



Manual do usuário

(Versão Beta) Abril 2014

Sumário

Conhecendo a tela principal.....	2
Cadastrando um teste	2
Cadastrando proporcionalidade	4
Cadastrando grupos de disciplinas.....	4
Cadastrando as divisões de um teste.....	5
Cadastrando um gabarito.....	7
Cadastrando gabarito manualmente	7
Cadastrando gabarito através de arquivo do Access ou *.dbf.....	8
Cadastrando gabarito através de leitora.....	9
Obtendo as respostas dos alunos	10
Obtendo respostas dos alunos através de arquivo.....	10
Obtendo respostas dos alunos através de leitora óptica.....	11
Informando as respostas dos alunos manualmente	12
Correção de testes	14
Visualizando Relatórios	14
Cadastro de alunos.....	19
Distribuindo alunos em salas para aplicação de provas	20
Distribuindo gabaritos.....	21

Conhecendo a tela principal



Cadastrando um teste

Para cadastrar um teste basta clicar no botão



cadastro de teste.

Em seguida a tela de cadastro de teste é exibida.

Código do teste Digite aqui o código do teste.

Total de questões Digite aqui a quantidade de questões que o teste terá.

Usar Proporcional

Caracteres de opção

ABCDE Escolha aqui os caracteres das opções.

Escolher caracteres

Clique aqui para criar um novo registro.

Clique aqui para pesquisar por um registro.

Novo Salvar Excluir Pesquisar

Clique aqui para salvar os dados inseridos. Clique aqui para excluir o registro selecionado. Fechar

Easy TESTE

1. Informe o código do teste.
2. Informe a quantidade de questões.
3. Se o teste possuir cálculo proporcional de nota indique.
4. Indique os caracteres que representam as opções.
5. Clique em salvar.

Após salvar o teste a tela de cadastro das divisões do teste será exibida.

Código do teste

Disciplina Bônus

Código da disciplina

Usar Proporcional

Total de questões

Pontos por acerto

Pontos por erro

Total de questões do teste: 54

Código da disciplina	Disciplina	Questões	Peso acerto	Peso erro	Proporcional	Bônus

Easy TESTE

Cadastrando proporcionalidade

Para definir um cálculo proporcional de nota a ser usado no teste ou nas matérias acesse o menu Cadastro -> Proporcional, a seguinte tela será exibida.

A janela 'Cálculo de proporcionalidade' possui os seguintes elementos:

- Nome:
- Faixa de Acertos: até
- Valor Proporcional:
- Tabela de dados:

Mínimo	Máximo	Valor
--------	--------	-------

Botões de controle:

Logo: **Easy** TESTE

1. Informe o nome da proporcionalidade.
2. Informe a faixa de acertos.
3. Informe o valor para a faixa e clique em adicionar.
4. Repita os passos acima até a quantidade de questões desejada.
5. Clique em salvar.

Cadastrando grupos de disciplinas

Para cadastrar grupos de disciplinas acesse o menu Cadastro-> Cadastro de grupo de disciplinas, a seguinte tela será exibida.

A janela 'Cadastro de grupo de disciplinas' possui os seguintes elementos:

- Grupo:
- Disciplina:
- Código da disciplina:
- Tabela de dados:

Grupo	Código da disciplina	Disciplina
-------	----------------------	------------

Botões de controle:

1. Informe o nome do grupo.
2. Informe o nome da disciplina.
3. Informe o código da disciplina
4. Clique em adicionar
5. Repita os passos 2, 3 e 4 até que todas disciplinas do grupo tenham sido cadastradas.
6. Clique em salvar.

Observação: Para indicar grupo de disciplinas no teste, informe o nome do grupo no campo do nome da disciplina na tela de cadastro de disciplinas.

Cadastrando as divisões de um teste

Divisão

Código do teste

Disciplina Bônus

Código da disciplina

Usar Proporcional

Total de questões

Pontos por acerto

Pontos por erro

Código da disciplina	Disciplina	Questões	Peso acerto	Peso erro	Proporcional	Bônus

Informe o código do teste

1. Informe nome da matéria que compõe a divisão.
2. Se for um intervalo de questão(ões) bônus marque a opção. Nesse caso se o aluno acertar todas questões o peso das questões bônus será descontado.
3. Informe o código da disciplina.
4. Se a disciplina possuir cálculo proporcional indique. Nesse caso não poderá ser usada a opção de questão bônus.
5. Informe a quantidade de questões da disciplina. A ordem das disciplinas será de acordo com a ordem de cadastro.
6. Informe quanto vale cada acerto e cada erro. Se for usado cálculo proporcional cada acerto valerá um ponto e cada erro valerá zero ponto.
7. Clique em salvar.
8. Repita os passos anteriores até atingir o número total de questões do teste.

Obs.: Caso feche a tela acidentalmente ou queira cadastrar as divisões depois, é possível fazê-lo através do menu Cadastro->Divisão.

Exemplo:

Teste com 30 questões e três divisões.

Matemática

10 questões, pontos por acerto 1, pontos por erro 0.

Português

10 questões, questão final 20, pontos por acerto 1, pontos por erro 0.

Inglês

10 questões, questão final 30, pontos por acerto 1, pontos por erro 0.

Cadastrando um gabarito

Para cadastrar o gabarito que contém as respostas corretas de um teste basta clicar no botão de cadastro de gabarito.



Digite aqui o código do teste.

Código do teste

Digite aqui o código do gabarito referente a esse teste.

Código do gabarito

Questão 01

Digite aqui a opção correta da questão.

Opção

Adicionar

Clique aqui para adicionar a opção.

Limpar

Clique aqui para limpar os campos.

Alterar

Após selecionar uma resposta clique aqui para alterá-la.

Clique aqui para salvar os dados inseridos.

Salvar

Pesquisar

Clique aqui para pesquisar por um registro.

Leitora

Importar

Clique aqui para importar os dados selecionados.

Excluir

Fechar

Easy TESTE

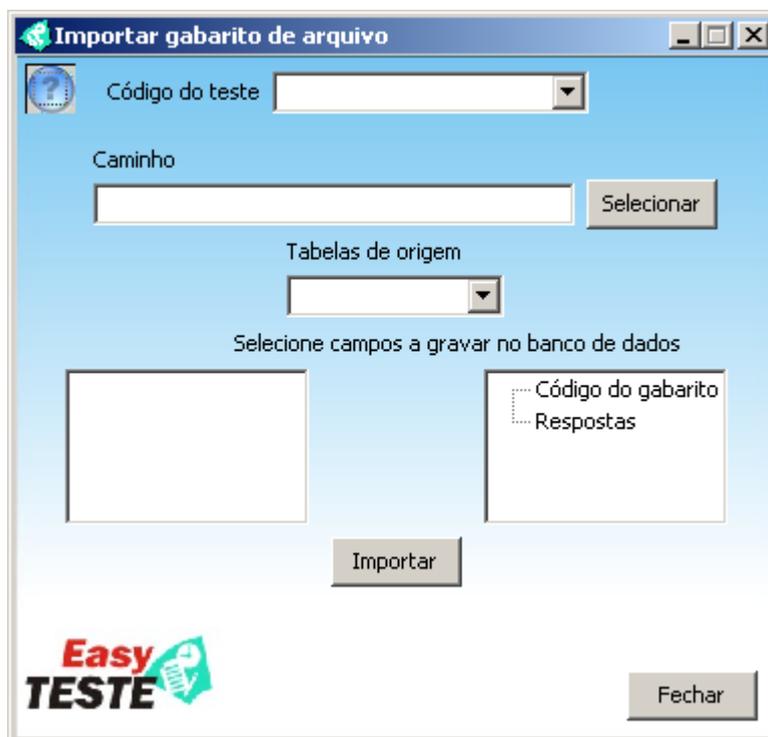
Cadastrando gabarito manualmente

1. Informe o código do teste.
2. Informe o código do gabarito.
3. Informe a opção correta de cada questão e clique em adicionar, repita até atingir o total de questões do teste. Caso informe alguma opção errada basta selecioná-la na lista e clicar em alterar.
4. Clique em salvar.

importadas sem indicar um gabarito seu teste será corrigido de acordo com o gabarito único. Para cadastrar questões que foram anuladas use o caractere # como opção.

Cadastrando gabarito através de arquivo do Access ou *.dbf

Clique no botão importar da tela de cadastro de gabarito. Será exibida a seguinte tela.



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Importar gabarito de arquivo". A interface é azul e contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Código do teste" com uma seta para baixo.
- Um campo de texto rotulado "Caminho" com um botão "Selecionar" ao lado.
- Um campo de texto rotulado "Tabelas de origem" com uma seta para baixo.
- Uma seção rotulada "Selecione campos a gravar no banco de dados" com duas caixas de seleção. A caixa da esquerda está vazia, e a caixa da direita contém "Código do gabarito" e "Respostas".
- Um botão "Importar" centralizado.
- Um botão "Fechar" no canto inferior direito.
- Logo "Easy TESTE" no canto inferior esquerdo.

1. Informe o código do teste.
2. Informe o código do gabarito
3. Aponte o local do arquivo de banco (*.mdb ou *.dbf)
4. Selecione a tabela do banco que contém as respostas do gabarito.
5. Indique o(s) campo(s) com as respostas (lado esquerdo) clicando e arrastando-o para o item respostas (lado direito).
6. Indique o(s) campo(s) com o código (lado esquerdo) clicando e arrastando-o para o item código do gabarito (lado direito).
7. Clique em importar.

Cadastrando gabarito através de leitora

Clique no botão leitora na tela de cadastro de gabaritos, a seguinte tela será exibida.

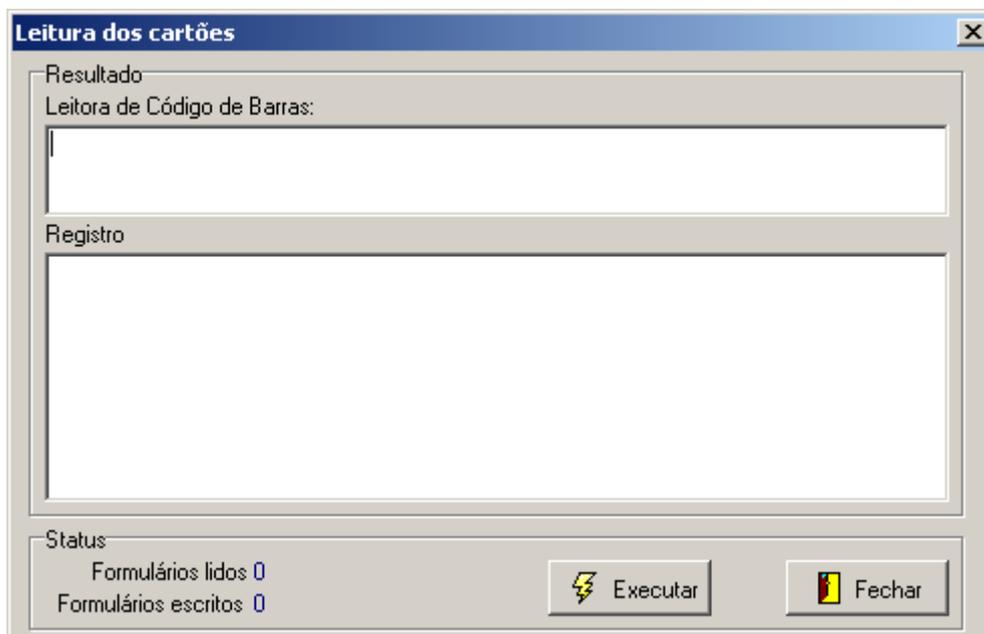


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Ler gabarito da leitora". It contains the following elements:

- A text input field labeled "Código do teste".
- A text input field labeled "Arquivo de configuração da leitora" with a "Procurar" (Browse) button to its right.
- A text input field labeled "Caminho" with a "Procurar" (Browse) button to its right.
- A "Leitora" (Reader) button.
- A "Fechar" (Close) button.
- A logo in the bottom left corner that says "Easy TESTE" with a green icon.

1. Informe o código do teste.
2. Aponte o arquivo de configuração da leitora (*.frm).
3. Aponte o caminho que fica o arquivo de banco da leitora (*.dbf).
4. Clique em leitora.

Ao confirmar que a leitora está ligada será exibida a seguinte tela.



The screenshot shows a dialog box titled "Leitura dos cartões". It contains the following elements:

- A "Resultado" section with a label "Leitora de Código de Barras:" and a large empty text area below it.
- A "Registro" section with a large empty text area below it.
- A "Status" section at the bottom left showing "Formulários lidos 0" and "Formulários escritos 0".
- Two buttons at the bottom right: "Executar" (Execute) with a lightning bolt icon and "Fechar" (Close) with a yellow icon.

5. Clique em executar.

Ao terminar de ler os cartões a tela de importação que foi detalhada na seção anterior será exibida. Basta seguir os passos explicados nela.

Obtendo as respostas dos alunos

Para obter as respostas dos alunos, é possível fazê-lo de três modos:

- Arquivo *.mdb ou *.dbf
- Informar manualmente

Obtendo respostas dos alunos através de arquivo

Para obter as respostas dos alunos por arquivo (*.dbf ou *.mdb) basta clicar no botão Importar respostas de arquivo.



A seguinte tela é exibida.

A imagem mostra a interface de usuário de uma janela intitulada "Importar respostas de arquivo". No topo, há um campo "Código do teste" com o valor "SIMULADO_1_ANO_PR" selecionado. Abaixo dele, o texto "Total de questões 54" é exibido. O campo "Caminho" contém o caminho "e:\Users\HS\Desktop\para_idaam\sim_3bim_mec" e um botão "Selecionar" ao lado. Abaixo disso, há uma seção "Tabelas de origem" com um menu suspenso selecionando "RESP_1_ANO". Segue-se a instrução "Selecione campos a gravar no banco de dados" e duas listas de campos: a esquerda contém "matricula", "respostas", "tipo_prova", "TURMA", "turno" e "UNIDADE"; a direita contém "Matrícula", "Unidade", "Turma", "Turno", "Gabarito" e "Respostas". Na base da janela, há botões "Importar" e "Fechar".

1. Informe o código do teste e clique em procurar.
2. Aponte o arquivo de banco clicando em selecionar.

3. Indique a tabela do banco que contém as respostas.
4. Indique a matrícula, unidade, turno, turma, gabarito e respostas clicando e arrastando os campos da tabela de origem (lado esquerdo) para os correspondentes (lado direito). Caso queira você pode usar um texto fixo pra um dos itens do lado direito, basta clicar com botão direito do mouse e digitar um texto. Exemplo: Caso não exista o campo unidade na tabela de origem, então pode-se clicar com botão direito no item unidade à direita e digitar “única”.
5. Clique em Importar.

Obtendo respostas dos alunos através de leitora óptica

Acesse o menu Respostas->Importar->Leitora ou clique no botão Acionar leitora.



A seguinte tela será exibida.

Acionar Leitora

Código do teste Procurar

Arquivo de configuração da leitora Procurar

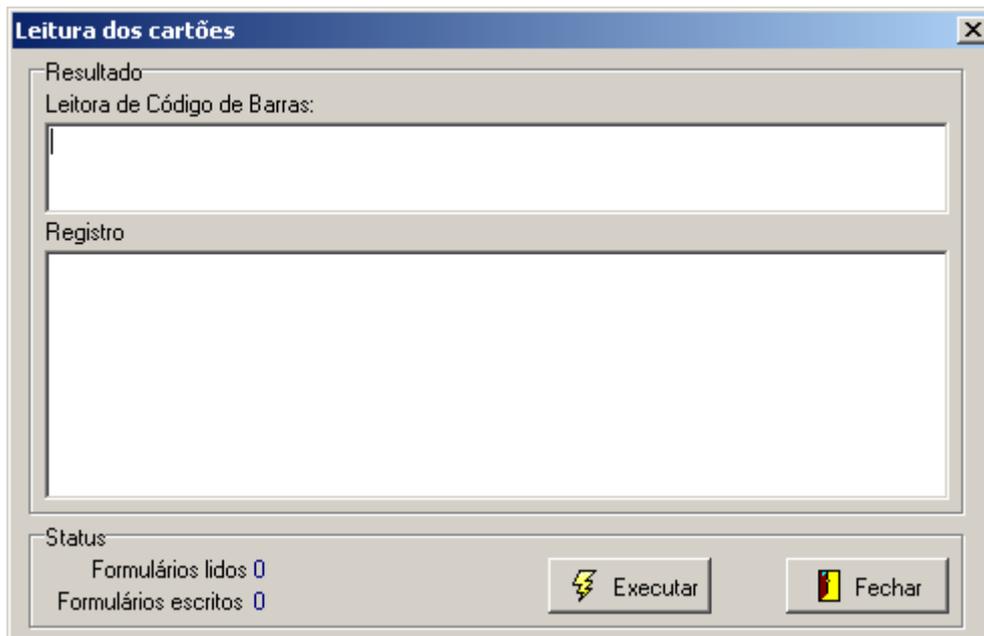
Caminho Alterar

Leitora

Fechar

1. Informe o código do teste.
2. Aponte o arquivo de configuração da leitora (*.frm).
3. Aponte o caminho que fica o arquivo de banco da leitora (*.dbf).
4. Clique em leitora.

Ao confirmar que a leitora está ligada será exibida a seguinte tela.



5. Clique em executar.

Ao terminar a leitura dos cartões a tela de importação de respostas por arquivo que foi detalhada anteriormente será exibida. Basta seguir os passos explicados.

Informando as respostas dos alunos manualmente

Para informar as respostas manualmente basta acessar o menu Respostas->Entrada manual, a seguinte tela é exibida.

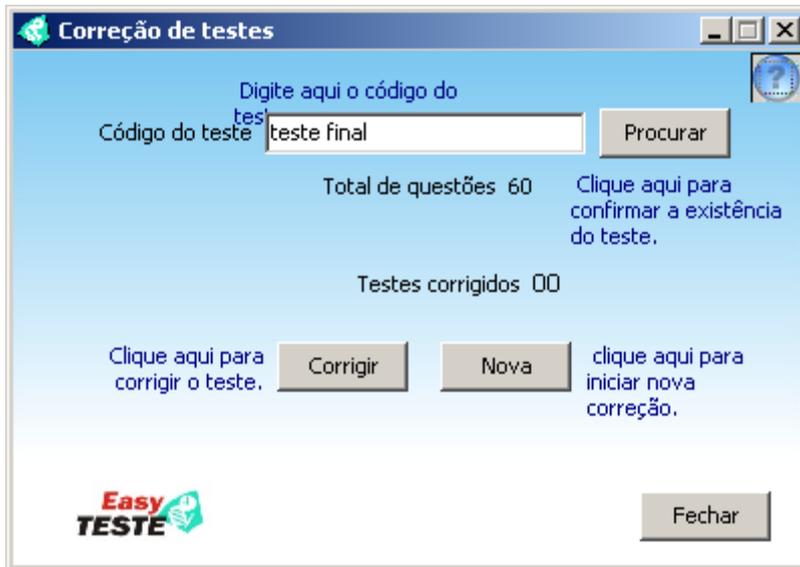
1. Informe o código do teste.
2. Informe a matrícula do aluno
3. Informe o código do gabarito.
4. Informe a unidade, turno e turma.
5. Informe a opção marcada de cada questão e clique em adicionar, repita até atingir o total de questões do teste. Caso queira alterar a opção de uma questão basta selecioná-la na lista e clicar em alterar.
6. Clique em salvar.

Obs.: Caso deseje limpar todas as respostas de um teste basta acessar o menu Respostas->Limpar Respostas e em seguida informar o código do teste.

Correção de testes

Para corrigir um teste que já possui gabarito e respostas dos alunos cadastrados basta clicar no botão  Correção de testes.

A seguinte tela é exibida.



1. Informe o código do teste e clique em procurar.
2. Clique em corrigir.

Visualizando Relatórios

O EasyTeste possui os seguintes tipos de relatórios, acessíveis através do menu Relatórios:

- Relatório de teste: Informa nota do aluno, quantidade de erros e acertos.
- Notas por matéria: Informa pontuação do aluno por divisão
- Relatório de respostas: Exibe as opções marcadas por cada aluno em um teste.
- Estatísticas de erros e acertos: Informa relação em porcentagem de erros e acertos por questão em um teste.
- Estatísticas de opções marcadas: Informa relação em porcentagem de opções marcadas em um teste.
- Desempenho de turmas que informa média de cada turma em cada disciplina.
- Estatística de erros e acertos em disciplina específica.

Além da impressão desses relatórios é possível exportá-los para arquivo texto e para planilha.

The screenshot shows a software window titled "Relatório". It features a control panel with several dropdown menus and buttons. The "Código do teste" dropdown is set to "SIMULADO_1_ANO_PROP". Other dropdowns for "Unidade", "Turno", and "Turma" are all set to "Todas". A "Gerar" button is present. To the right, an "Ordenar por" section has radio buttons for "Por Matrícula" (selected), "Nota", and "Nome". There is also a checkbox for "Exibir Nota Negativa" which is unchecked. Below the control panel is a table with three columns: "Matrícula", "Nome", and "Unidade". The table contains eight rows of student data. At the bottom of the window, there is a logo for "Easy TESTE" and three buttons: "Exportar", "Imprimir", and "Fechar".

Matrícula	Nome	Unidade
1340008	MARIA BEATRIZ PEDRETT COSTA	ELDORADO
1340040	KAYO SERGIO SAMPAIO DA LUZ	ELDORADO
1340067	ISADHORA DOS SANTOS MAXIMO	ELDORADO
1340069	CLARA GUIMARAES MOTA	ELDORADO
1340076	CAROLINA DAMASCENO DA CRUZ VIEIRA	ELDORADO
1340117	KATHLEEN ESKARLETH BRANCO MARTINS	ELDORADO
1340196	MALCOLM PEDROSO DE CARVALHO	ELDORADO
1340001	JADE BRITTO XAVIER	ELDORADO

Notas por disciplina

Código do teste: SIMULADO_1_ANO_PROP

Unidade: Todas

Turno: Todos

Turma: Todas

Ordenar por:

 Matrícula

 Nome

Exibir Nota Negativa

Gerar

Matrícula	Nome	UNIDADE	Turno	TURMA	Gabaril
1340008	MARIA BEATRIZ PEDRETT COSTA	ELDORADO	MATUTINO	21A	13N23.
1340417	RAQUEL MARTINS GOMES	ELDORADO	VESPERTINO	21F	13N23.
1340411	BEATRIZ GONÇALVES DE OLIVEIRA	ELDORADO	VESPERTINO	21E	13N23.
1340505	TALISSA MOURA AYRES	ELDORADO	VESPERTINO	21G	13N23.
1340067	ISADHORA DOS SANTOS MAXIMO	ELDORADO	MATUTINO	21C	13N23.
1340141	SAMELA DA SILVA TEIXEIRA	ELDORADO	MATUTINO	21C	13N23.
1340362	JOAO RICARDO DE SOUZA DIXO NETO	ELDORADO	VESPERTINO	21F	13N23.
1340076	CAROLINA DAMASCENO DA CRUZ VIEIRA	ELDORADO	MATUTINO	21A	13N23.
1340117	KATHLEEN ESKARLETH BRANCO MARTINS	ELDORADO	MATUTINO	21D	13N23.
1340222	CIRO RODRIGO RABELO DA MATA	ELDORADO	MATUTINO	21B	13N23.
1340386	MATHEUS HOUNSELL CAMARA	ELDORADO	VESPERTINO	21E	13N23.
1340508	STEPHANIE MARIA DO NASCIMENTO DIAS	ELDORADO	VESPERTINO	21G	13N23.

Exportar Imprimir Fechar

Relatório de respostas

Código do teste: SIMULADO_1_ANO_PROP

Unidade: Todas

Turno:

Turma:

Gerar

*- Respostas Corretas

Gabarito	Unidade	Turno	Turma	1	2	3	4	5
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21B	B*	A	C*	E	A*
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21C	E	D*	A	E	B
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21A	B*	A	C*	E	A*
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21D	D	A	B	E	B
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21D	B*	A	B	E	E
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21A	E	A	A	E	A*
13N23AV15IM21MAT1140070	ELDORADO	MATUTINO	21A	C	C	D	A	D

Novo Gráfico Exportar Imprimir Fechar

Estatística de erros/acertos

Código do teste: SIMULADO_1_ANO_PROP

Código do gabarito: 13N23AV1SIM21MAT1140070

Unidade: Todas

Turno:

Turma:

Gerar

Quantidade de alunos: 103

Questão	Acertos	%	Erros	%
1	64	62,1	39	37,9
2	36	35,0	67	65,0
3	47	45,6	56	54,4
4	18	17,5	85	82,5
5	43	41,7	60	58,3
6	32	31,1	71	68,9
7	86	83,5	17	16,5

Easy TESTE

Exportar Imprimir Fechar

Estatística opções marcadas

Código do teste: SIMULADO_1_ANO_PROP

Código do gabarito: 13N23AV1SIM21MAT1140070

Unidade: Todas

Turno:

Turma:

Gerar

Questão	Branco/Nula	%	A	%	B	%	C	%
Q1	0	0,00	6	11,11	64	118,52	17	31,48
Q2	0	0,00	35	64,81	4	7,41	14	25,93
Q3	0	0,00	20	37,04	16	29,63	47	87,04
Q4	0	0,00	7	12,96	18	33,33	11	20,37
Q5	0	0,00	43	79,63	27	50,00	9	16,67
Q6	0	0,00	20	37,04	19	35,19	18	33,33
Q7	0	0,00	86	159,26	11	20,37	5	9,26

Easy TESTE

Novo Exportar Imprimir Fechar

Desempenho de turmas

idteste	Matéria	Unidade	Turma	Média	%	turno
SIMULADO_1	ARTES	CIDADE NOV	21A	6,46	55,95	MATUTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21A	6,44	54,19	MATUTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21B	6,49	51,16	MATUTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21C	6,61	57,73	MATUTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21D	6,4	50,75	MATUTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21E	6,68	58,24	VESPERTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21F	6,6	54,86	VESPERTINO
SIMULADO_1	ARTES	ELDORADO	21G	6,69	57,19	VESPERTINO
SIMULADO_1	BIO	CIDADE NOV	21A	5,92	38,29	MATUTINO
SIMULADO_1	BIO	ELDORADO	21A	6,4	50,39	MATUTINO
SIMULADO_1	BIO	ELDORADO	21B	6,09	45,74	MATUTINO
SIMULADO_1	BIO	ELDORADO	21C	5,98	44,32	MATUTINO
SIMULADO_1	BIO	ELDORADO	21D	6,33	43,75	MATUTINO
SIMULADO_1	BIO	ELDORADO	21E	6,41	48,04	VESPERTINO

Easy TESTE

Gráfico Imprimir Exportar Fechar

Relatório de erros e acertos por disciplina

Código do teste: SIMULADO_1_ANO_PROP

Disciplina: BIO

Unidade: Todas

Turno:

Turma:

Ordenar por: Nota do teste Nota na Nome

Gerar

Matrícula	Nome	Unidade	Turno	Turma	Ac
1340008	MARIA BEATRIZ PEDRETT COSTA	ELDORADO	MATUTINO	21A	6
1340040	KAYO SERGIO SAMPAIO DA LUZ	ELDORADO	MATUTINO	21C	4
1340067	ISADHORA DOS SANTOS MAXIMO	ELDORADO	MATUTINO	21C	4
1340069	CLARA GUIMARAES MOTA	ELDORADO	MATUTINO	21C	4
1340076	CAROLINA DAMASCENO DA CRUZ VIEIRA	ELDORADO	MATUTINO	21A	5
1340117	KATHLEEN ESKARLETH BRANCO MARTINS	ELDORADO	MATUTINO	21D	4
1340196	MALCOLM PEDROSO DE CARVALHO	ELDORADO	MATUTINO	21B	5
1340001	JADE BRITTO XAVIER	ELDORADO	MATUTINO	21C	4

Easy TESTE

Exportar Imprimir Fechar

Cadastro de alunos

Para cadastrar alunos basta acessar o menu Cadastro->Aluno->Cadastro de alunos, a seguinte tela é exibida.

The screenshot shows a window titled "Cadastro de Aluno". It contains the following elements:

- Input field: Matrícula do Aluno (with tooltip: Digite aqui o número da matrícula.)
- Input field: Nome (with tooltip: Digite aqui o nome do aluno.)
- Input field: Unidade
- Input field: Turma
- Input field: Turno
- Buttons: Salvar, Novo, Excluir, Pesquisar, Importar, Fechar.
- Tooltips for buttons: Salvar (Clique aqui para salvar os dados inseridos.), Novo (Clique aqui para criar um novo registro.), Excluir (Clique aqui para excluir o registro selecionado.), Pesquisar (Clique aqui para pesquisar por um registro.), Importar (Clique aqui para importar alunos de um arquivo de banco de dados.)
- Logo: Easy TESTE

É possível cadastrar alunos manualmente digitando a matrícula, nome, unidade, turno e turma após isso é só clicar em salvar. Também é possível importar os alunos de uma base de dados existente, para isso clique em importar e a seguinte tela é exibida.

The screenshot shows a window titled "Importação de Aluno". It contains the following elements:

- Field: Caminho (e:\... \impressao.mdb) with a "Selecionar" button.
- Field: Tabelas de origem (dropdown menu showing "impressao").
- Section: Selecione campos a gravar no banco de dados.
- Field list 1: gabarito, inscricao, local, nome, sala, turma.
- Field list 2: Matrícula, Nome, Unidade, Turma, Turno.
- Buttons: Importar, Fechar.
- Logo: Easy TESTE

1. Aponte o arquivo de banco (*.mdb, *.dbf ou *.xls) clicando em selecionar.
2. Selecione a tabela que possua as informações dos alunos.

- Indique os campos correspondentes ao nome, matrícula, unidade, turno e turma. Para isso clique e arraste relacionando os campos da tabela de origem (lado esquerdo) aos campos do aluno (lado direito).
- Clique em importar.

Obs.: Ao importar alunos, caso já exista um aluno com mesmo número de matrícula de um que está sendo importado ele será substituído pelo novo aluno.

Distribuindo alunos em salas para aplicação de provas

Acesse menu Cadastro->Alocar . A seguinte tela será exibida.

The screenshot shows a software window titled "Alocação de alunos". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Código do teste". To its right is another dropdown menu labeled "Seleção de local:". Below these are three main selection areas: a list of "Unidade" options (ddd, ELDORADO, CH, DJ, CN, CIDADE NOVA, DJALMA) with checkboxes, an empty box for "Turno", and an empty box for "TurmaS". Below these areas are two radio buttons: "Distribuição Aleatória" (which is selected) and "Personalizada". A "Distribuir" button is centered below the radio buttons. At the bottom of the window is a table with 7 columns and 4 rows. In the bottom right corner, there is a footer area containing the "Easy TESTE" logo and several buttons: "Gabarito", "Abrir", "Salvar", "Imprimir", "Exportar", and "Fechar".

- Selecione o teste.
- Selecione a(s) unidade(s).
- Selecione o(s) turno(s).
- Selecione a(s) turma(s).
- Selecione o local e as salas do local.

6. Selecione o tipo de distribuição.
7. Clique em distribuir.

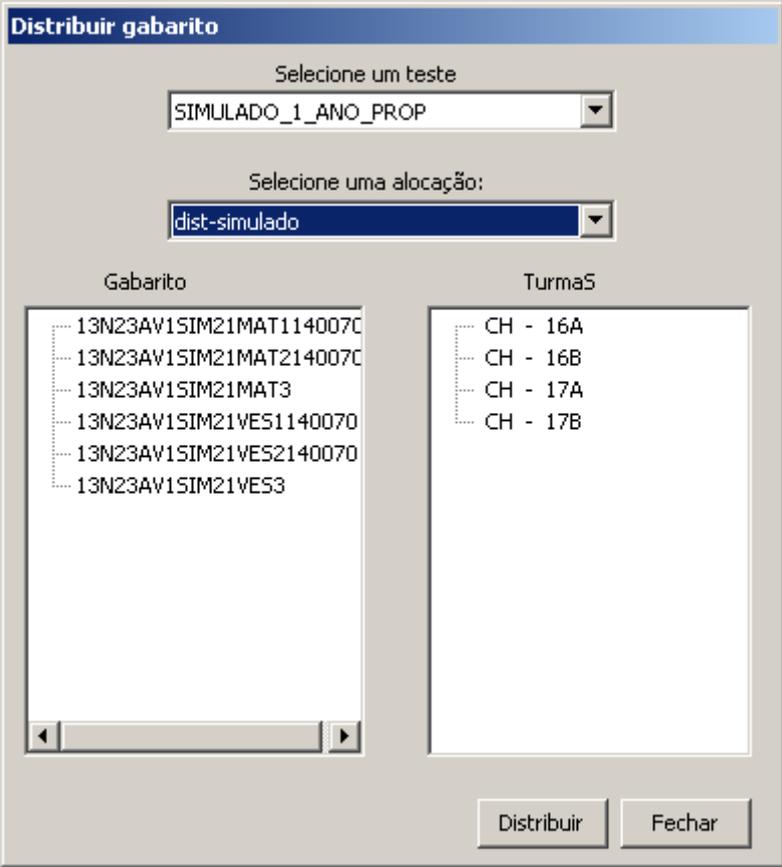
Os alunos distribuídos serão exibidos em ordem alfabética na grade inferior.

Caso queira trocar a sala de um aluno basta clicar na sala dele e trocar na caixa de seleção.

Clique em salvar para preservar a distribuição feita.

Distribuindo gabaritos

Clique no botão Gabarito na tela de alocação. A seguinte tela será exibida.



A tela de distribuição de gabaritos, intitulada "Distribuir gabarito", apresenta os seguintes elementos:

- Um menu suspenso "Selecione um teste" com o valor "SIMULADO_1_ANO_PROP" selecionado.
- Um menu suspenso "Selecione uma alocação:" com o valor "dist-simulado" selecionado.
- Dois painéis de lista: "Gabarito" e "TurmaS".
- O painel "Gabarito" contém a seguinte lista de itens:
 - 13N23AV1SIM21MAT1140070
 - 13N23AV1SIM21MAT2140070
 - 13N23AV1SIM21MAT3
 - 13N23AV1SIM21VES1140070
 - 13N23AV1SIM21VES2140070
 - 13N23AV1SIM21VES3
- O painel "TurmaS" contém a seguinte lista de itens:
 - CH - 16A
 - CH - 16B
 - CH - 17A
 - CH - 17B
- Dois botões na base da tela: "Distribuir" e "Fechar".

1. Selecione o teste.
2. Selecione a alocação.
3. Indique os gabaritos que serão associados às turmas no lado direito da tela.
4. Clique em distribuir.

HS Informática

www.hsinformatica.com.br

suporte: suporte@hsinformatica.com.br

Telefone: (21)2447-1238