



Instruções de Uso



Apresentação

Essas instruções são para uso no contexto do Instituto Federal Goiano, considerando as atuais configurações de rede, de sistemas, formas de acessos etc.

Aconselhamos que a primeira leitura desse breve tutorial seja completa, para que o leitor tenha uma noção do todo. E que deixe a consulta específica quando estiver usando o sistema e não se lembre ou não tenha segurança quanto ao uso.

Pedimos a gentileza de nos avisar por e-mail ti.reitoria@ifgoiano.edu.br sobre quaisquer sugestões de melhoria desse tutorial.

Os arquivos de ajuda ao uso dos sistemas do Instituto Federal Goiano e suas atualizações são disponibilizados em abas no endereço web:

<http://sistemas.ifgoiano.edu.br/manuais>

Informações ou arquivos não públicos podem ser trocados por e-mail.

Para melhor aproveitamento de tempo, de aprendizagem e de experiência de uso, além da conseqüente redução de erros naturais durante aprendizagem, recomendamos que cada unidade do IF Goiano crie um pequeno grupo de operadores desse sistema e que as variadas demandas da unidade sejam encaminhadas à esse grupo.

Uso do Easy Teste

UM USUÁRIO POR VEZ – VEJA RESERVA DE USO

O sistema está disponibilizado via internet, através de “Área de Trabalho Remota” (ou *Remote Desktop*).

Nossa licença é para apenas uma máquina, isso implica que, apesar de disponibilizarmos para diversas unidades do IF Goiano, não é possível o uso simultâneo do sistema por mais de uma pessoa. Por isso, aconselhamos não deixar serviço pela metade pois outros usarão o sistema, e poderão apagar alguma possível tarefa ou lista de processamento.

Sendo assim, para evitar conflitos de uso, recomendamos que os interessados reservem seus horários de uso no SUAP, no módulo “Reserva de salas”, onde haverá uma sala chamada “Sistema KaptureALL/EasyTeste (mono-usuário)”. Veja anteriormente se já não existe reserva feita por outra pessoa para o período pretendido.

REDE PRIVADA VIRTUAL

Para oferecer maior segurança aos usuários que necessitem acessar o sistema fora da rede de computadores da instituição, será necessário o uso de VPN (*Virtual Private Network*, ou Rede Privada Virtual).

Configuração da VPN em Windows:

1. O suporte de TI local deve ser chamado, para cadastrar o novo usuário e para

- digitar a chave de VPN, que será usada no passo 4
2. Baixar e executar o aplicativo: [vpn-sonicwall.exe](#)
 3. Avançar; Quando pedir o IP, colocar 200.203.146.120 ou ifgoiano.edu.br
 4. Conectar no *firewall* e só clicar em *ENABLE*; Quando pedir a chave, o suporte de TI deverá digitá-la
 5. Colocar usuário e senha do AD, “*Active Directory*” (mesmos usados no SUAP).

ACESSANDO A ÁREA DE TRABALHO REMOTA

Usuários de Windows devem clicar em “Iniciar” e digitar “Conexão à Área de Trabalho Remota”. Não precisa digitar tudo, logo no começo já aparecerá a opção para ser clicada. Preencher quando necessário:

IP: 192.168.200.99

Usuário: ifgoiano\sua_matrícula_SIAPE

Senha: sua_senha_de_acesso_no_SUAP_ou_no_AD

Abrirá uma janela com a Área de Trabalho Remota e os ícones dos módulos do KaptureALL.

IMPORTANTE: Não deixar arquivos fora das pastas “transferir” e “unidades”, pois outros usuários, incluindo o aplicativo, não terão acesso, além de ocupar espaço em disco limitado. Ao configurar os módulos sobre onde devem ler e/ou salvar arquivos, indicar somente sub-pastas dentro de “unidades”.

Para acesso às pastas “transferir” e “unidades” (e suas sub-pastas), o presidente da comissão deverá informar à TI da Reitoria (ti.reitoria@ifgoiano.edu.br) as matrículas SIAPE dos colaboradores que usarão o aplicativo, para que sejam cadastrados para esse acesso.

DICAS E DÚVIDAS COMPLEMENTARES AOS DEMAIS MANUAIS

1. Estrutura/Layout dos arquivos excel que serão importados (gabaritos ou respostas):

1.1. O arquivo excel deve ou não ter cabeçalho?

SIM, os arquivos devem ter cabeçalho, na primeira linha da planilha. Evite espaços, cedilha ou caracteres especiais neste.

1.2. Cada resposta correta ou dada deve ocupar sua coluna própria ou todas devem ficar juntas numa única coluna?

TANTO FAZ, é possível trabalhar das duas maneiras, você ter as respostas coluna por coluna ou em blocos. Lembre-se de no momento da importação de respostas sempre importar NA ORDEM.

2. Qual é a causa do erro: "Há respostas sem indicação de gabarito!"?

No momento da importação de respostas dos alunos você deve informar o código do gabarito EXATAMENTE como ele foi cadastrado. Por exemplo: meu SIMULADO_ENEM possui um gabarito chamado "GAB_ENEM". No momento da importação das repostas no campo gabarito devo informar GAB_ENEM.