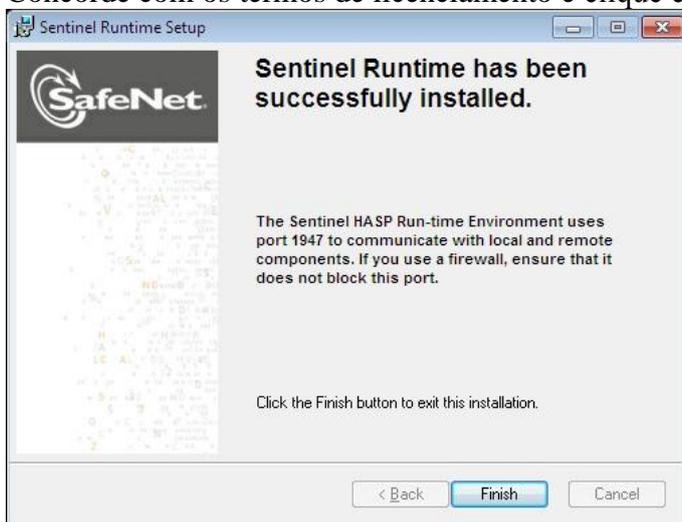
Antes de finalizar a instalação, os drivers para o dispositivo de proteção Hardkey serão instalados automaticamente mesmo que sua cópia tenha proteção apenas por SoftKey.



Clique em “Next” para continuar.



Concorde com os termos de licenciamento e clique em “Next” para continuar.



O driver será instalado e para finalizar, clique em “Finish”.
Ao termino da instalação a tela abaixo será exibida:



Caso o SQL Server não esteja instalado, veja abaixo como instalar:

Se o ambiente operacional utilizado pelo usuário for Windows XP ou Vista, será necessário fazer a instalação prévia de dois programas para que o SQL Server possa ser instalado.

Windows Installer 4.1 e PowerShell

Instalando o Windows Installer 4.1

Para fazer a instalação do Windows Installer, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado e abra a pasta “SQL Server 2008”.

Abra a pasta “Windows Installer 4.1” e execute o arquivo “WindowsXP-KB942288-v3-x86.exe”

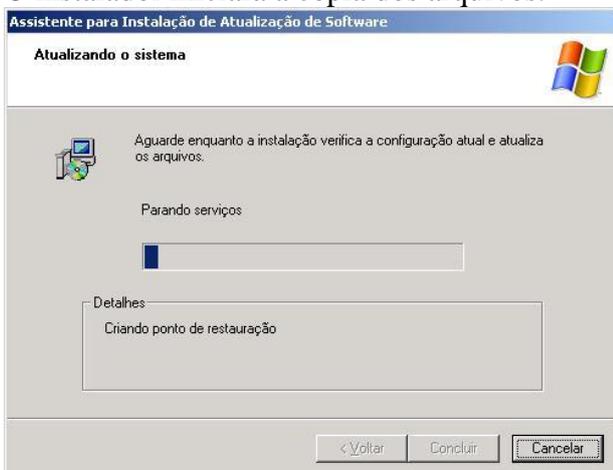
A instalação iniciará. Clique em “Avançar” para continuar.



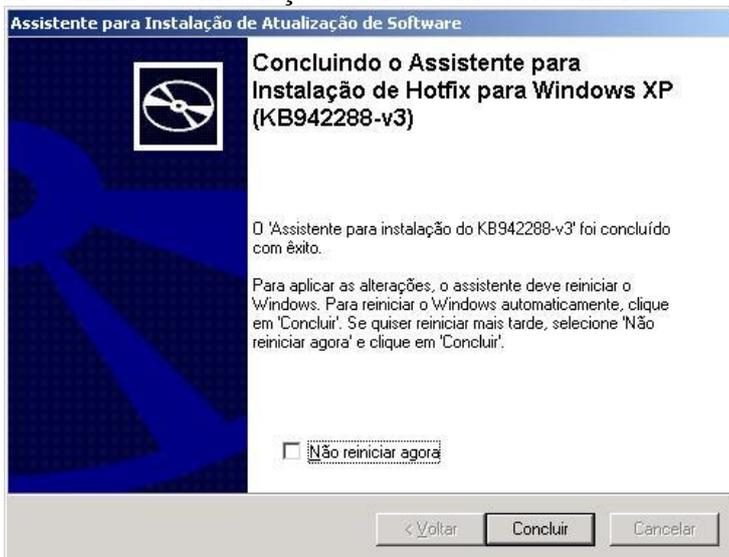
Selecione a opção “Concordo” e clique em “Avançar”.



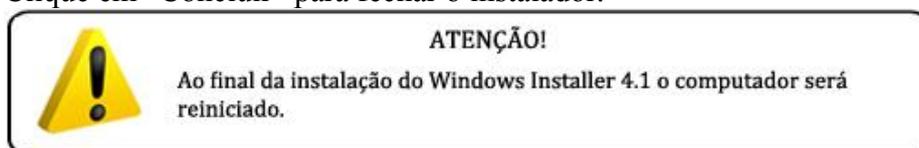
O instalador iniciará a cópia dos arquivos.



Ao termino da instalação a tela abaixo será exibida:



Clique em “Concluir” para fechar o instalador.



Caso tenha algum problema na instalação deste arquivo, baixe a versão mais recente em: <http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?displaylang=en&id=8483>

Instalando o Powershell

Para fazer a instalação do PowerShell, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado e abra a pasta “SQL Server 2008”.

Abra a pasta “PowerShell”.

Caso esteja utilizando o Windows XP, abra a pasta “XP” e execute o arquivo “WindowsXP-KB926140-v5-x86-PTB.exe”

Caso esteja utilizando o Windows Vista, abra a pasta “Vista” e execute o arquivo “Windows6.0-KB928439-x86.msu”

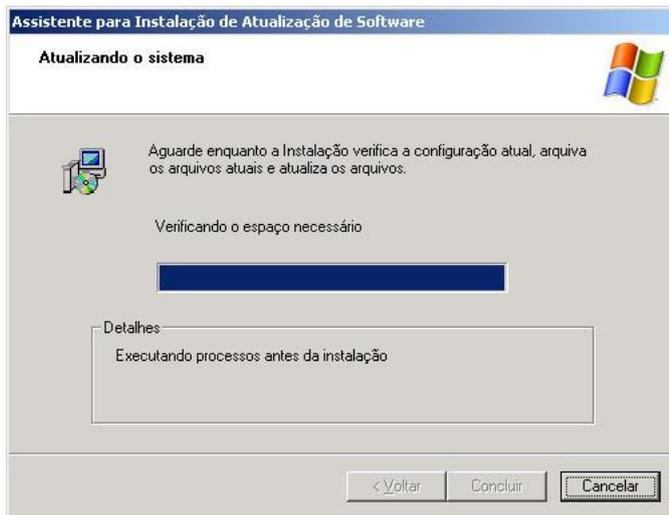
A instalação iniciará. Clique no botão “Avançar” para prosseguir.



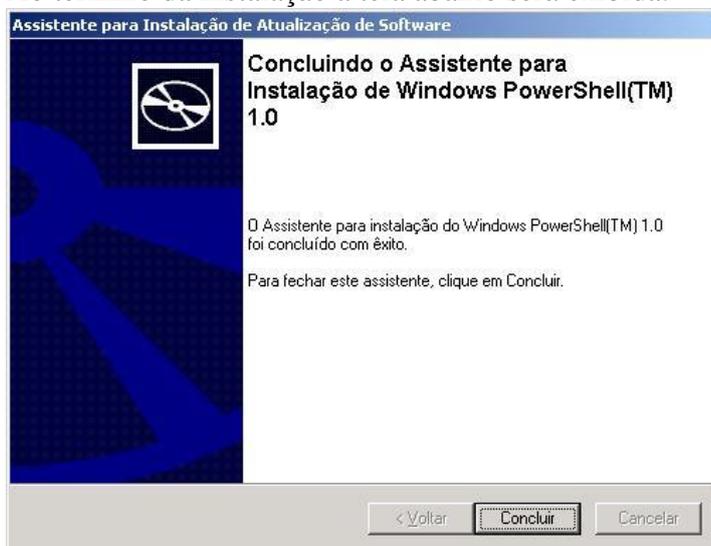
Selecione a opção “Concordo” e clique em “Avançar”.



O instalador iniciará a cópia dos arquivos.



Ao término da instalação a tela abaixo será exibida:



Clique em “Concluir” para fechar o instalador.

Ao término da instalação, reinicie o computador.

Caso tenha algum problema na instalação deste arquivo, veja como obter a versão mais recente em: <http://www.microsoft.com/powershell>

Instalando o SQL Server

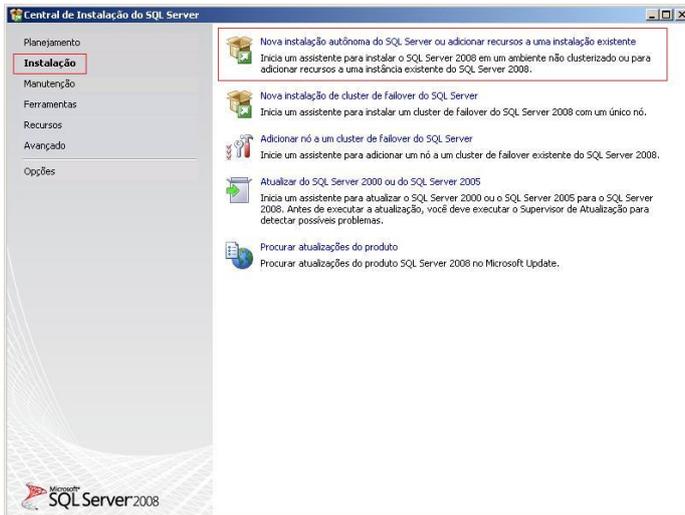
A instalação do SQL Server é feita automaticamente. O procedimento abaixo só deve ser feito em caso de problemas na instalação automática.

Para instalar o SQL Server, vá ao diretório onde o KaptureAll foi instalado, abra a pasta “SQL Server 2008” e execute o arquivo “SQLEXPADV_X86_PTB.exe”

Caso o Windows apresente alguma mensagem de incompatibilidade clique em “Continuar” ou verifique a versão correta para o seu Windows em:

<http://www.microsoft.com/express/Database/InstallOptions.aspx>

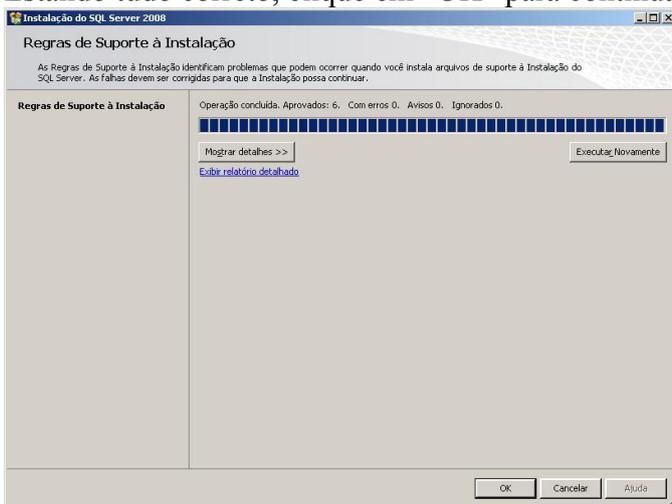
Selecione as opções “Instalação” na tela inicial da instalação do SQL Server e selecione “Nova instalação autônoma do SQL Server ou adicionar recursos a uma instalação existente”.



O instalador do SQL Server fará uma verificação em seu computador, buscando erros que possam impedir a instalação.

Caso algum erro seja encontrado, será necessário tratá-lo antes de continuar com a instalação. Entre em contato com o administrador de sistemas.

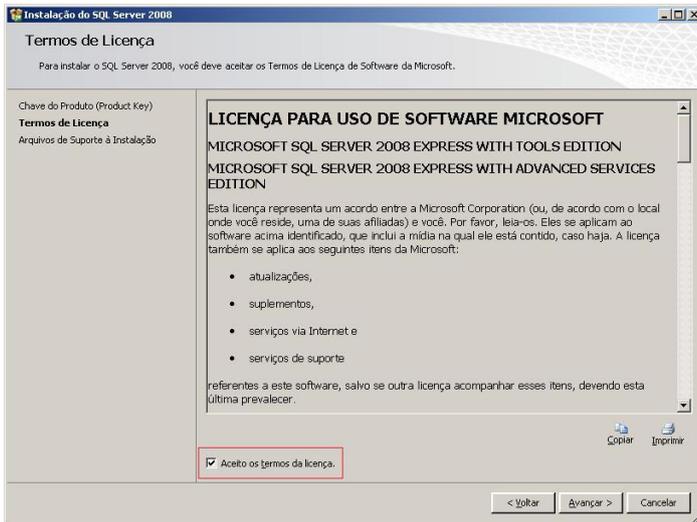
Estando tudo correto, clique em “OK” para continuar.



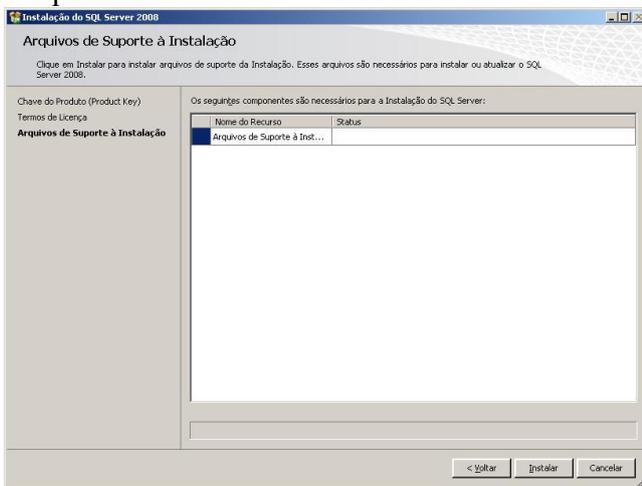
Clique em “Avançar” para continuar.



Marque a caixa “Aceito os termos da licença” e clique em “Avançar” para continuar.



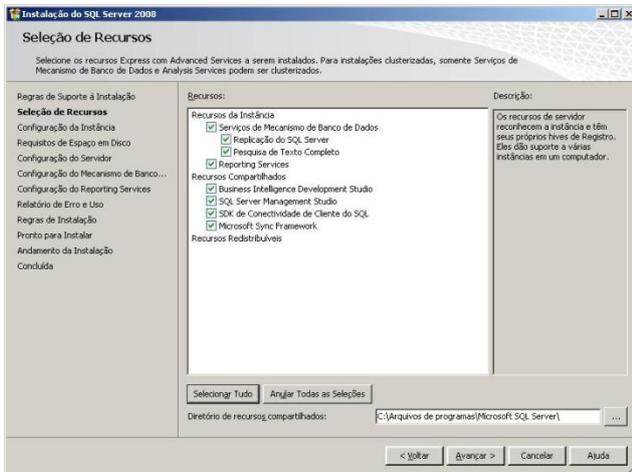
O instalador do SQL Server instalará alguns arquivos temporários para auxiliá-lo durante o processo de instalação.
Clique em “Instalar”.



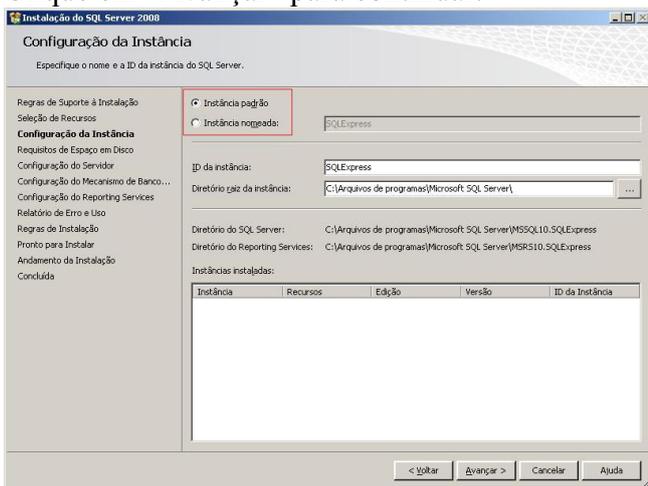
O instalador do SQL Server checará algumas regras antes da instalação.
Caso algum item apresente falha, será necessário resolver o problema antes de continuar. Entre em contato com o administrador de sistemas.
Se não forem encontrados problemas, o botão “Avançar” estará habilitado.
Clique em “Avançar” para continuar.



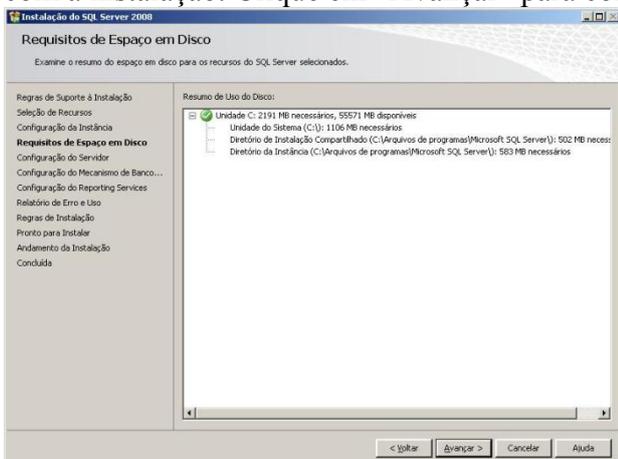
Selecione os recursos que serão instalados. Clique em “Selecionar Tudo” para selecionar TODOS os recursos.



Clique em “Avançar” para continuar. Informe o local da instalação. Selecione a opção “Instância padrão” para salvar no diretório padrão. Clique em “Avançar” para continuar.



O instalador do SQL Server mostrará os requisitos de espaço em disco necessários para continuar com a instalação. Clique em “Avançar” para continuar.

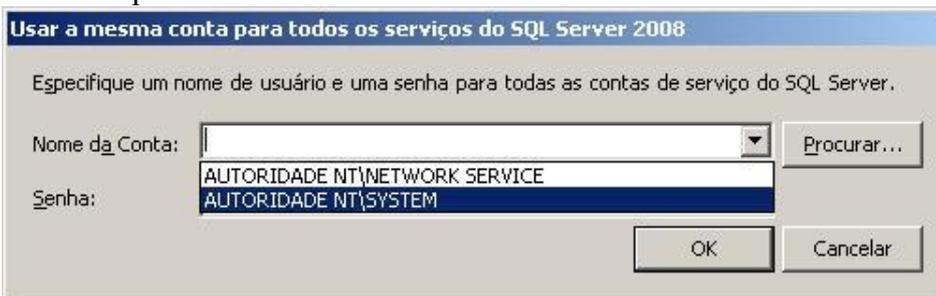


Na próxima tela, o instalador perguntará qual usuário terá permissão de acesso aos serviços do SQL Server.

Clique em “Usar a mesma conta para todos os serviços do SQL Server”.

Usar a mesma conta para todos os serviços do SQL Server

Na tela que se abrirá, selecione em nome da conta o item: “AUTORIDADE NT/SYSTEM” e clique em “OK” para confirmar.

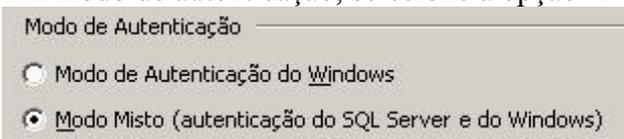


Ao final, sua tela estará como a figura abaixo. Clique em “Avançar” para continuar.

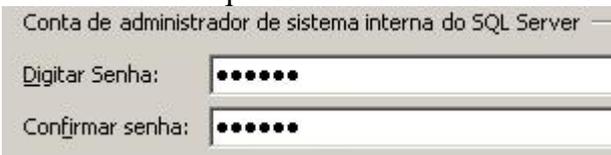


Na próxima tela, o instalador do SQL Server perguntará como os usuários terão acesso ao SQL Server.

Em modo de autenticação, selecione a opção “Modo misto”.



Informe a senha que será atribuída ao administrador do SQL Server.

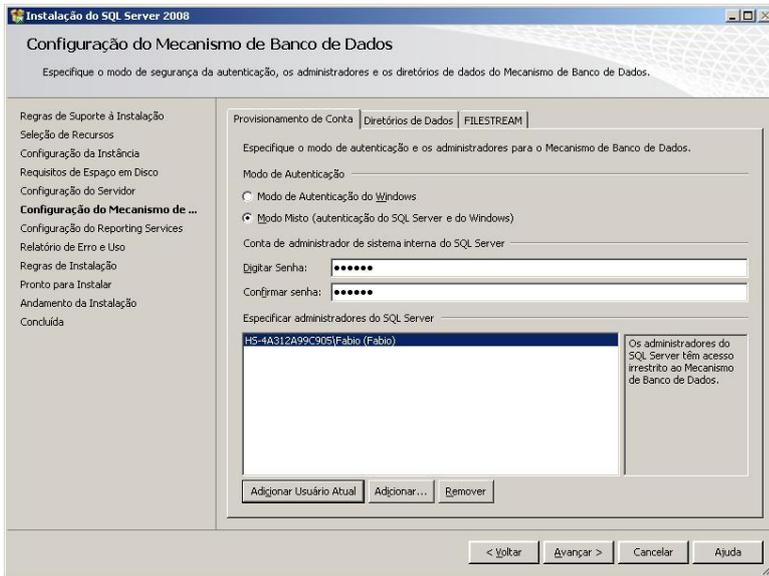


Para que mais de um usuário tenha acesso ao SQL Server como administrador, basta adicioná-los clicando nos botões abaixo.

OBS: Antes de selecionar outros usuários como administradores, um usuário deve ser adicionado (selecionado).

Adicionar Usuário Atual Adicionar... Remover

Ao término das configurações, sua tela ficará como a figura abaixo. Clique em “Avançar” para continuar.



Selecione a opção “Instalar a configuração padrão do modo nativo” e clique em “Avançar” para continuar.



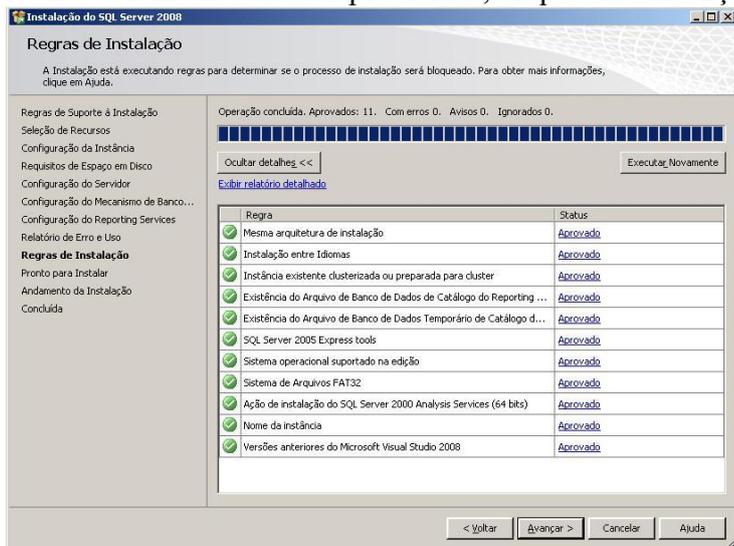
Na próxima tela não é necessário marcar nada. Clique em “Avançar” para continuar.



O instalador do SQL Server fará uma verificação final nas regras para instalação.

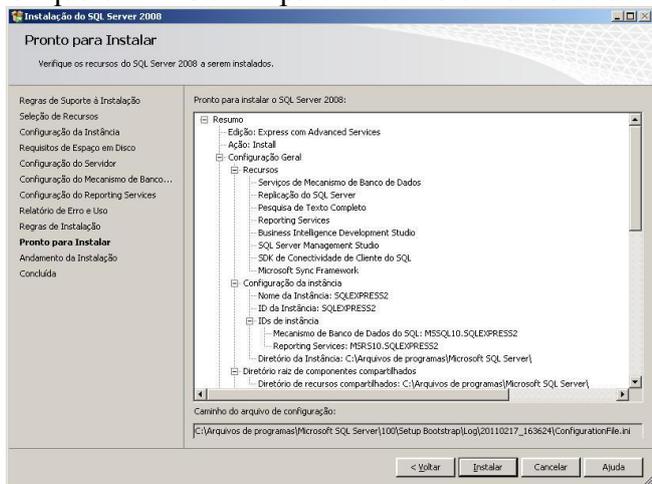
Caso algum erro seja apresentado, é necessário resolvê-lo antes de continuar. Entre em contato com o administrador de sistemas.

Se não forem encontrados problemas, clique em “Avançar” para continuar.



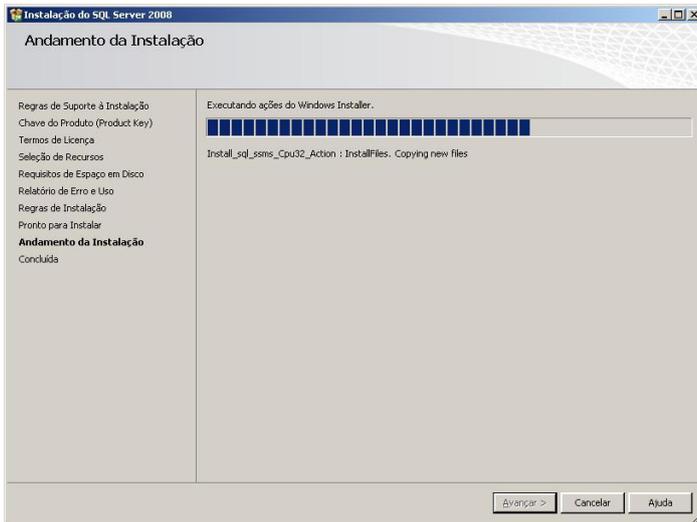
O instalador do SQL Server mostrará um resumo do que será instalado.

Clique em “Instalar” para iniciar efetivamente a instalação do SQL Server.

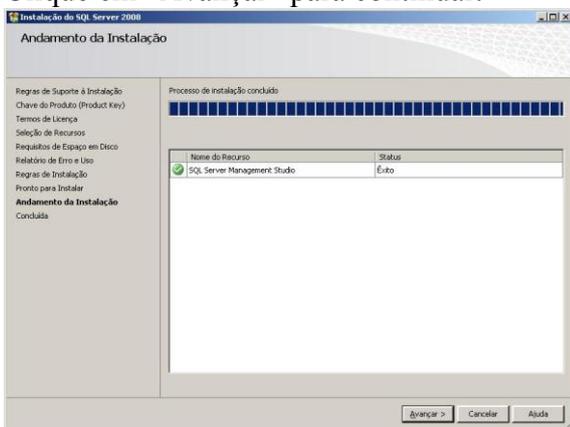


A instalação será iniciada.

Este processo poderá demorar aproximadamente 30 minutos, dependendo das configurações do computador.



Ao final da instalação, o instalador do SQL Server mostrará um resumo dos itens instalados. Clique em “Avançar” para continuar.



A instalação do SQL Server está concluída. Clique em “Fechar” para finalizar o instalador.



Caso tenha alguma dúvida ou problema na instalação do KaptureAll ou do SQL Server, entre em contato com nosso suporte em www.KaptureAll.com

Instalando os demais módulos do KaptureAll

Antes de iniciar a instalação dos demais módulos do KaptureAll, você deve verificar a versão do KaptureAll que adquiriu.

Se você adquiriu a versão Mono-Usuário, os demais módulos devem ser instalados no mesmo computador do módulo gerenciador (KaptureAll Manager).

Se você adquiriu a versão Multi-Usuário, os demais módulos podem ser instalados em qualquer computador da sua rede que atenda aos requisitos mínimos para uso do KaptureAll.

Requisitos mínimos para instalação:

Sistema: Windows XP Service Pack 3

Memória: 4 GB

HardDisk: 250GB

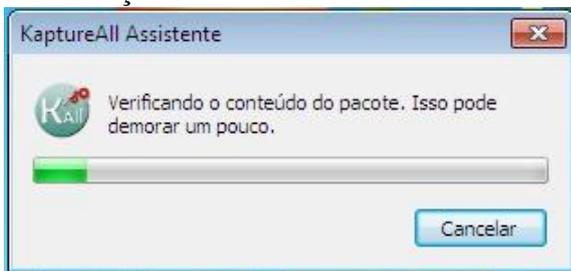
Rede: 100 mbits

Coloque o DVD na unidade ou vá até o diretório onde, após o download, o arquivo de instalação do KaptureAll foi salvo.

Se a sua versão do Windows for de 32 bits, execute o arquivo:
KaptureAll_Client_Setup32bits.exe

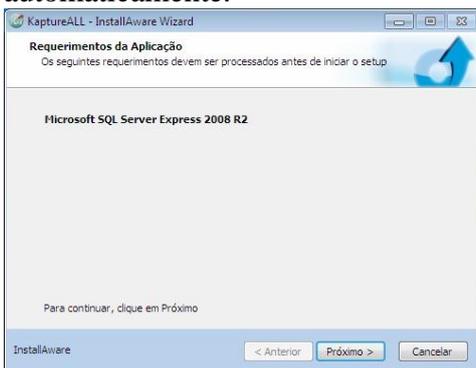
Se a sua versão do Windows for de 64 bits, execute o arquivo:
KaptureAll_Client_Setup64bits.exe

A instalação será iniciada.



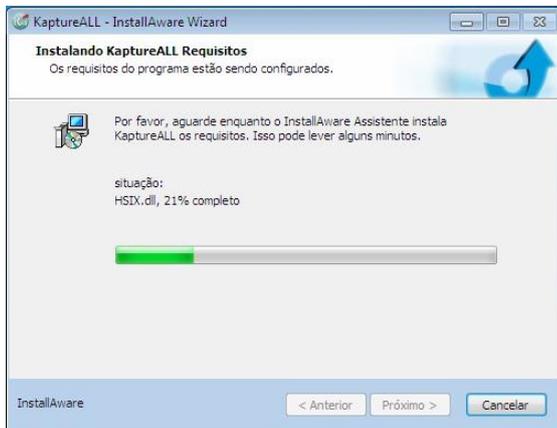
Selecione o idioma de sua preferência e clique em “OK” para continuar com a instalação.

O KaptureAll verificará se algum pré-requisito precisa ser instalado. Caso sim, ele fará a instalação automaticamente.

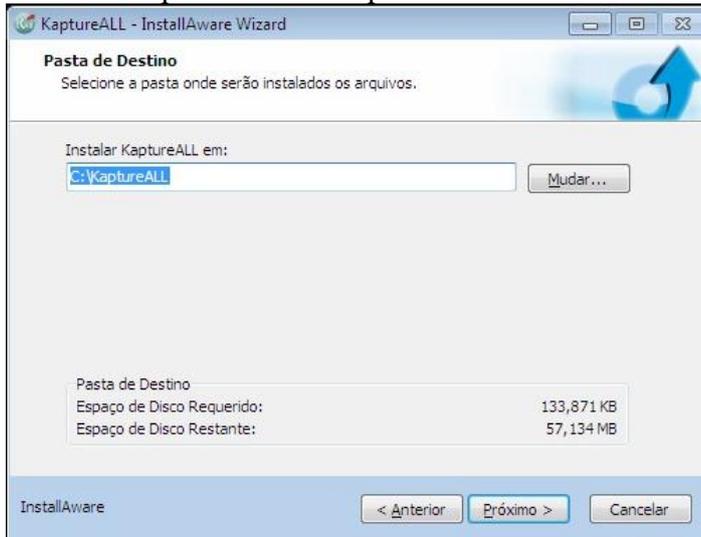


Clique no botão “Próximo” para prosseguir.

Os pré-requisitos serão instalados automaticamente.

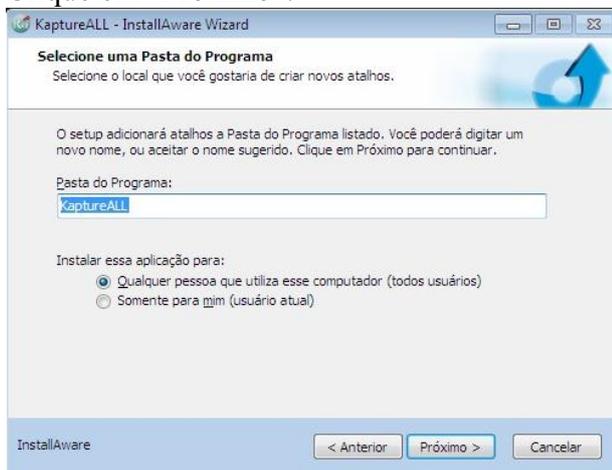


Selecione a pasta onde o KaptureAll será instalado e clique em “Próximo”.



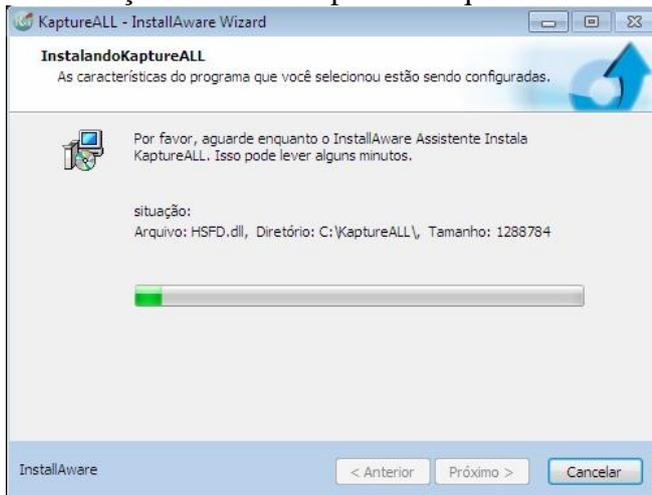
Defina a permissão de utilização do KaptureAll: apenas um usuário, ou todos os usuários do computador.

Clique em “Próximo”.





A instalação iniciará a cópia dos arquivos.



Ao término da instalação a tela abaixo será exibida:



Conhecendo o Módulo KaptureAll Manager

O módulo Manager é o módulo responsável por todo funcionamento do KaptureAll. Sem ele, nenhum outro módulo funcionará.

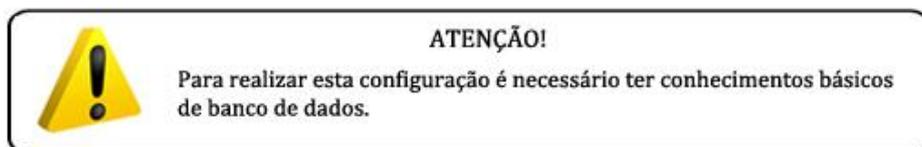
Ele é responsável pelo controle das licenças, usuários e permissões, banco de dados e exportações de arquivos.

Sendo assim, o primeiro módulo a ser executado é o KaptureAll Manager.

ATENÇÃO!

Para que os outros módulos funcionem, é necessário que o KaptureAll Manager esteja aberto no local onde foi instalado.

Configurando o Banco de Dados interno do KaptureAll

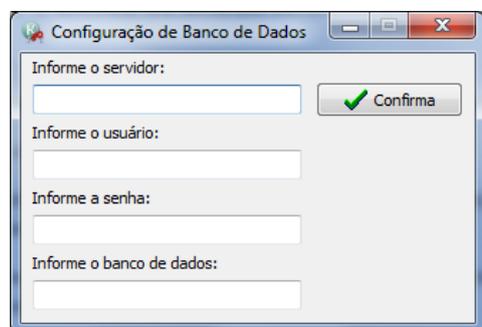
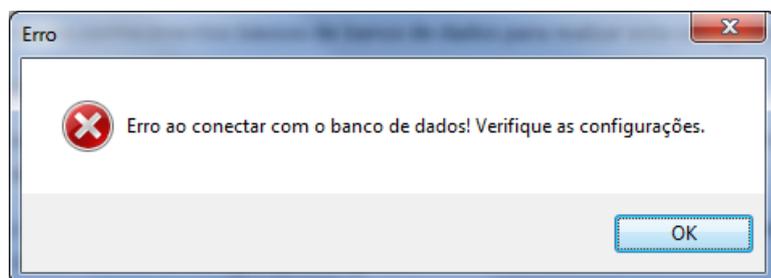


OBS: Se o KaptureAll conseguiu instalar o Microsoft SQL Server corretamente, não será necessário fazer qualquer outra configuração, caso contrário, é necessário seguir os passos abaixo:

O KaptureAll utiliza como banco de dados interno o SQL Server. Nele são armazenadas todas as configurações e informações necessárias para o pleno funcionamento do sistema.

Quando o usuário executar o KaptureAll Manager pela primeira vez, ele tentará se conectar ao banco de dados usando as configurações originais.

Quando o KaptureAll Manager não consegue se conectar ao banco de dados usando as configurações originais, uma mensagem de erro é mostrada e a tela de configuração do banco de dados é exibida.



Veja com o administrador do banco de dados as informações corretas para o computador.

Em "Informe o servidor", o usuário deve preencher o nome do servidor do SQL Server incluindo a instância utilizada.

Exemplo:

Nome do servidor do SQL Server: DESENV10

Instância do SQL Server: SQLEXPRESS

Neste caso o usuário deve informar ao KaptureAll que o servidor é: DESENV10\SQLEXPRESS

Em "Informe o usuário", o operador deve informar ao KaptureAll o nome do usuário que será utilizado para acessar o SQL Server.

OBS1: Caso o usuário não saiba o "nome do servidor" clique em "iniciar" → "Todos os programas" → "Microsoft SQL Server 2008" → "SQL Server Management Studio".

Aparecerá a tela de login do Server 2008. Copie o conteúdo do campo "nome do servidor" e cole esta informação no campo "nome do servidor" na tela de Configuração de Banco de Dados do KaptureAll.

OBS2: Este usuário deve ter permissão para criar e apagar Bancos de dados, tabelas e informações das tabelas.

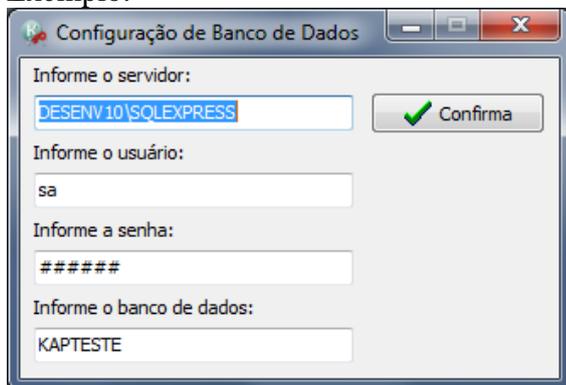
Em “Informe a senha” o usuário deve informar ao KaptureAll a senha do usuário usada para acessar o SQL Server.

Em “Informe o banco de dados” o usuário deve informar o nome do banco de dados, dentro do SQL Server que o KaptureAll vai utilizar.

OBS: Caso este banco de dados não exista no SQL Server, o KaptureAll vai criá-lo automaticamente, bem como todas as tabelas.

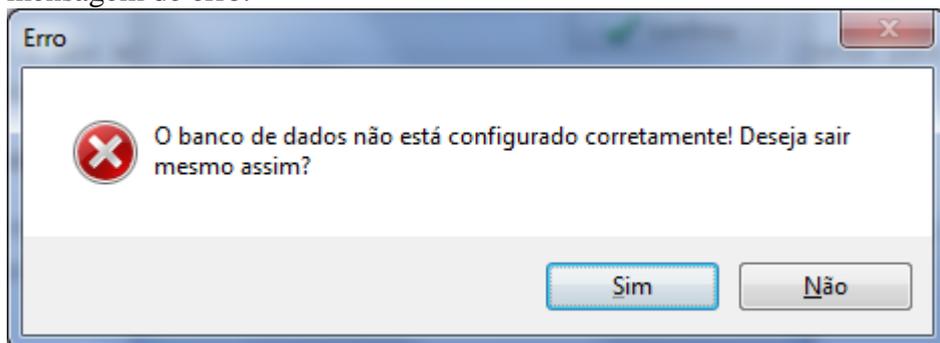
No final, sua tela deverá estar totalmente preenchida.

Exemplo:



Clique em “Confirma” para validar as configurações.

Se o usuário sair sem configurar o banco de dados, o KaptureAll não funcionará e mostrará uma mensagem de erro:



Ativação do KaptureAll

ATENÇÃO!

Este procedimento só pode ser realizado no módulo KaptureAll Manager.

OBS: Este procedimento serve apenas para os usuário que optaram pelo dispositivo de proteção SoftKey.

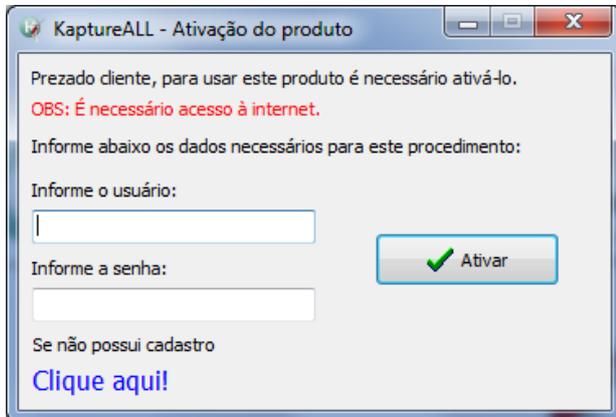
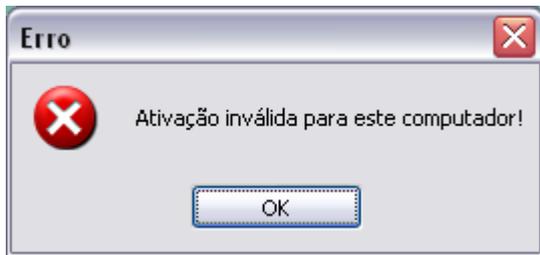
A ativação é um procedimento antipirataria que garante ao usuário e ao fabricante maior segurança no uso do software.

O usuário poderá ativar o KaptureAll de acordo com o número de licenças adquirido.

MUITA ATENÇÃO!

Caso o usuário precise instalar o KaptureAll em outro computador, será necessário realizar a desativação do mesmo na máquina em que está atualmente instalado.

Quando o usuário executar o KaptureAll pela primeira vez, será verificado se o software já está ativado. Caso não esteja ativado, uma tela requisitando o código de ativação aparecerá automaticamente:



OBS: É necessário acesso à internet.

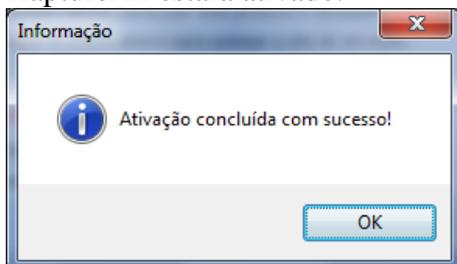
Para iniciar a ativação, é necessário ser cadastrado em nosso site e ter acesso à internet. Se você não possui cadastro, acesse www.kaptureall.com

Em “Informe o usuário”, digite o seu e-mail cadastrado no nosso site.

Em “informe a senha”, digite a senha usada no cadastro feito em nosso site.

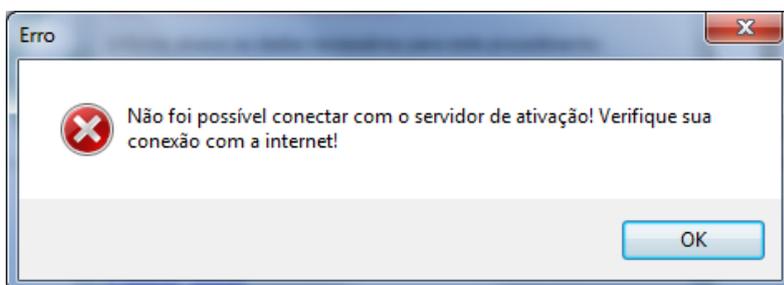
Clique no botão “Ativar”

Se você possuir licenças disponíveis para ativação, uma mensagem de sucesso será exibida e o KaptureAll estará ativado.



Procedimento para ativação não automática

Se ao tentar fazer o procedimento normal de ativação o KaptureAll exibir a mensagem:



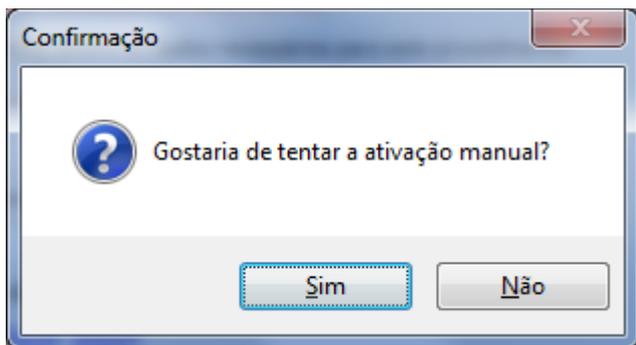
Indica que não foi possível conectar com o servidor de ativação.

Isso pode ser causado por vários motivos, os principais são:

- Seu computador não está conseguindo se conectar com a internet.
- As configurações da sua rede como proxy ou firewall estão bloqueando a conexão.

Neste caso, você tem a opção de tentar fazer o procedimento de ativação de forma não automática.

Para isso, quando o KaptureAll exibir a mensagem:

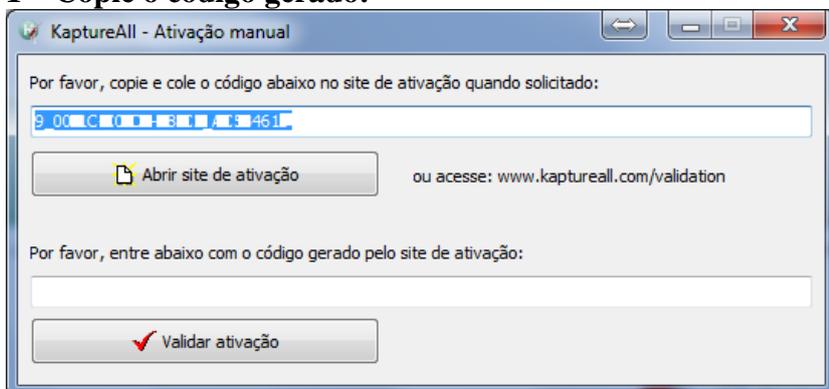


Clique em "Sim".

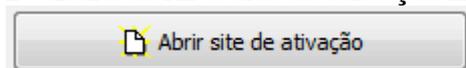
Na janela que abrirá o KaptureAll vai gerar um código automático que deverá ser usado no processo de ativação quando solicitado.

Siga os seguintes passos:

1 – Copie o código gerado:

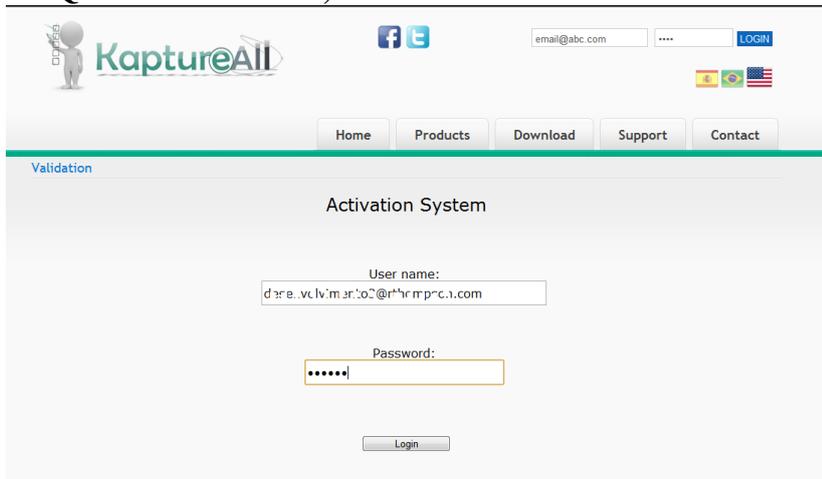


2 – Para abrir o site de ativação não automática, clique no botão:



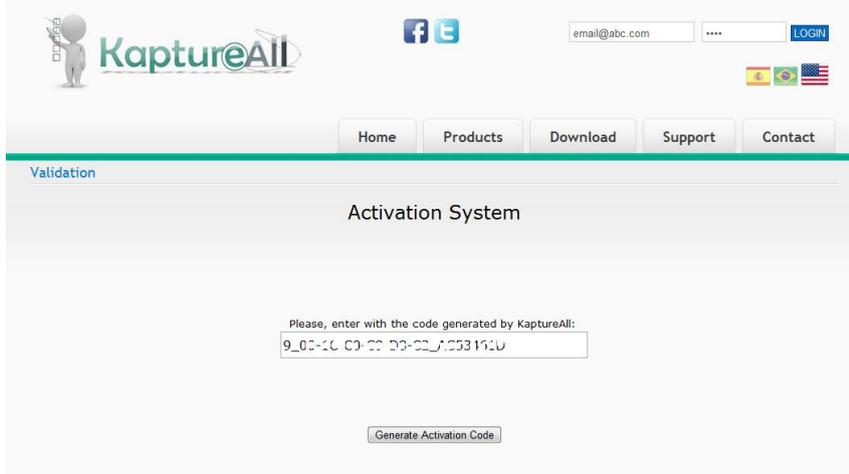
Ou acesse o site: <http://www.kaptureall.com/validation>

3 – Quando o site abrir, informe o seu nome de usuário e senha:



Clique no botão "Login".

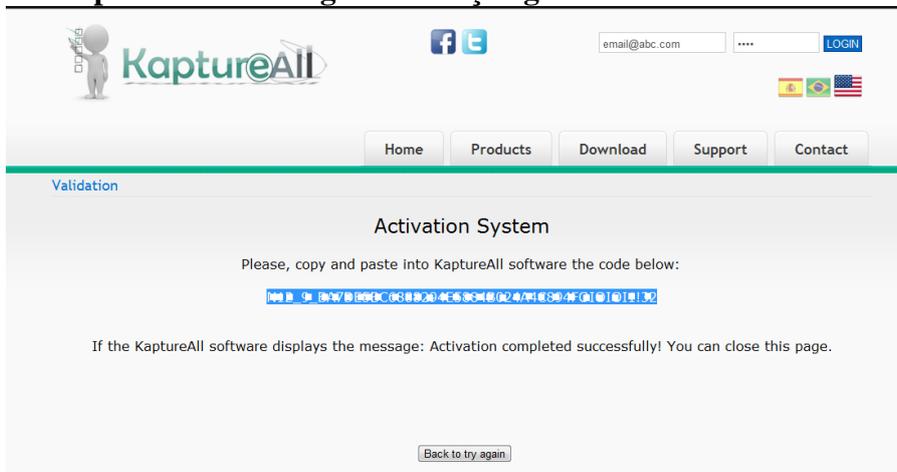
4 – Cole ou escreva o código gerado pelo KaptureAll (passo 1).



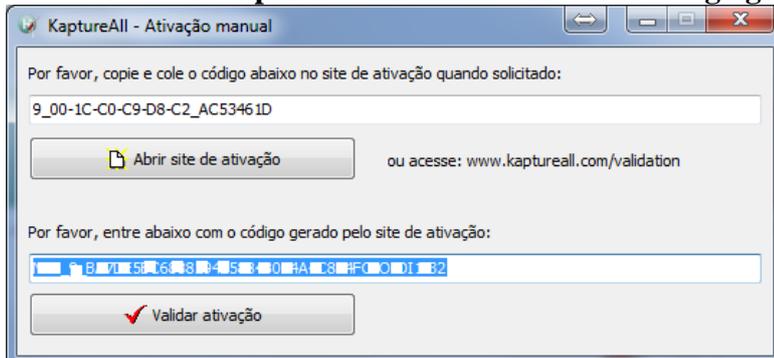
Clique no botão “Generate Activation Code”.

Se você tiver licenças disponíveis o site de ativação vai gerar o seu código de ativação.

5 – Copie do site o código de ativação gerado.

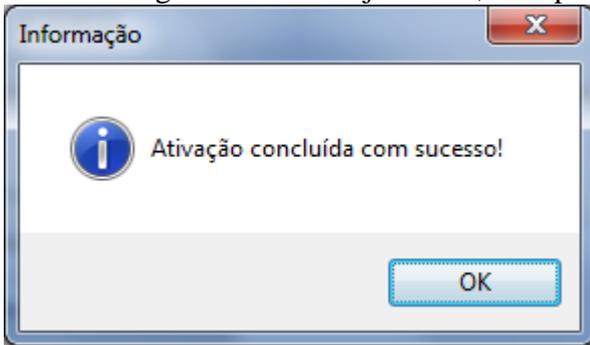


6 – Retorne ao KaptureAll software e cole este código gerado no campo indicado:



Clique no botão “Validar ativação” para validar o código informado.

Caso o código informado seja válido, o KaptureAll será ativado com sucesso.



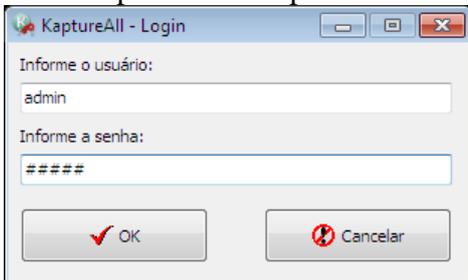
Pronto! Agora você pode usar o KaptureAll normalmente.

Controle de usuários no KaptureAll

Para abrir o KaptureAll, é necessário informar um nome de usuário e uma senha.

O nome de usuário padrão do KaptureAll é: admin

A senha padrão do KaptureAll é: admin



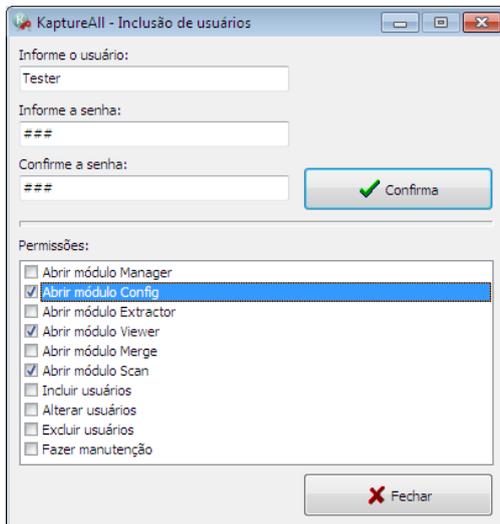
OBS: O KaptureAll diferencia letras maiúsculas e minúsculas, sendo assim, as palavras devem ser digitadas respeitando essa regra.

Criando novos usuários no KaptureAll

Abra o módulo KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Incluir Usuários”.



Informe um nome de usuário, a senha e confirme a senha informada.
Após isso, selecione as permissões para o usuário informado.



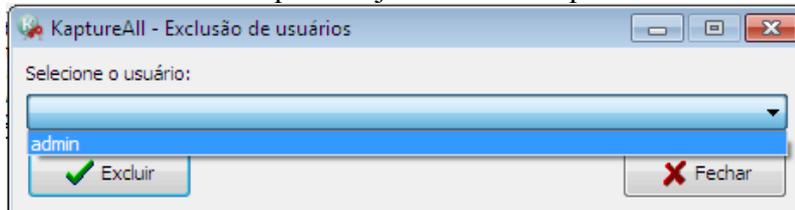
Clique no botão “Confirma” para incluir o usuário.

Excluindo usuários no KaptureAll

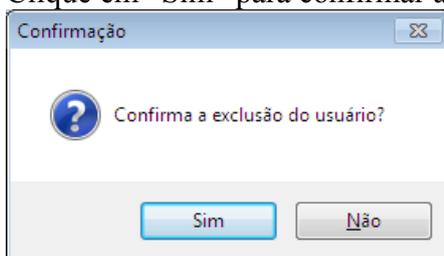
Abra o KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Excluir usuários”



Selecione o usuário que deseja excluir e clique no botão “Excluir”.



Clique em “Sim” para confirmar a exclusão.



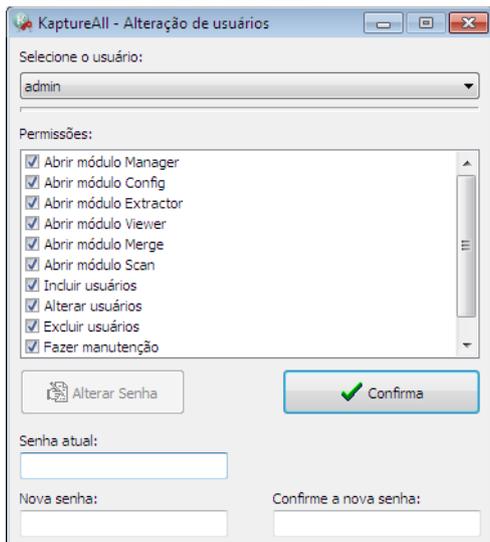
Alterando usuários no KaptureAll

Abra o KaptureAll Manager, clique no botão “Usuários” e selecione “Alterar usuários”.



Selecione o usuário que deseja alterar e escolha suas permissões.

Para alterar a senha do usuário, clique no botão “Alterar senha”, informe a senha atual, a nova senha e confirme a nova senha.



Clique no botão “Confirma” para validar as alterações.

Desativação do KaptureAll

ATENÇÃO!

Este procedimento só pode ser realizado no módulo KaptureAll Manager.

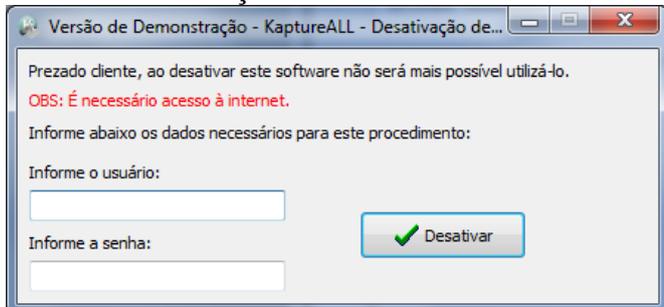
OBS: É necessário acesso à internet.

O processo de desativação do KaptureAll é necessário para que o usuário possa instalar o software em outro computador.

Para desativar o KaptureAll, clique no botão “Desativar software”.



A tela de desativação será exibida.

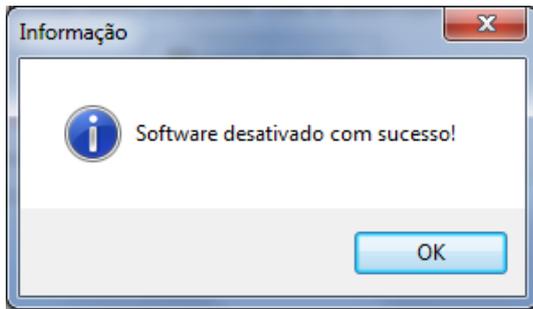


Em “Informe o usuário”, digite o seu e-mail cadastrado no nosso site.

Em “informe a senha”, digite a senha usada no cadastro feito em nosso site.

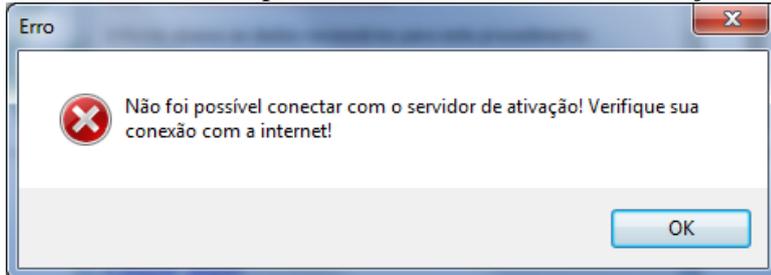
Clique no botão “Desativar”.

Se o processo de desativação estiver correto, uma mensagem de sucesso será exibida e seu KaptureAll estará desativado.



Procedimento para desativação não automática

Se ao tentar fazer o procedimento normal de desativação o KaptureAll exibir a mensagem:



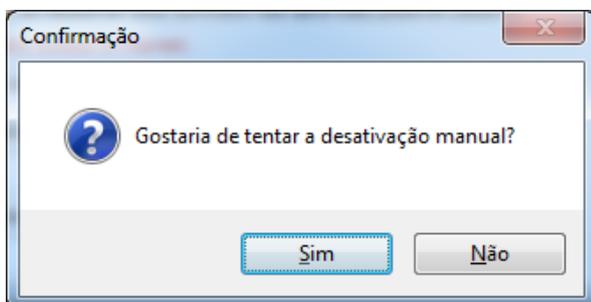
Indica que não foi possível conectar com o servidor de ativação.

Isso pode ser causado por vários motivos, os principais são:

- Seu computador não está conseguindo se conectar com a internet.
- As configurações da sua rede como proxy ou firewall estão bloqueando a conexão.

Neste caso, você tem a opção de tentar fazer o procedimento de ativação de forma não automática.

Para isso, quando o KaptureAll exibir a mensagem:

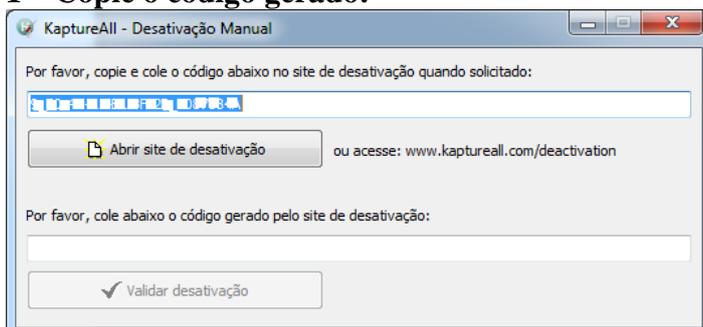


Clique em “Sim”.

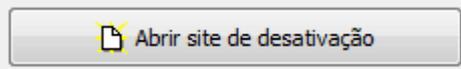
Na janela que abrirá o KaptureAll vai gerar um código automático que deverá ser usado no processo de desativação quando solicitado.

Siga os seguintes passos:

1 – Copie o código gerado:

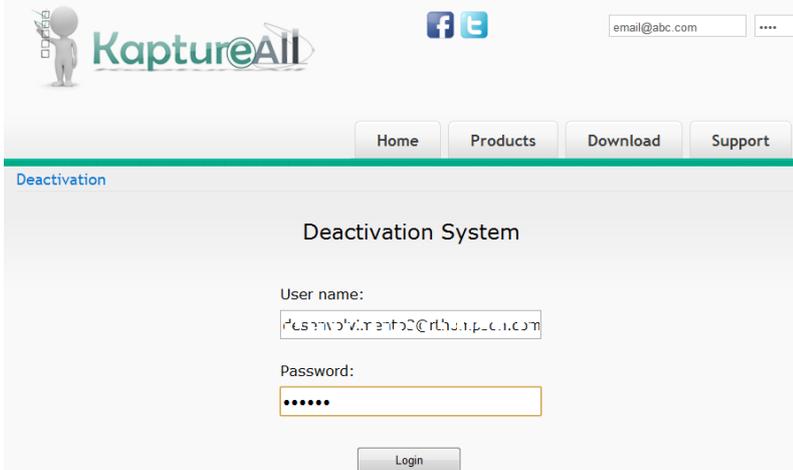


2 – Para abrir o site de desativação não automática, clique no botão:

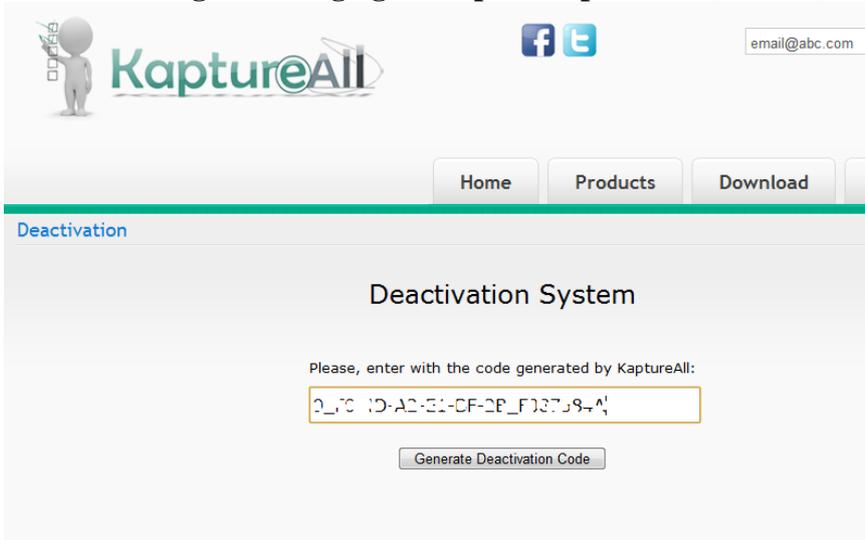


Ou acesse o site: <http://www.kaptureall.com/deactivation>

3 – Quando o site abrir, informe seu usuário, senha e clique no botão “Login”:

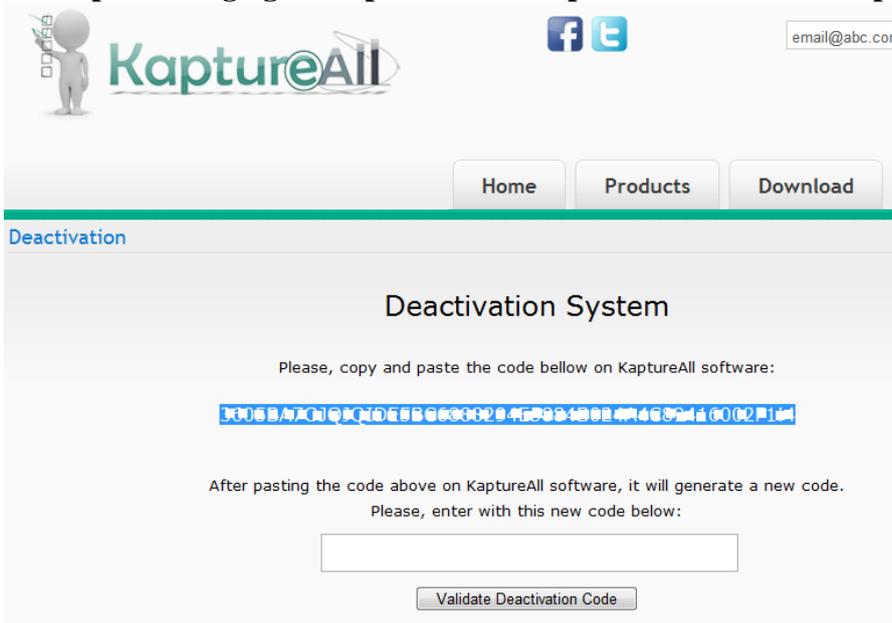


4 – Cole ou digite o código gerado pelo KaptureAll (Passo 1):



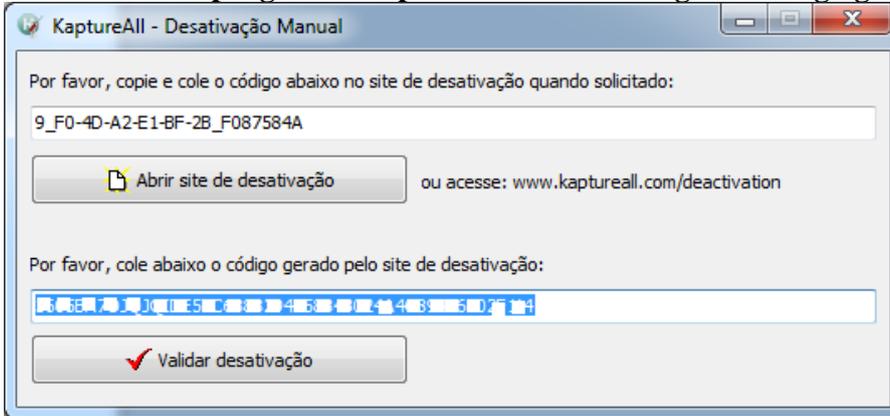
Clique no botão “Generate Deactivation Code”

5 – Copie o código gerado pelo site do KaptureAll sem fechar a página do site.



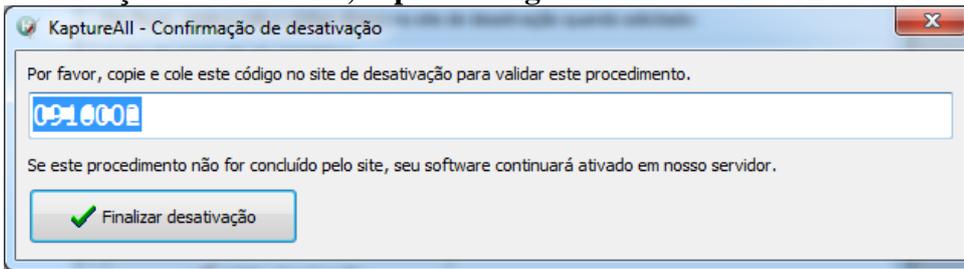
OBS: NÃO FECHÉ O SITE AINDA

6 – Retorne ao programa KaptureAll e cole ou digite o código gerado pelo site (Passo 5):

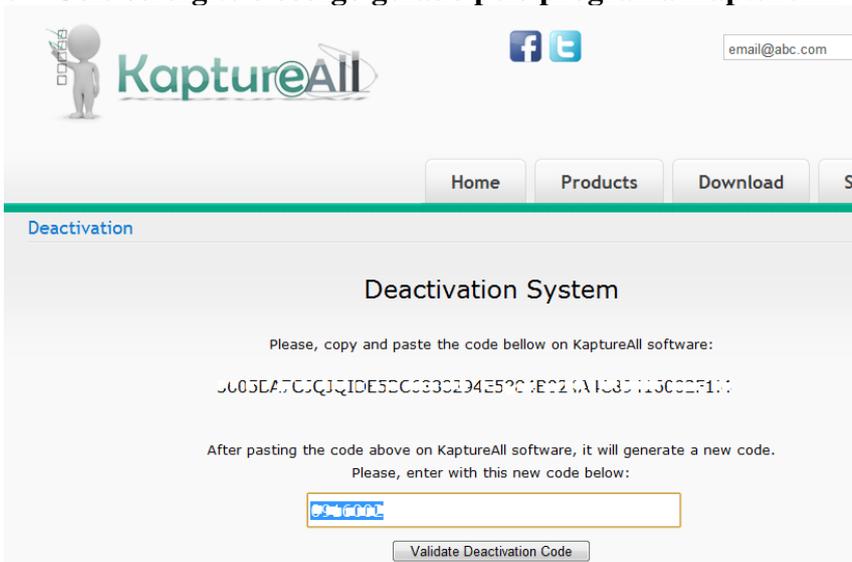


Clique no botão “Validar desativação”.

7 – O programa KaptureAll vai gerar um novo código que deve ser informado ao site de desativação. Sendo assim, copie o código informado e retorne ao site de desativação:



8 – Cole ou digite o código gerado pelo programa KaptureAll (Passo 7) no local indicado:

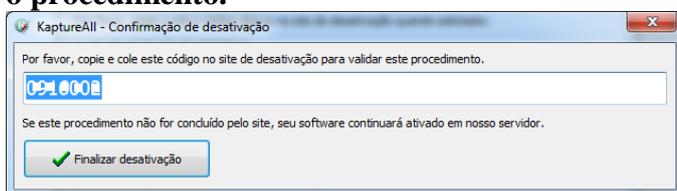


Clique no botão “Validate Deactivation Code”.

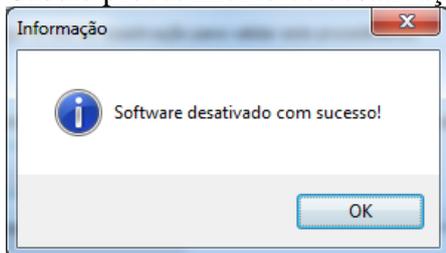
9 – Caso o código informado esteja correto, o site exibirá a mensagem abaixo:



10 – Retorne ao programa KaptureAll e clique no botão “Finalizar desativação” para concluir o procedimento.



Caso o procedimento de desativação esteja correto, uma mensagem de sucesso será exibida:



Pronto! Agora seu software foi desativado.

IMPORTANTE!

Caso o computador em que o KaptureAll está instalado fique inutilizado, será necessário entrar em contato conosco através do site www.kaptureall.com para que possamos avaliar sua situação. Em caso de dúvida sobre este procedimento, consulte seu contrato de aquisição do produto.

Ajuda e Suporte

Para ajuda/suporte entre em contato conosco através do site: www.KaptureAll.com

Alterando o banco de dados interno do KaptureAll

O KaptureAll utiliza como banco de dados o SQL Server.

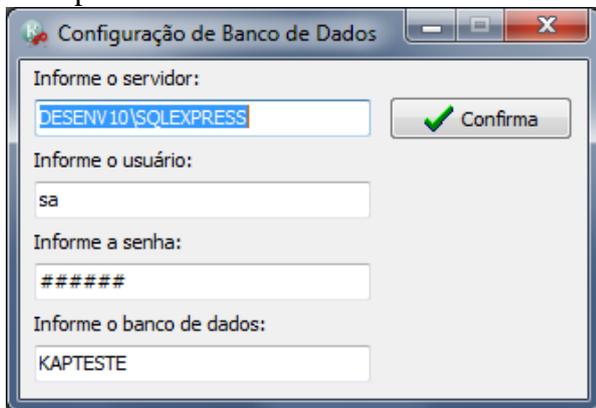
Este banco de dados será o repositório interno do KaptureAll onde serão guardadas informações importantes para o pleno funcionamento do sistema.

Caso o usuário necessite modificar seu servidor SQL Server, é preciso informar ao KaptureAll as novas configurações.

Clique no botão “Banco de dados”.



O KaptureAll mostrará automaticamente as configurações existentes.



Informe o servidor: Preenchimento do nome do servidor do SQL Server incluindo a instância utilizada.

Informe o usuário: Preenchimento do nome do usuário que será utilizado para acessar o SQL Server.

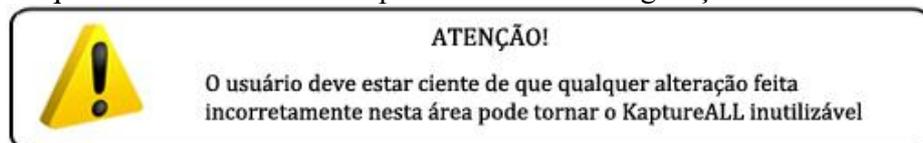
O usuário deve ter permissão para criar e apagar Bancos de dados, tabelas e informações das tabelas.

Informe a senha: Preenchimento da senha do usuário utilizado para acessar o SQL Server.

Informe o banco de dados: Preenchimento do nome do banco de dados dentro do SQL Server que o KaptureAll utilizará.

Caso o banco de dados não exista no SQL Server, o KaptureAll irá criá-lo automaticamente, bem como todas as tabelas.

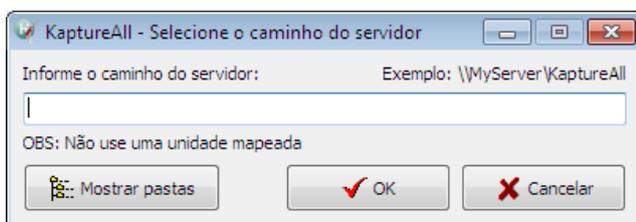
Clique no botão “Confirma” para validar as configurações.



Executando o KaptureAll Merge pela primeira vez

Antes de começar a usar o KaptureAll Merge, é necessário configurar a forma como ele se comunicará com o KaptureAll Manager.

Ao ser executado pela primeira vez, o KaptureAll Merge solicita que seja informado o caminho onde o módulo KaptureAll Manager está instalado.



OBS: Mesmo que o KaptureAll Manager esteja instalado no mesmo computador dos demais módulos, este procedimento é necessário.

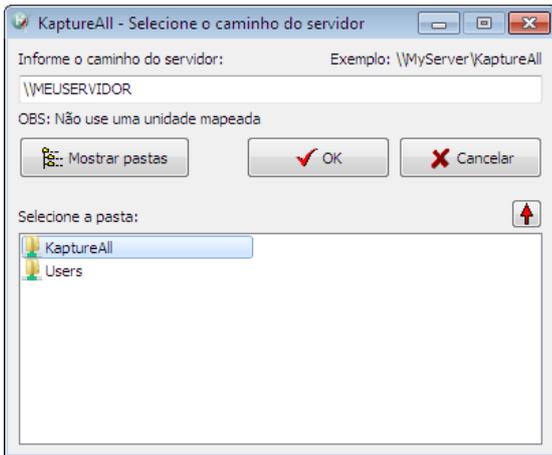
ATENÇÃO!

No caso da versão Multi-Usuário, não deve ser usado como caminho, uma unidade mapeada.

Informe o nome do servidor e a pasta onde o KaptureAll Manager está instalado.

Caso não saiba qual é a pasta, informe o nome do servidor e clique no botão “Mostrar Pastas”.

Caso a conexão com o servidor ocorra corretamente, as pastas serão exibidas.



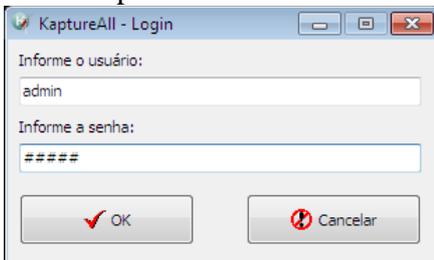
Selecione a pasta onde o KaptureAll Manager está instalado e clique no botão “OK” para validar a configuração.

Efetuando login

Para ter acesso aos módulos do KaptureAll, é necessário informar um nome de usuário e uma senha.

O usuário padrão é: Admin

A senha padrão é: Admin



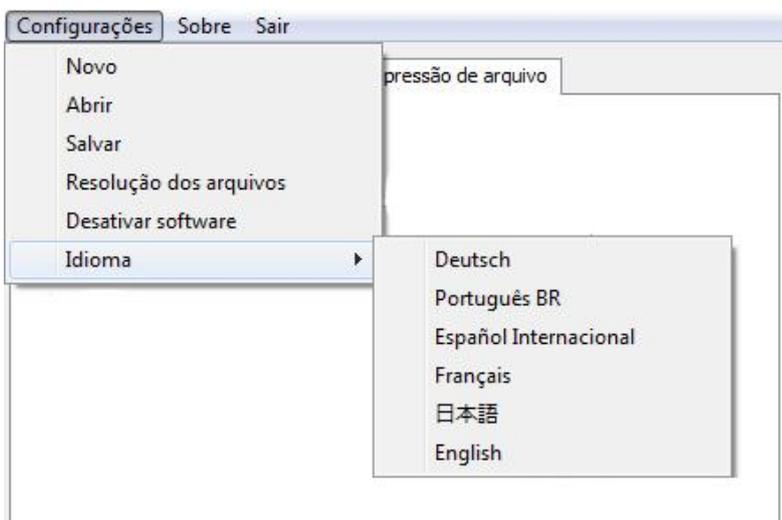
Clique no botão “OK” para efetuar o login.

Para criar novos usuários, consulte neste manual a seção que fala sobre o módulo KaptureAll Manager.

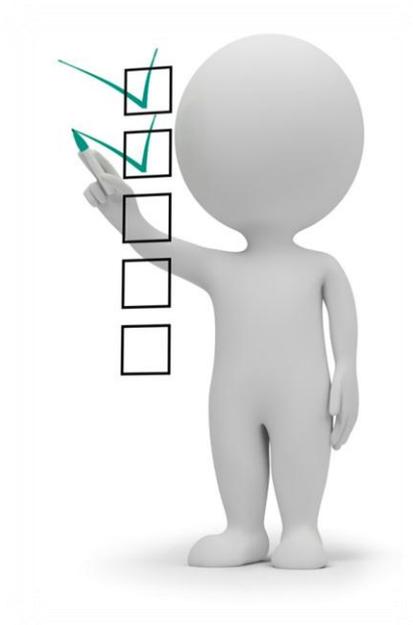
Mudando o idioma do KaptureAll Merge

Para mudar o idioma da interface do KaptureAll Merge, clique no menu “Configurações” e na opção “Idiomas”.

Selecione o idioma desejado.



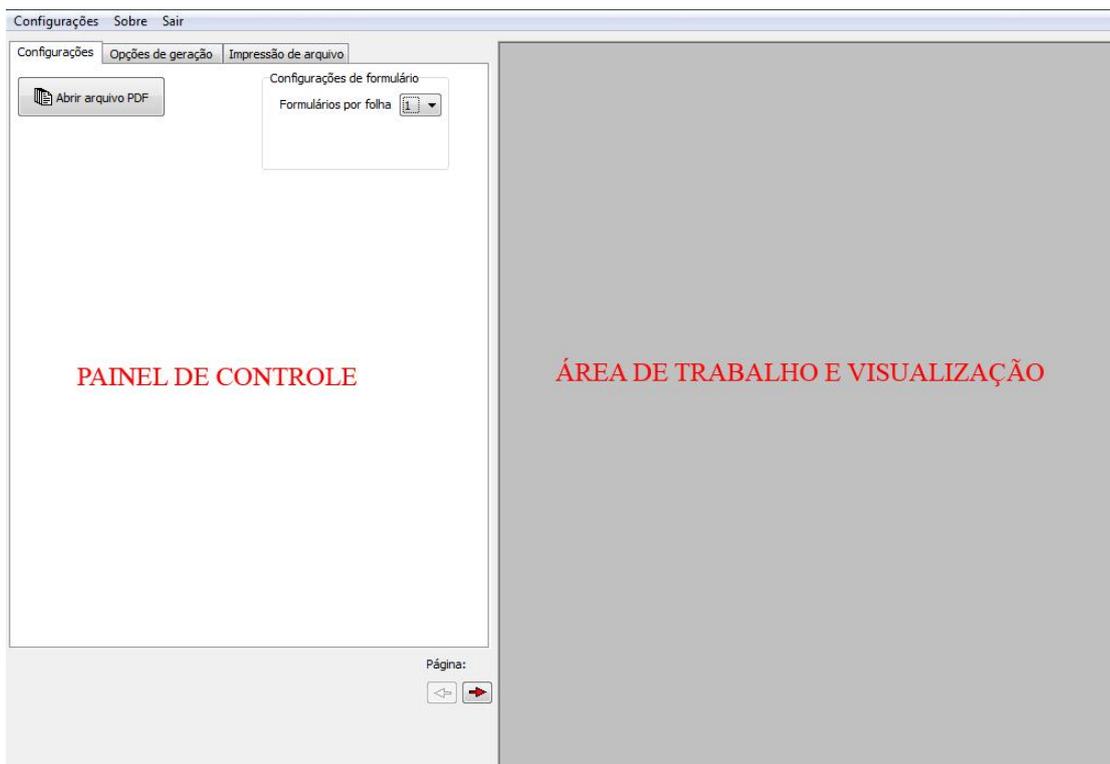
Módulo KaptureAll Merge



KaptureAll



Apresentando o KaptureAll Merge



O KaptureAll Merge é dividido em duas partes:

- Painel de Controle: local onde serão realizadas as configurações necessárias para a geração dos arquivos.
- Área de trabalho e visualização: local onde serão posicionados os campos e de visualização.

Começando a trabalhar com o KaptureAll Merge

Antes de iniciar os trabalhos com o KaptureALL Merge, é necessário definir a resolução do arquivo PDF que será usado como base da configuração.

Entretanto, é importante ficar atento para a explicação a seguir:

Por padrão o KaptureALL Merge usa a resolução de 300 DPIs em seus arquivos base.

Esta resolução interfere diretamente na qualidade dos arquivos gerados, ou seja, quanto maior o número de DPIs melhor será a qualidade da imagem.

Então por que usar 300 DPIs?

O KaptureALL Merge usa 300 DPIs porque tenta conciliar qualidade, velocidade de geração e tamanho do arquivo.

Como dito acima, quanto maior o número de DPIs melhor será a qualidade da imagem, entretanto, isso acarretará em um maior tempo para geração dos arquivos além de aumentar seu tamanho.

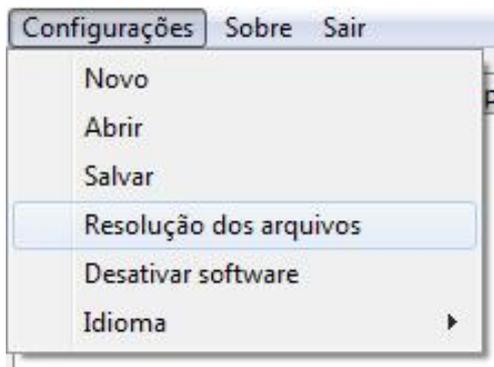
Sendo assim, se você não tem certeza da quantidade de DPIs que pode usar, aconselhamos que seja mantido o padrão de 300 DPIs.

Caso o tempo para geração ou o tamanho dos arquivos esteja muito grande, você pode ir diminuindo este número gradativamente e ir verificando a qualidade da impressão e de leitura na solução KaptureALL.

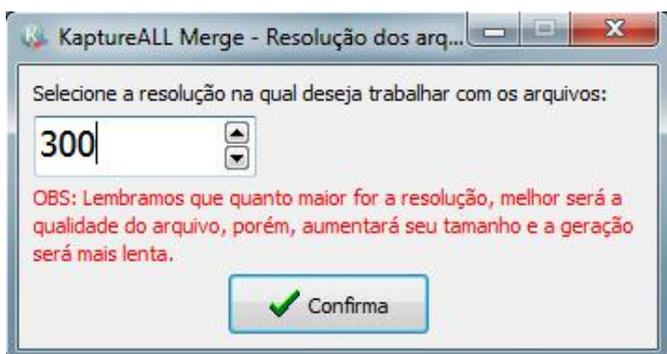
Ajustando a resolução do arquivo base

Esta operação deverá ser realizada sempre que um novo trabalho for iniciado.

Clique na opção “Resolução dos arquivos”, no menu “Configurações”.

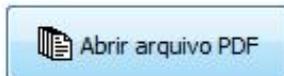


Na tela que abrirá, informe o número de DPIs que será usado e clique no botão “Confirma”.



Criando uma nova configuração

Clique no botão “Abrir arquivo PDF”.



O arquivo PDF selecionado será exibido no visualizador e um botão para seleção da base de dados aparecerá.

A imagem mostra a interface do software KaptureAll, dividida em duas partes principais: a área de configuração e o visualizador de formulários.

Área de Configuração (esquerda):

- Menu: Configurações, Sobre, Sair.
- Submenu: Configurações, Opções de geração, Impressão de arquivo.
- Botão: Abrir arquivo PDF.
- Botão: Selecionar base de dados (destacado).
- Configurações de formulário:
 - Formulários por folha: 1
 - Margem da folha: 0
- Seleção de tabela: dropdown.
- Adição de campos:
 - Seleção de campo: dropdown.
 - Tipos de campo: Texto (selecionado), Marca óptica, Código de Barras.
 - Tamanho da fonte: 30.
 - Tamanho do texto: 30.
 - Fonte: Verdana.
 - OBS: Para adicionar o campo, basta clicar na imagem sobre o local desejado.
- Edição de campos:
 - Campos adicionados: dropdown.
 - Formulário: dropdown.
 - Botões: Alterar, Excluir.
- Página: 1/1.

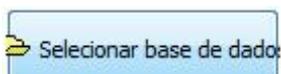
Visualizador de Formulários (direita):

- Logo: KaptureAll.
- Título: FORMULÁRIO DE TREINAMENTO.
- Campos de entrada: Candidato: BC; Nome do Candidado: [grid de 15 células].
- SEXO: MASCULINO FEMININO.
- Controle: Perguntas 1 a 5 (5 linhas de 5 opções cada); Perguntas 6 a 10 (5 linhas de 5 opções cada); Perguntas 11 a 15 (5 linhas de 5 opções cada).
- MARQUE AS OPÇÕES QUE DEFINE VOCÊ NO AMBIENTE DE TRABALHO:
 - COOPERADOR DETERMINAÇÃO
 - DINÂMICO OUSADIA
 - PRÓ-ATIVO EQUILIBRADO
 - COMUNICATIVO HUMORADO
 - CORAGEM PARA VENCER POLIVALENTE

É preciso definir a quantidade de cartões (formulários) por folha (imagem).

Para isso, clique na caixa de seleção “Formulários por folha”.

Indique a base de dados de onde o KaptureAll Merge irá extrair os informações.



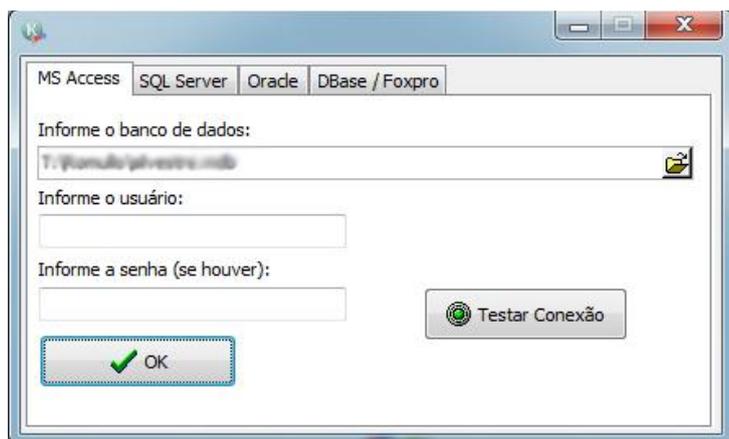
O KaptureAll Merge permite trabalhar com 4 tipos de banco de dados:

- ACCESS

Na tela de seleção de banco de dados, clique na aba “MS Access”.

- Informe o banco de dados

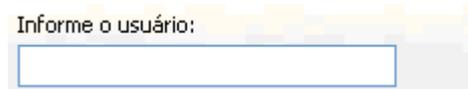
Definição do arquivo Access que será utilizado. Clique no botão  para selecionar o arquivo.



- Informe o usuário

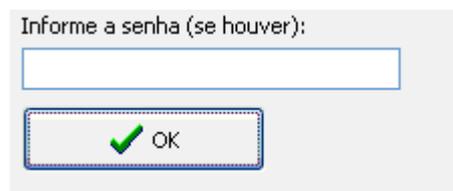
Se o arquivo Access possuir usuário, informe –o.

Caso nenhum usuário tenha sido configurado ou sua existência seja desconhecida, o campo deverá ser deixado em branco.



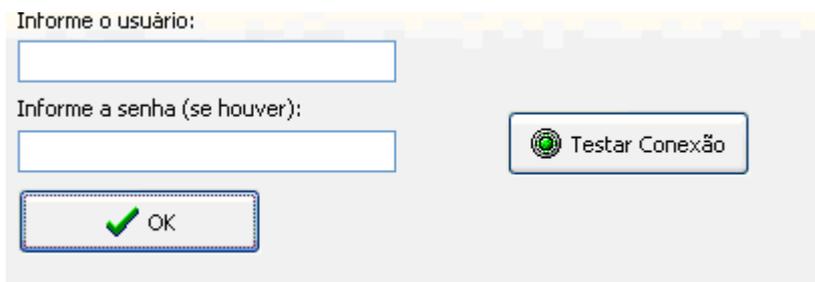
- Informe a senha

Se o arquivo Access possuir senha, informe-a.



Clique no botão “Testar conexão”.

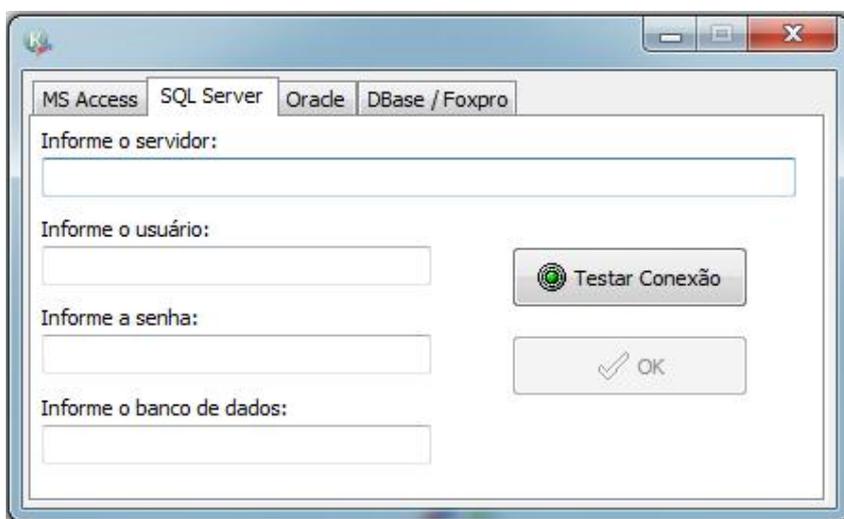
Caso a conexão seja possível, uma mensagem de sucesso será exibida.



A dialog box with a light gray background. At the top, it says "Informe o usuário:" followed by a text input field. Below that, it says "Informe a senha (se houver):" followed by another text input field. To the right of the password field is a button with a green circular icon and the text "Testar Conexão". At the bottom left, there is a button with a green checkmark icon and the text "OK".

- **SQL SERVER**

Na tela de seleção de banco de dados, clique na aba “SQL Server”.



A dialog box with a blue title bar and standard Windows window controls. It has four tabs: "MS Access", "SQL Server", "Oracle", and "DBase / Foxpro". The "SQL Server" tab is selected. The dialog contains four text input fields: "Informe o servidor:", "Informe o usuário:", "Informe a senha:", and "Informe o banco de dados:". To the right of the "Informe o usuário:" field is a button with a green circular icon and the text "Testar Conexão". Below that is a button with a gray checkmark icon and the text "OK".

- **Informe o servidor**

Definição do servidor e instância do SQL Server que será utilizada.



A close-up of the "Informe o servidor:" label and its corresponding text input field. The field is empty and has a vertical cursor at the beginning.

- **Informe o usuário**

Definição do usuário do SQL Server que será utilizado na conexão.



A close-up of the "Informe o usuário:" label and its corresponding text input field. The field is empty.

O usuário padrão do SQL Server é o “sa”.

- Informe a senha

Definição da senha do usuário do SQL Server que será utilizada na conexão.

Informe a senha:

- Informe o banco de dados

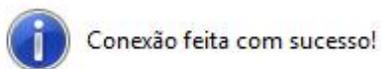
Definição do banco de dados do SQL Server que será utilizado na conexão.

Informe o banco de dados:

Clique no botão “Testar conexão”

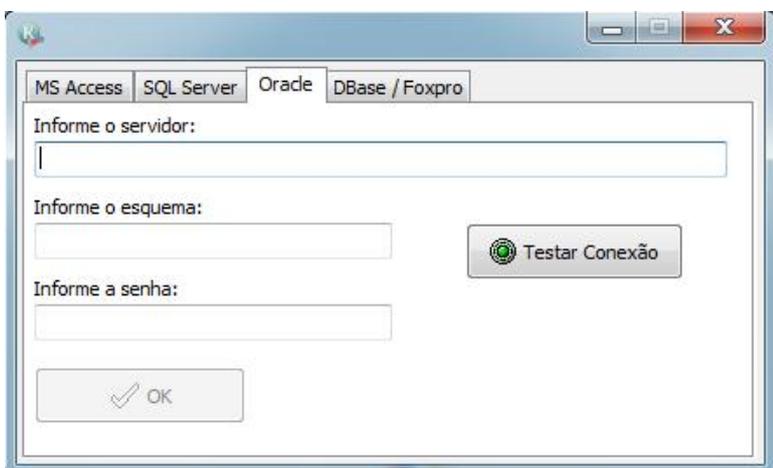


Caso a conexão seja possível, uma mensagem de sucesso será exibida.



- ORACLE

Na tela de seleção de banco de dados, clique na aba “Oracle”.



- Informe o servidor

Definição do servidor do Oracle que será utilizado.

Informe o servidor:

- Informe o esquema

Definição do esquema do Oracle que será utilizado na conexão.

Informe o esquema:

- Informe a senha

Definição da senha do esquema do Oracle que será utilizada na conexão.

Informe a senha:

Clique no botão “Testar conexão”.

Informe o esquema:

Informe a senha:



Caso a conexão seja possível, uma mensagem de sucesso será exibida.

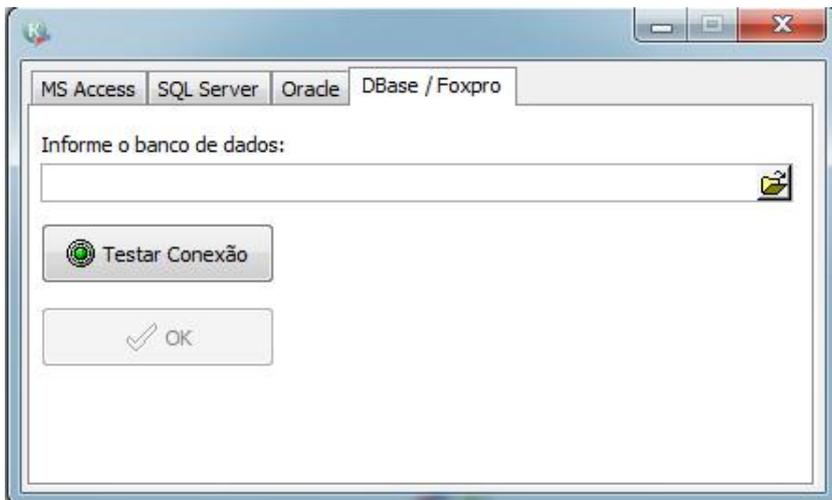


Conexão feita com sucesso!

OK

- DBASE/FOXPRO

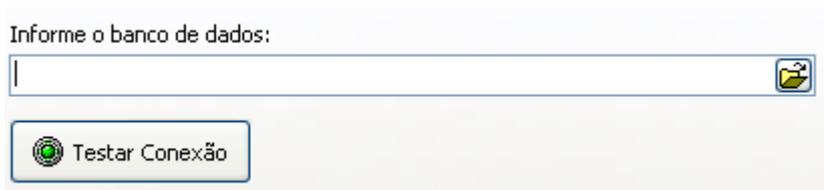
Na tela de seleção de banco de dados, clique na aba “dBASE/FoxPro”.



- Informe o banco de dados

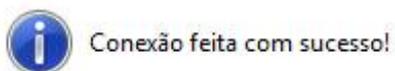
Definição do arquivo dBASE/FoxPro será utilizada.

Clique no botão  para selecionar o arquivo.



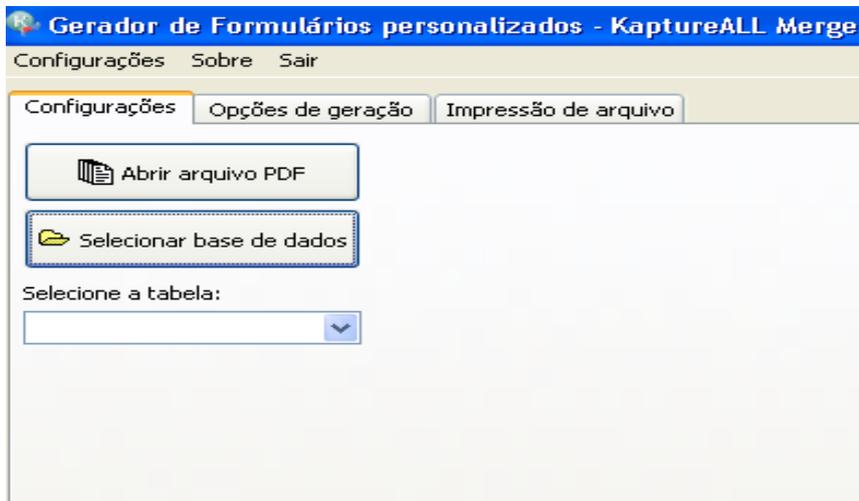
Clique no botão “Testar conexão”

Caso a conexão seja possível, uma mensagem de sucesso será exibida.



Selecionando uma tabela, consulta ou “view”

Após selecionar o banco de dados que será usado, precisamos selecionar a tabela, consulta ou view de onde os dados serão obtidos.



Por que uma tabela, consulta ou view?

O KaptureALL Merge permite que os dados sejam obtidos não só através de tabelas como também de consultas ou viewers do banco de dados.

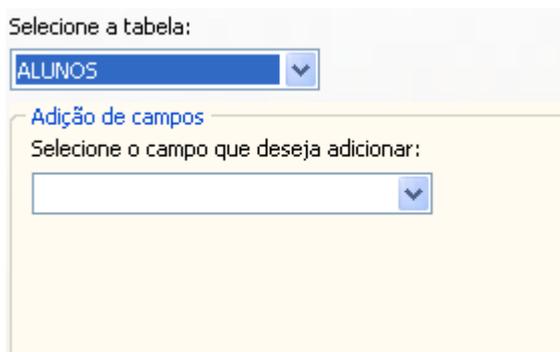
Consultas ou Viewers são comandos que podem juntar duas ou mais tabelas, ordenar tabelas e etc.

No SQL Server e no Oracle, estas consultas também podem ser chamadas de Viewers.

Neste manual usaremos como base apenas os termos tabelas e consultas.

Após esta breve definição, vamos selecionar a tabela ou consulta que será usada para obtenção dos dados.

Clique em “Selecione a tabela” e no nome da tabela ou consulta desejada.



Selecione a tabela:

ALUNOS

Adição de campos

Selecione o campo que deseja adicionar:

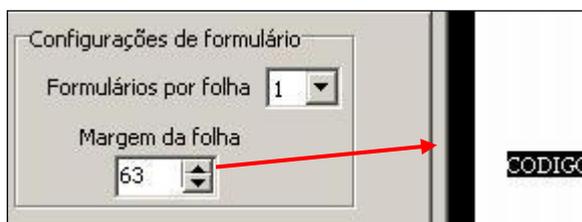
Uma área para adição de campos será exibida.

Determinando a margem da folha

Após selecionar a base de dados, é possível configurar a margem esquerda da folha.

Para isso, basta alterar o valor na área de configurações de cartão. Uma faixa preta aparecerá do lado direito da imagem.

A realização deste procedimento facilita a configuração de imagens com 2 ou 3 cartões por folha.



Configurações de formulário

Formulários por folha 1

Margem da folha 63

CODIGO

ATENÇÃO:

A configuração da margem só influenciará nos campos adicionados após a alteração da mesma.

Adicionando campos no arquivo base

Para adicionar um campo no arquivo base, clique em “Selecione o campo que deseja adicionar” e selecione o campo desejado.

Seleção de campos

Seleção de tipo de campo:

Texto Marca óptica
 Código de Barras

Tamanho da fonte: 30

Seleção de fonte: Verdana, Arial Black

OBS: Para adicionar o campo, basta clicar na imagem sobre o local desejado.

Selecione o tipo de campo que deseja utilizar.

Texto

Selecione o tipo “Texto”.

Seleção de tipo de campo:

Texto Marca

Informe o tamanho da fonte que será utilizada no texto

Tamanho da fonte: 30

Selecione a fonte que será utilizada.

Seleção de fonte: Verdana, Arial Black

Informe o tamanho máximo do texto

Tamanho do texto: 50

Após a informação dos dados, é preciso, na área de trabalho, clicar no local onde o campo criado estará localizado.

Um retângulo com o nome do campo será exibido na imagem base e uma nova área para edição de campo será mostrada.

Candidato: **INSCRICAO**

Caso o campo não fique da maneira deseje, é possível alterá-lo das seguintes maneiras:

- Clicando sobre o retângulo adicionado e arrastando-o para modificar sua posição.
- Através da área de “Edição de campos”, ao clicar em “Campos adicionados”, e selecionar o campo que será editado.

Edição de campos:

Campos adicionados: 0 - INSCRICAO Formulário: 1

Topo: 640 Tamanho da fonte: 30

Esquerda: 401 Seleção a fonte: Verdana Tamanho do texto: 5

Webdings

Alterar Excluir

As configurações referentes a este campo serão exibidas com duas novas opções: “Topo” e “Esquerda”.

Topo: 178

Esquerda: 73

No campo “Topo”, informe a distância do texto em relação ao topo da imagem base.

No campo “Esquerda”, informe a distância do texto em relação à margem esquerda da imagem base.

Para confirmar as alterações, clique no botão “Alterar”.

Para excluir este campo, clique no botão “Excluir”.

Alterar Excluir

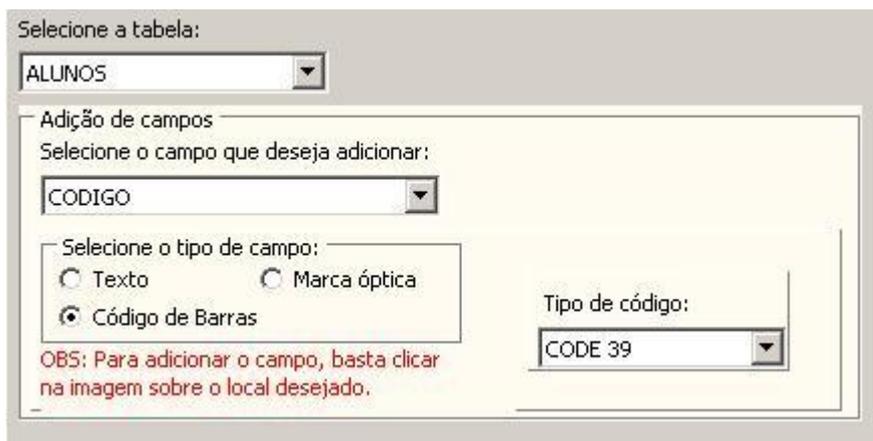
Código de barras

Selecione o tipo “Código de barras”.

Na área de trabalho, selecione onde o campo será criado.

Como padrão, o tipo de código selecionado pelo KaptureAll Merge é o CODE 39.

É possível também escolher entre EAN-13, QRcode e CODE 128.



The screenshot shows a software window titled "Seleção de campos" (Field Selection). At the top, there is a dropdown menu labeled "Selecione a tabela:" (Select the table:) with "ALUNOS" selected. Below this is a section titled "Adição de campos" (Add fields) with the instruction "Selecione o campo que deseja adicionar:" (Select the field you want to add:). A dropdown menu shows "CODIGO" selected. Underneath, there is a section "Selecione o tipo de campo:" (Select the field type:) with three radio button options: "Texto" (Text), "Marca óptica" (Optical mark), and "Código de Barras" (Barcode), which is selected. To the right of these options is a dropdown menu labeled "Tipo de código:" (Code type:) with "CODE 39" selected. At the bottom left of the form, there is a red text note: "OBS: Para adicionar o campo, basta clicar na imagem sobre o local desejado." (Note: To add the field, just click on the image over the desired location.)

Um retângulo será exibido na imagem base e uma nova área para edição de campo será exibida.



Caso o campo não fique da maneira desejada, é possível alterá-lo das seguintes maneiras:

- Clicando sobre o retângulo, adicionado e arrastando-o para modificar sua posição.
- Através da área de “Edição de campos”, ao clicar em “Campos adicionados”, e selecionar o campo que será editado.



As configurações referentes a este campo serão exibidas com duas novas opções: “Topo” e “Esquerda”.

No campo “Topo”, informe a distância do código de barras em relação ao topo da imagem base.

No campo “Esquerda”, informe a distância do código de barras em relação à margem esquerda da imagem base.

Caso seja necessário, repita os passos até conseguir o ajuste ideal.

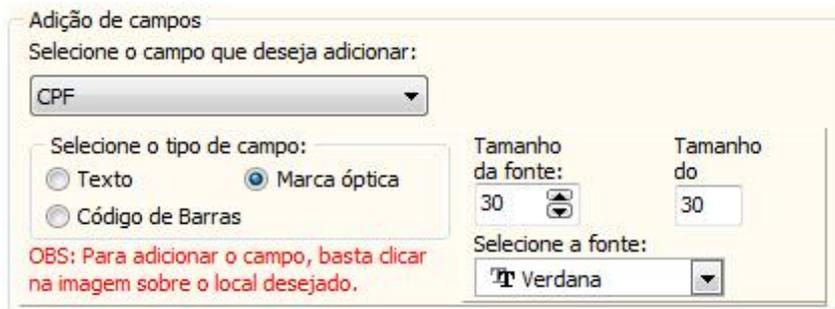
Para confirmar as alterações, clique no botão “Alterar”.

Para excluir este campo, clique no botão “Excluir”.



Marca Óptica

Selecione o tipo “Marca Óptica”.



Adição de campos
Selecione o campo que deseja adicionar:
CPF

Selecione o tipo de campo:
 Texto Marca óptica
 Código de Barras

Tamanho da fonte: 30 Tamanho do: 30

Selecione a fonte: Verdana

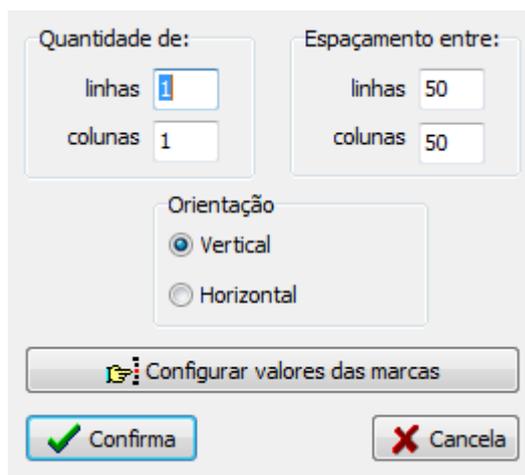
OBS: Para adicionar o campo, basta clicar na imagem sobre o local desejado.

No campo “Largura”, informe a largura da marca óptica que deseja utilizar

No campo “Altura”, informe a altura da marca óptica que deseja utiliza

Na área de trabalho, selecione onde o campo será criado.

Uma janela para a configuração das marcas será exibida.



Quantidade de:
linhas 1
colunas 1

Espaçamento entre:
linhas 50
colunas 50

Orientação
 Vertical
 Horizontal

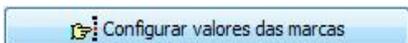
Configurar valores das marcas

Confirma Cancela

Na janela de configuração de marcas é possível definir os seguintes aspectos:

- Quantidade de linhas
- Quantidade de colunas
- Espaçamento entre as marcas
- Orientação dos dados

Para definir os valores das marcas é preciso clicar no botão



Uma janela para a configuração dos valores será exibida.

	Segmento 1	Segmento 2	Segmento 3	Segmento 4	Segmento 5	Segmento 6	Segmento 7	Segmento 8	Segmento 9	Segmento 10
Marca 1										
Marca 2										
Marca 3										
Marca 4										
Marca 5										
Marca 6										
Marca 7										
Marca 8										
Marca 9										
Marca 10										

Confirma Replica valores

De acordo com a quantidade de linhas e colunas, marcas pretas serão exibidas na imagem base e uma nova área para edição de campo será exibida.

Preencha os valores das marcas para o seguimento 1 (coluna 1) caso a orientação seja vertical.

Preencha os valores na altura da Marca 1 (linha 1), caso a orientação seja horizontal.

Para repetir os valores nos outros seguimentos basta clicar em:



Exemplo:

	Segmento 1	Segmento 2	Segmento 3	Segmento 4
Marca 1	0			
Marca 2	1			
Marca 3	2			
Marca 4	3			
Marca 5	4			
Marca 6	5			
Marca 7	6			
Marca 8	7			
Marca 9	8			
Marca 10	9			

	Segmento 1	Segmento 2	Segmento 3	Segmento 4
Marca 1	0	0	0	0
Marca 2	1	1	1	1
Marca 3	2	2	2	2
Marca 4	3	3	3	3
Marca 5	4	4	4	4
Marca 6	5	5	5	5
Marca 7	6	6	6	6
Marca 8	7	7	7	7
Marca 9	8	8	8	8
Marca 10	9	9	9	9

Caso o campo não fique da maneira desejada, é possível alterá-lo.

Para modificar a marca de posição, é possível clicar e arrastar a mesma.

Também é possível editá-la através da área de “Edição de campos”. Clique em “Campos adicionados”, selecionando o campo que será editado (cada marca é equivalente a um campo).

Edição de campos:

Campos adicionados: Formulário:

Topo: Valor para impressão:

Esquerda: Posição no campo:

Altura: Largura:

Observe que as configurações referentes a este campo serão exibidas com três novas opções: Topo, Esquerda e Posição no campo.

No campo “Topo”, informe a distância da marca em relação ao topo da imagem base.

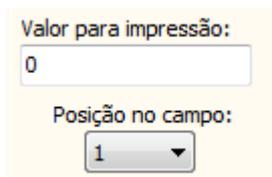
No campo “Esquerda”, informe a distância da marca em relação à margem esquerda da imagem base.

No campo “Largura”, informe a largura da marca.

No campo “Altura”, informe a altura da marca.

Altura: Largura:

No campo “Posição no campo”, é definida a posição do texto comparada ao “Valor para impressão” de forma que a marca seja criada.



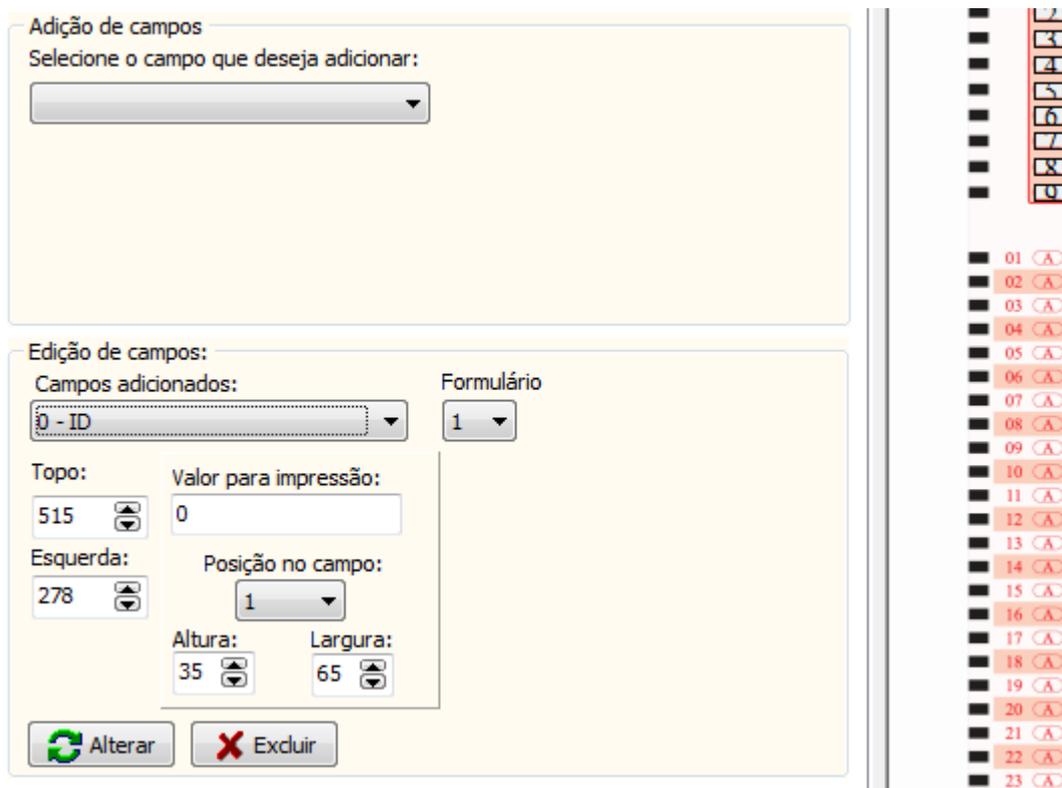
Exemplo

O formato do campo que será impresso é o seguinte:



O valor deste campo no banco de dados é 01236

Cada caractere representará uma coluna.



Para imprimir o valor da primeira coluna, é preciso informar no campo “Posição no campo” o valor 1.

O KaptureAll Merge confrontará o valor da posição 1 do campo do banco de dados com o “Valor para impressão”.

Com valores iguais a marca é gerada.

Se necessário, repita os passos para conseguir o ajuste ideal.

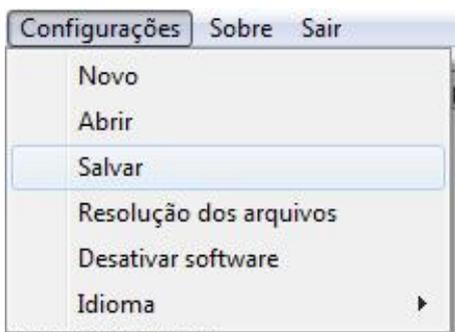
Para confirmar as alterações, clique no botão “Alterar”.

Para excluir este campo, clique no botão “Excluir”.

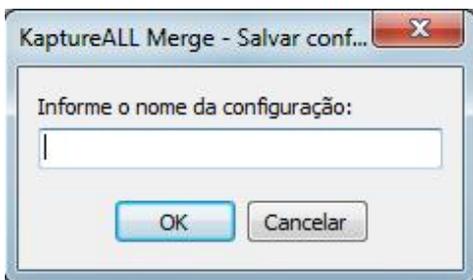


Salvando uma configuração

Clique no menu “Configurações” e na opção “Salvar”.



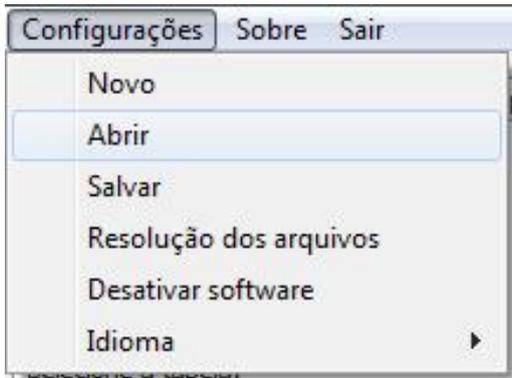
Clique no botão “OK” para confirmar.



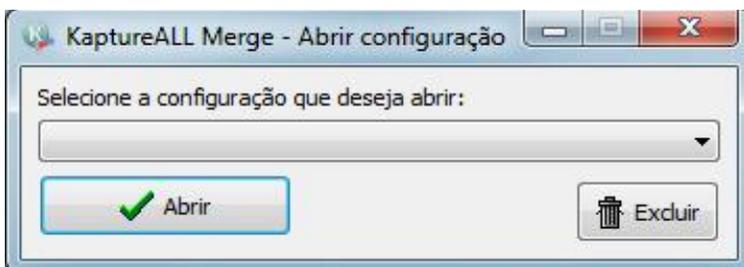
Caso a configuração já exista, o KaptureAll Merge irá perguntar se deve substituí-la ou não.

Abrindo uma configuração

Para abrir uma configuração salva, clique no menu “Configurações” e na opção “Abrir”.



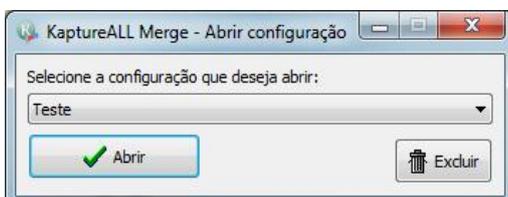
Na tela que abrirá, selecione a configuração desejada e clique no botão “Abrir”.



Excluindo uma configuração

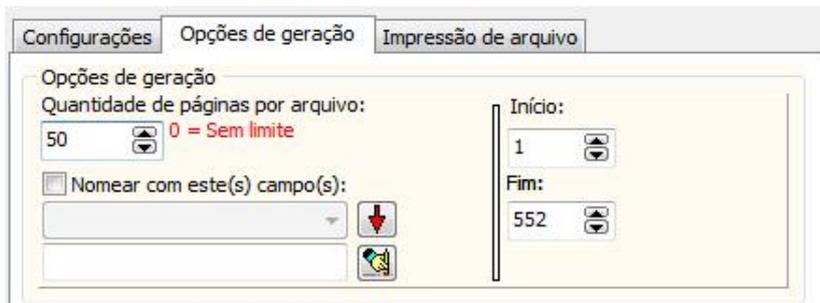
Para excluir uma configuração salva, clique no menu “Configurações” e na opção “Abrir”.

Na tela que abrirá, selecione a configuração que desejada e clique no botão “Excluir”.



Gerando formulários personalizados

Para gerar um formulário personalizado é preciso ir até a aba “Opções de geração”



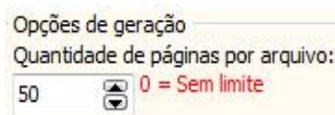
As configurações a seguir são opcionais.

Na área “Opções de geração” é possível encontrar as seguintes opções:

Quantidade de páginas por arquivo

Como padrão, o KaptureAll Merge limita a 50 o número de páginas por arquivo gerado.

Caso seja necessário um padrão maior que o utilizado, basta alterar o valor. O valor 0 (zero) indica que o(s) arquivo(s) gerado(s) não possui limite de páginas.

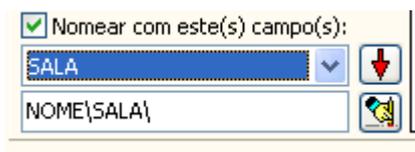


Nomear com estes campos

Esta caixa deverá ser marcada, caso o usuário deseje que o KaptureAll Merge utilize como base um ou mais campos da tabela, ou consulta selecionada, para nomear os arquivos que serão gerados.

Para isso, selecione o campo que será utilizado no menu e clique no botão com a seta para baixo para que o campo seja incluído na lista.

Atenção: Essa opção é desabilitada para formulários que possuem mais de um cartão por folha.



Repita o procedimento para todos os campos que serão utilizados.

Os campos selecionados serão exibidos separados por uma contra barra (\).

Os arquivos serão nomeados utilizando um sublinhado como separador.



Caso o usuário não desejar utilizar campos do banco de dados para fazer a nomeação, esta opção não deverá ser marcada, e o KaptureAll Merge utilizará uma numeração sequencial.

Início

Este campo recebe o valor 1 que representa o primeiro registro da tabela ou consulta selecionada.

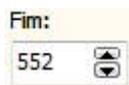


Caso o usuário precise começar a impressão a partir de outro registro, basta informar a posição inicial neste campo.

Esta opção deve ser utilizada caso ocorra algum problema na geração, tornando possível continuar de onde foi interrompido.

Fim

Este campo recebe o valor do total de registros da tabela ou consulta selecionada.



ATENÇÃO:

O valor inicial deverá ser sempre maior que o final.

Caso o usuário opte por não imprimir todos os registros, basta informar o último registro que será impresso.

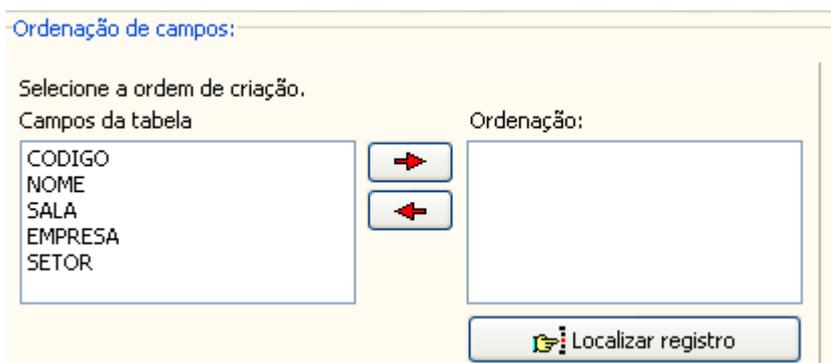
Criando uma ordem para geração

Como padrão, o KaptureAll Merge utiliza a ordem dos registros existentes na tabela ou consulta selecionadas.

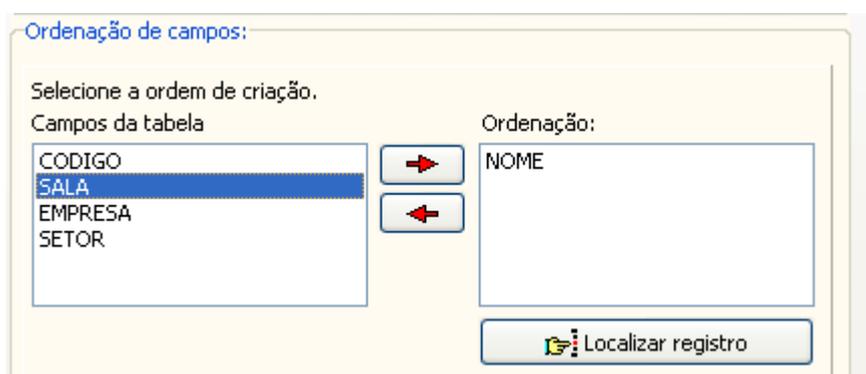
O usuário pode alterar esta ordem de geração.

Para isso, é necessário ir à área “Ordenação de campos”.

Em “Campos da tabela”, selecione o campo da ordenação e clique no botão com uma seta para direita.



Ao fazer isso, o campo sairá da lista de “Campos da tabela” e passará para a lista “Ordenação”.



ATENÇÃO:

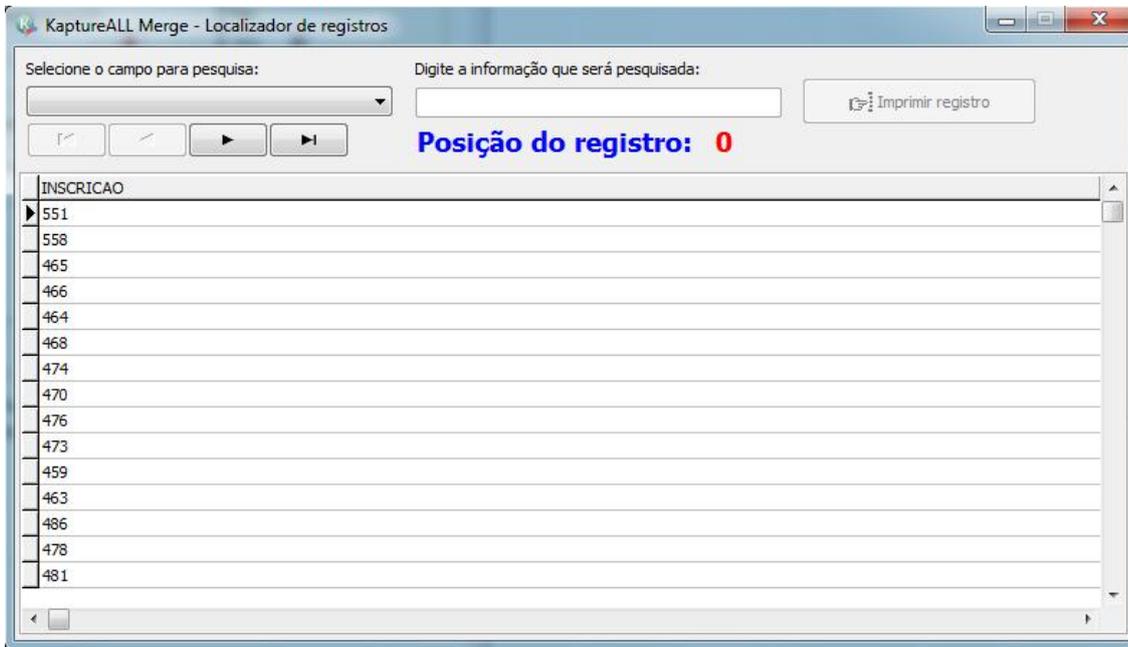
Não é necessário realizar este procedimento para todos os campos, apenas para os que precisam ser ordenados.

Localizando um registro

Caso ocorra alguma interrupção no processo de geração/impressão dos arquivos, é necessário saber o registro da tabela, ou consulta selecionada, referente ao último formulário gerado.

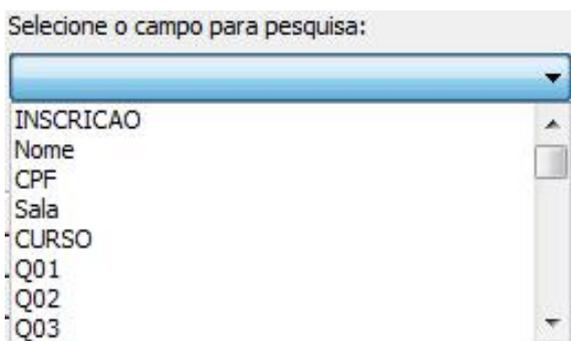
O KaptureAll Merge localizará e indicará a posição do registro, baseando-se na ordenação configurada pelo usuário.

Clique no botão “Localizar registro”, na área de “Ordenação de campos”. Na tela que abrirá será possível ver as seguintes opções:



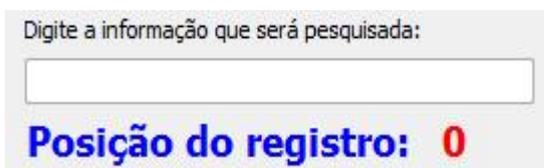
- Selecione o campo para pesquisa

Seleção do campo da tabela, ou consulta selecionada, que será utilizada para pesquisa pelo registro.



- Digite a informação que será pesquisada

Definição do dado que será localizado.



Não é necessário informar o dado completo. O KaptureAll Merge localizará todos os dados que contenham a informação digitada.

Para imprimir apenas este registro, selecione o registro desejado e clique no botão “Imprimir registro”.



Para recomençar a geração/impressão a partir deste ponto, é necessário um duplo clique sobre o registro na lista.

O valor do registro será passado ao campo “Início” na área “Opções de geração”.

Gerando ou imprimindo os formulários personalizados efetivamente

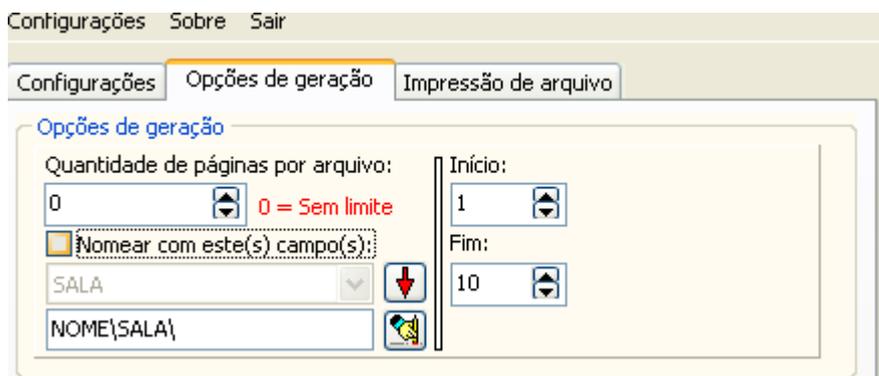
Apenas gerando os arquivos

Para gerar arquivos sem imprimi-los, é preciso desmarcar a caixa “Fazer impressão direta” e clicar no botão “Iniciar”.



OBS: Se desejar gerar apenas os dados variáveis sem a imagem do cartão, selecione a caixa “Imprimir fundo branco”

Se a opção “Nomear com estes campos” estiver desmarcada, o KaptureAll Merge pedirá que seja informado o nome do primeiro arquivo a ser gerado e o local onde será salvo.



Os demais arquivos receberão o mesmo nome e uma numeração sequencial.

Atenção: Essa opção é desabilitada para formulários que possuem mais de um cartão por folha.

Se a opção “Nomear com estes campos” estiver marcada, o KaptureAll Merge pedirá que seja informado o local onde os arquivos serão salvos.

Imprimindo os arquivos

Para imprimir, é preciso marcar a caixa “Fazer impressão direta” e clicar no botão “Iniciar”.

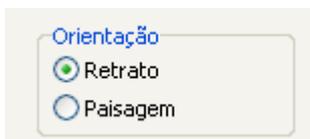
As seguintes opções aparecerão:

- Intervalo para impressão

Definição do intervalo de páginas que o KaptureAll Merge enviará para a impressora.

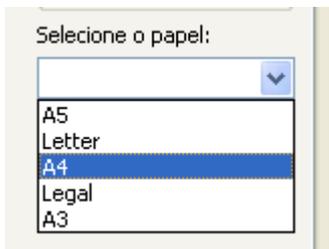
- Orientação do papel

Definição da orientação de impressão dos arquivos, podendo ser na vertical (retrato) ou na horizontal (paisagem).



- Tamanho do papel

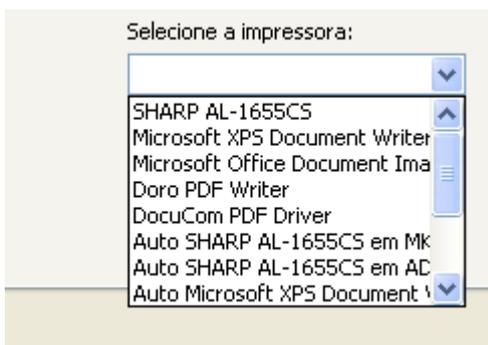
Definição do tamanho do papel que será utilizado na impressão



- Selecione a impressora

Definição da impressora que será utilizada na impressão.

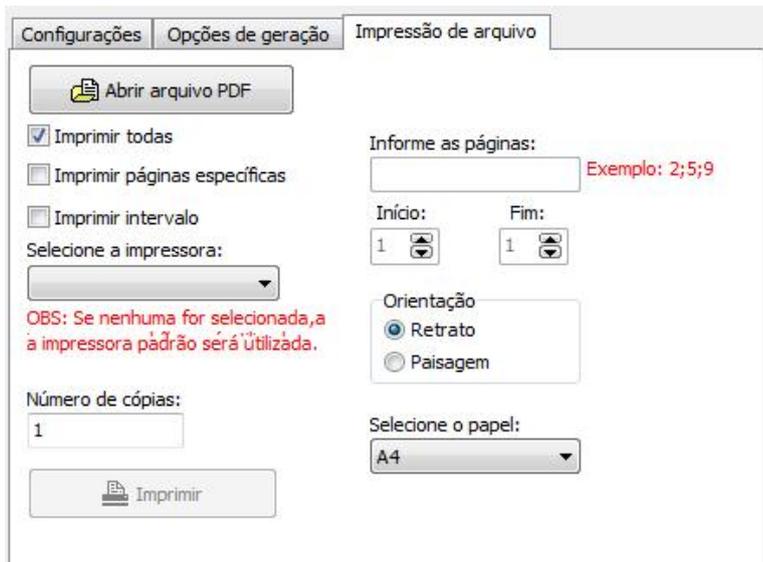
Caso nenhuma seja definida, a impressora padrão será automaticamente selecionada.



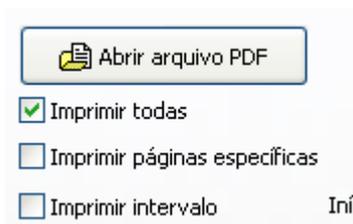
Impressão de arquivo

O KapureALL Merge permite a impressão de arquivos gerados anteriormente e de arquivos PDF.

Para iniciar a impressão de um arquivo do KaptureAll Merge ou PDF, é preciso clicar na aba “Impressão de arquivo” e no botão “Abrir arquivo PDF” para abrir o arquivo que será impresso.

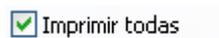


Na aba é possível encontrar as seguintes opções:



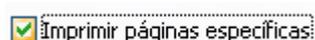
- **Imprimir todas**

Marque esta opção para imprimir todas as páginas do arquivo aberto.



- **Imprimir páginas específicas**

Marque esta opção para imprimir páginas selecionadas do arquivo aberto.



- Informe as páginas

Informação das páginas que serão impressas, separadas por “;” (ponto-e-vírgula)

Exemplo:

Para imprimir as páginas 3 e 5, informe neste campo o valor 3;5

Informe as páginas:
 Exemplo: 2;5;9

- Imprimir intervalo

Marque esta opção para imprimir um intervalo de páginas do arquivo aberto.

Início: informe aqui o início do intervalo

Fim: informe aqui o fim do intervalo

Exemplo: para imprimir da página 2 a página 5, é preciso informar em “Início” o valor 2 e em “Fim” o valor 5

Imprimir intervalo Início: Fim:

- Orientação do papel

Seleção da orientação dos arquivos, podendo ser na vertical (retrato) ou na horizontal (paisagem).

Orientação
 Retrato
 Paisagem

- Tamanho do papel

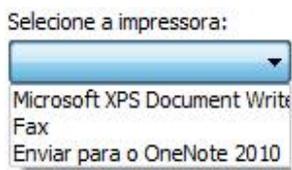
Seleção do tamanho do papel que será usado para impressão

Selecione o papel:
A4
A5
Letter
A4
Legal
A3

- *Selecione a impressora*

Seleção da impressora que será utilizada para impressão do arquivo.

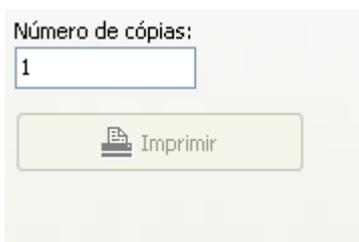
Caso nenhuma impressora seja selecionada, a impressora padrão será utilizada.



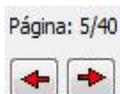
- *Número de cópias*

Definição do número de cópias que será impresso.

Para iniciar a impressão, clique no botão "Imprimir".



Para navegar pelas páginas do arquivo aberto, é preciso clicar nas setas de navegação.



Ajuda e Suporte

Para ajuda/suporte entre em contato conosco através do site: www.kaptureall.com

HS Informática – KaptureAll são marcas registradas de
HS Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Todos os direitos são reservados.
É proibido o uso, duplicação ou distribuição
sem autorização expressa e por escrito da HS
Hard e Soft Informática Com. e Ind. Ltda.
Versão MAN 00060-12